

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МБОУ ООШ №27

Протокол от 29.08.2022 № 1

Председатель  М.Н.Садовая

**План внутришкольного контроля МБОУ ООШ №27
на 2022-2023 учебный год**

СЕНТЯБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Посещаемость занятий обучающимися	Причины непосещаемости занятий обучающимися	Учащиеся, не присутствующие к занятиям (причины)	Обзорный, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Информация классных руководителей
2.	Обеспечение обучающихся учебниками и горячим питанием	Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся, обеспечение учебниками обучающихся	Классные руководители, библиотекарь	Тематический, проверка документов	Ответственный за питание	Документация ответственного за питание
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
	Работа вновь принятых учителей	Определение профессиональной компетентности вновь принятых на работу учителей, знакомство с методикой преподавания	Посещение уроков вновь принятых на работу учителей	Персональный, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Методические рекомендации
Реализация ФГОС НОО, ООО						
1.	Соответствие рабочих программ учебных предметов, программ курсов внеурочной деятельности для 1-9 классов требованиям ФГОС НОО, ООО	Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО	Рабочие программы по всем предметам учебного плана	Персональный, анализ, изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за школьной документацией						

ОКТЯБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Обзорный	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Совещание при заместителе директора по ВР
2.	Организация работы со слабоуспевающими учащимися	Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учителя-предметники	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
4.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Индивидуальный подход на уроках к учащимся, имеющим высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Учителя 4-9 классов	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по УМР	План работы с одаренными детьми
5.	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Организация горячего питания учащихся класса	Классные руководители	Тематический, проверка документов	Ответственный за питание	Документация ответственного за питание
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Контроль за работой молодых, вновь принятых специалистов	Изучение методики организации урока. Оказание методической помощи	Работа молодых специалистов на уроках	Персональный, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Методические рекомендации
2.	Адаптация обучающихся 5 класса к новым условиям обучения	Обеспечение преемственности в развитии. Особенности адаптации обучающихся 5-х к новым условиям обучения: комфортность, эмоциональный фон, нагрузка и т.п. Единство требований к учащимся 5-х со стороны учителей-предметников	Учащиеся 5 класса, учителя, работающие в классах	Классно-обобщающий, посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог	Справка

	Контроль за деятельностью учителя начальных классов Карповой А.Э.	Состояние преподавания предметов в классе, методические рекомендации	Учащиеся 8 класса, учителя, работающие в классах	Персональный, посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог	Справка
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных журналов	Предварительная успеваемость обучающихся, дозировка д/з	Журналы 2-9 классов	Персональный, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на совещании классных руководителей
2.	Проверка тетрадей учащихся 1-9 классов по предметам	Соблюдение орфографического режима, периодичность проверки, соблюдение единых требований	Рабочие тетради 1-9 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Организация работы по проведению дополнительных занятий по предметам	Создание условий для индивидуальной работы с обучающимися, имеющими низкий уровень учебно-познавательной деятельности, наличие различных форм учебно-методического обеспечения в рамках подготовки к итоговой аттестации	Дополнительные занятия по предметам	Предметно-обобщающий, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
3.	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ	Качество и полнота оформления информационных стендов в рекреациях	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
Контроль за методической работой						
1.	Организация и анализ проведения школьных олимпиад	Выявление одаренных обучающихся, подготовка к ВОШ	Обучающиеся с высокой мотивацией к обучению и высоким	Обзорный, анализ наблюдение	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при директоре
Контроль за воспитательной работой						

1.	Работа по организации горячего питания учащихся за счет родительских средств	Оценить работу классных по организации охвата учащихся горячим питанием за счет родительских средств	Классные руководители	Тематический	ответственный за питание	Отчет по питанию за I четверть
2.	Соблюдение требований Устава школы	Внешний вид учащихся; опоздания учащихся на занятия	Учащиеся	Обзорный, посещение учебных занятий и проверка журнала опозданий	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Анализ на совещании классных руководителей
3.	Посещаемость занятий учащимися	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительных причин	Учащиеся	Обзорный, беседа с классными руководителями, анализ посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости	Заместитель директора по ВР	Справка
4.	Работа по формированию социального банка данных каждого класса и его корректировка в течение года	Определение: категории семьи и социальный состав; социальной, педагогической запущенности ребенка	Классные руководители и социальный педагог	Тематический, отчеты классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Социальный паспорт класса, школы, отчеты

НОЯБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Посещаемость занятий обучающимися	Выявление причины пропусков уроков	Учащиеся 1-9-х классов	Тематически-обобщающий, наблюдение, анализ журнала посещаемости	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Отчеты, административное совещание
3.	Работа с неуспевающими учащимися по предметам	Изучение результативности обучения за I четверть	Учителя, имеющие неуспевающих за 1 четверть	Обзорный, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
4.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Учителя и учащиеся 2-9 классов	Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам олимпиад
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Персональный контроль подготовки учителя	Соответствие уровня профессиональной подготовки	Учителя, аттестующиеся в 2022-2023 году	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО, перспективный план

		учителя заявленной квалификационной категории				
2.	Контроль за состоянием преподавания предметов математического цикла	Состояние преподавания математики в 1-9 классах	Учителя и учащиеся 1-9 классов	Персональный Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание ШМО
3.	Организация классно-обобщающий контроль «Организация учебно-воспитательного процесса в 9 классе».	Состояние преподавания предметов в классе, методические рекомендации	Учащиеся 9 класса, учителя, работающие в классах	Классно-обобщающий, посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог	Справка
Реализация ФГОС НОО, ОО						
1.	Работа педагогов по формированию УУД в начальной школе	Анализ активных методов обучения учащихся на уроках в начальной школе с точки зрения формирования УУД	Работа учителей в 1-4 классах	Тестирование	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Справка
2.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО,ООО	Занятия внеурочной деятельности для 1-4 классов, 5-9-х	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВР	Анализ
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка состояния электронных журналов (аттестация школьников),	Своевременность оформления записей в журналах	Журналы 2-9 классов	Тематический, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выявление отставания за 1 четверть	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Подготовка к ГИА	Исследование «Выбор предметов» в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9 класс	Текущий, тематический, диагностическое исследование	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Административное совещание, справка

2.	Исследование эмоционального состояния в период подготовки к ГИА	Выявление развития эмоциональной сферы учащихся для более эффективной помощи к выбору предметов ГИА	Обучающиеся 9 класса	Тематический, работа педагога-психолога, диагностирование эмоционального состояния	Педагог-психолог	Справка
3.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору	Учителя Классный руководитель 9 классов	Персональный, наблюдение, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
Контроль за методической работой						
1.	Реализация плана методического совета	Качество работы методического совета за 1 четверть	Работа методического совета	Тематически-обобщающий, анализ, беседа	Заместитель директора по УМР	Заседание методического совета
2.	Участие одаренных школьников в муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников	Создание условий для формирования учебно-интеллектуальных навыков одаренных обучающихся	Одаренные обучающиеся 2-9 классов	Предметно-обобщающий, анализ	Заместитель директора по УВР	Заседание при заместителе директора по УВР
3.	Аттестация учителей	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в 2022-2023 году, посещение уроков	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание ШМО
Контроль за воспитательной работой						
1.	Организация и проведение воспитательной работы во время осенних каникул	Занятость учащихся во время осенних каникул	Классные руководители, педагоги дополнительного образования	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
2.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на II четверть	Классные руководители	Тематический, проверка планов	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей
3.	Работа классных руководителей с родителями учащихся	Проведение классных родительских собраний: тематика и качество	Классные руководители	Тематический, посещение классных родительских собраний	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
4.	Работа по профилактике экстремизма	Рейтинг участия классов в общешкольной неделе толерантности	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобща (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН	Учебные кабинеты и вспомогательные помещения	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
2.	Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Журнал посещаемости 1-9 классов	Тематически-обобщающий, анализ журналов	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание классных руководителей
3.	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Охват обучающихся горячим питанием по итогам 1 полугодия. Анализ работы	Работа классных руководителей с учащимися и родителями	Обзорный, наблюдение	Ответственный за питание	Отчет по питанию за 1 полугодие
4.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Собеседование	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Совещание при заместителе директора по ВР
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Персональный контроль: анализ работы учителя математики Смирновой Е.В.	Изучение деятельности педагога при организации учебно-воспитательного процесса	Посещение уроков	Персональный	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка, методические рекомендации
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Результативность обучения. Итоги 1 полугодия	Уровень подготовки учащихся по предметам во 2-9 классах	Обучающиеся 2-9 классов	Итоговый, Административные контрольные работы, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на ШМО
Контроль за школьной документацией						

1.	Проверка электронных журналов	Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний	Журналы 1-9 классов	Тематический, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на совещании классных руководителей
2.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта, заместители директора по УВР, ВР	Административное совещание
Контроль за подготовкой к экзаменам						
2.	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ОГЭ по предметам по выбору	Проведение пробного тестирования в формате ОГЭ по предметам по выбору по плану	Учащиеся 9 класса	Тематический, анализ, диагностическая работа	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за методической работой						
1.	Эффективность методической работы	Изучение результативности деятельности методических объединений; работы по теме самообразования	ШМО учителей по циклам	Персональный, проверка документации; посещение заседаний профессиональных объединений педагогов	Заместитель директора по УМР	Информация, методический совет
2.	Прохождение курсовой подготовки	Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей	Учителя	Персональный, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при заместителе директора по УВР
Контроль за воспитательной работой						
1.	Проверка качества дежурства по школе	Выявление недостатков во время дежурства по школе	Дежурный класс и дежурный учитель	Диагностический, наблюдение	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
2.	Работа по художественно-эстетическому направлению	Рейтинг участия классов в конкурсе «Новогодняя игрушка» и организации новогодних мероприятий	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
3.	Организации горячего питания учащихся	Охват обучающихся горячим питанием по итогам I-го полугодия	Классные руководители	Аналитический	Ответственный за питание	Отчет по питанию за II четверть
4.	Организация персонального контроля за работой педагога –психолога Спириади Д.В.	Анализ документации, выполнение плана, посещение мероприятий	Педагог-психолог	Персональный, аналитический	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка

5.	Организация работы педагога-психолога	Качество реализации задач и мероприятий за I-е полугодие	Педагог-психолог	Тематический проверка документов	Заместитель директора по ВР	Анализ работы за I-е полугодие
----	---------------------------------------	--	------------------	----------------------------------	-----------------------------	--------------------------------

ЯНВАРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобща (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Санитарное состояние кабинетов, раздевалок, спортивных залов, столовой	Ответственные за кабинеты	Обзорный, наблюдение, беседа	Заместитель директора по АХЧ	Совещание при директоре
2.	Организация приема и отчисления из школы	Анализ документации классного руководителя. Своевременность записей приказов о приеме или выбытии в журналах	Документация на вновь прибывших учеников	Обзорный, анализ	Директор, секретарь, классные руководители	Совещание при директоре
3.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Подготовка и участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Учителя и учащиеся 2-9 классов	Обзорный, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам олимпиад.
Реализация ФГОС НОО, ООО						
1.	Развитие творческого и нравственного потенциала через организацию урочной и внеурочной деятельности, 1-9 классов	Анализ созданных условий через развитие творческого и нравственного потенциала в свете требований ФГОС НОО, ООО	Документация классного руководителя	Тематический. наблюдение, собеседование, анкетирование, изучение программы развития класса	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Заседание ШМО классных руководителей
Контроль за школьной документацией						
1.	Ведение журнала внеурочной деятельности	Контроль за выполнением программ, своевременность заполнения	Журналы внеурочной деятельности	Персональный, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР, ВР	Совещание при заместителе директора по УВР
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ОГЭ	Контроль за качеством проведения дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, русского языка и математики	Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка

			языка и математики по подготовке учащихся к ОГЭ			
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Контроль за деятельностью учителя начальных классов Моисеенко А.М.	Состояние преподавания предметов в классе, методические рекомендации	Учащиеся 8 класса, учителя, работающие в классах	Персональный, посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог	Справка
2.	Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ОГЭ	Контроль за качеством проведения дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, русского языка и математики	Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ОГЭ	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за методической работой						
1.	Работа учителя по самообразованию	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Самообразование учителей	Персональный, наблюдение, беседа	Руководители ШМО	Обсуждение на предметных ШМО
2.	Работа ШМО	Проверить правильность оформления протоколов и проанализировать выполнение планов работ	Протоколы заседаний ШМО	Изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Анализ планов на заседаниях ШМО
3.	Прохождение курсовой подготовки	Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей. Прохождение курсовой подготовки во 2 полугодии	Учителя	Персональный, беседа, анализ,	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при заместителе директора по УВР
Контроль за воспитательной работой						
1.	Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся во II-м полугодии	Работа классных руководителей по формированию списка и документов на обучающихся льготных категорий	Классные руководители	Комплексный, проверка документов	Заместитель директора по ВР, ответственный за питание	Банк данных на обучающихся льготных категорий

2.	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул; занятость учащихся во время каникул	Классные руководители, педагоги дополнительного образования	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
3.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на III четверть	Классные руководители	Тематический, проверка планов	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей
4.	Работа классных руководителей с родителями учащихся	Тематика и качество проведения родительских собраний	Классные руководители	Тематический, посещение классных родительских собраний	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
5.	Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка	Определить: - категорию семьи и социальный состав; - социальную, педагогическую запущенность ребенка	Классные руководители и социальный педагог	Тематический, отчеты классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Социальный паспорт класса, школы, отчеты

ФЕВРАЛЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ-ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы	Классные руководители	Собеседование	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Совещание при заместителе директора по ВР
2.	Работа со слабоуспевающими	Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях	Учителя 2-9 классов	Обзорный посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, административное совещание
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Контроль за работой молодых, вновь принятых на работу специалистов	Методика организации урока	Работа молодых специалистов на уроке	Персональный, посещение открытых уроков, наблюдение,	Заместитель директора по УМР	Справка, административное совещание

2.	Персональный контроль готовности учащихся	Изучение уровня готовности учащихся 4-х классов к переходу на 2 уровень обучения	Посещение уроков русского языка, учителей, работающих в 4 классах	Персональный, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, административное совещание
Реализация ФГОС НОО,ООО						
1.	Содержание метапредметных результатов обучения в 4 классах,5-6-х классах	Изучение состояния содержания метапредметных результатов	Учащиеся 4 ,5,6 классов	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
2.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности по духовно-нравственному направлению	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО	Занятия внеурочной деятельности для 3-4 классов	Тематический, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВР	Справка, административное совещание
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных журналов	Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний	Журналы 2-9 классов	Персональный, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на совещании классных руководителей
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Подготовка к ГИА	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9 класс	Тематический, индивидуальное диагностическое исследование	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Справка
2	Организация индивидуальных консультаций выпускников по подготовке к ГИА	Изучение уровня преподавания в 9 классе и уровня готовности к ОГЭ	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Методические рекомендации
Контроль за воспитательной работой						
1.	Военно-патриотическое воспитание учащихся	Качество проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию, уровень активности классов	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
2.	Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ	Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на ВШУ	Классные руководители	Обзорный, проверка документов	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Аналитическая справка
3.	Внеурочная подготовка учащихся	Качество проводимых кружковых занятий, посещаемость учащимися, соответствие проводимых занятий	Классные руководители	Персональный, посещение занятий внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР,	Анализ при заместителе директора

	тематическому плану, содержание занятий		педагог-организатор
--	---	--	---------------------

МАРТ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобща (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на ВШУ	Работа педагога-психолога и классных руководителей	Собеседование	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Совещание при заместителе директора по ВР
2.	Посещаемость занятий обучающимися «группы риска»	Анализ посещаемости занятий детьми «группы риска»	Работа классных руководителей по своевременному учету присутствия учащихся на занятиях	Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание классных руководителей
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Персональный контроль подготовки учителя	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в 2021 -2022 году. Посещение уроков	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание ШМО
Реализация ФГОС НОО, ООО						
1.	Выполнение образовательной программы в 1-9 классах в третьей четверти	Оценка выполнение программ по предметам, тетради, дозировка домашнего задания, состояние развивающей среды кабинетов	Классный журнал 1-9 классов, рабочие программы, тетради, состояние кабинета	Анализ, документации собеседование	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Административное совещание
2.	Соответствие учебно-методической базы требованиям ФГОС ООО	Оценка состояния учебно-методической базы школы, её соответствия требованиям ФГОС ООО	Учебно- методическая база школы	Тематический Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
Контроль за школьной документацией						
1.	Объективность выставления отметок за четверть, заполнение электронных журналов учителями-предметниками и классными руководителями	Проверка объективности выставления отметок в электронных журналах за четверть. Соблюдение требований к работе с электронными журналами	Электронные журналы	Персональный, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на совещании классных руководителей

2.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выявление отставания за III четверть	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание МО
3.	Документация внеурочной деятельности учителей	Своевременность заполнения страниц журнала: запись тем занятий, отметка отсутствующих	Учителя, ведущие внеурочную деятельность	Тематический, проверка содержания журналов	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
Контроль за подготовкой к экзаменам						
	Контроль за уровнем подготовки к ГИА. Пробные работы по математике, русскому языку	Проведение пробного тестирования в формате ОГЭ по предметам по выбору	Уровень подготовки учащихся 9 класса по предметам повыбору	Предметно-обобщающий	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание МО
3.	Контроль за состоянием проведения дополнительных занятий по подготовке к ГИА предметов по выбору	Качество проведения дополнительных занятий по подготовке к ГИА предметов по выбору	Посещение дополнительных занятий	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за методической работой						
1.	Работа учителя по самообразованию	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Самообразование учителей	Персональный, наблюдение, беседа	Руководители ШМО	Обсуждение на предметных ШМО
2.	Аттестация учителей	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в 2021 -2022 году, посещение уроков	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО, справка
Контроль за воспитательной работой						
1.	Организация и воспитательной работы во время весенних каникул	Занятость учащихся во время каникул	Классные руководители	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
2.	Работа с семьями, состоящими на ВШУ	Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на ВШУ, индивидуальная профилактическая работа	Педагог-психолог, классные руководители	Диагностический, проверка документации	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
3.	Организация и ведение работы с учащимися по профилактике правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений	Организация и проведение общешкольного Дня профилактики	Социальный педагог, педагог-психолог, педагоги-организаторы	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
4.	Документация социального педагога	Ведение социальным педагогом документации по работе школьного Совета профилактики	Социальный педагог	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

5.	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Проведение мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
----	---	--	-----------------------	--	--	-----------------------

АПРЕЛЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Работа со слабоуспевающими	Своевременное выявление обучающихся со слабым интеллектом и оказание им помощи по дальнейшему обучению	Оформление на психолого-медико-педагогическую комиссию	Персональный, анализ, беседа	Заместитель директора по УВР	Направление на ПМПК, совещание при директоре
2.	Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Журнал посещаемости 1-9-х классов	Тематический, анализ журналов	Заместитель директора по ВР	Совещание классных руководителей
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Организация повторения материала в выпускном 9 классе	Методы активизации познавательной деятельности, применение индивидуального подхода в дозировке д/з на уроках	Учителя, работающие в выпускном классе	Классно-обобщающий, посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Обсуждение на совещании при заместителе директора по УВР
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Проверка техники чтения	Состояние сформированности культуры чтения, осмысленность, безошибочность чтения	1-4 классы	Посещение уроков, анализ	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Обсуждение на совещании при заместителе директора по УВР
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике уч-ся 4 классов	Соблюдение орфографического режима, качества проверки, объективности оценки	Рабочие тетради 4 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка

2.	Проверка электронных журналов 1-9 классов	Выполнение требований к ведению электронных журналов. Соответствие записи в журнале тематическому планированию учителя	Журналы 1-9-х классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
5.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта	Административное совещание
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1	Психологическая подготовка к ГИА	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9 класс	Текущий, тематический, диагностическое исследование, рекомендации	Заместитель директора по УВР педагог-психолог	Справка
2	Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала	Обучающиеся 9 класса	Предметно-обобщающий, пробный экзамен по обязательному предмету	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
Контроль за методической работой						
1.	План пополнения учебной и методической литературой на 2022-2023 учебный год	Своевременная работа по обеспечению учебно-методическими комплексами при сопровождении учебного процесса	Библиотека	Предметно-обобщающий, анализ	Заведующая библиотекой, заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при директоре
2.	Выполнение плана повышения квалификации	Отслеживание прохождения курсовой подготовки учителями	Повышение квалификации.	Обобщающий, анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
3.	План прохождения аттестации в 2022-2023 учебном году	Своевременное прохождение аттестации педагогами школы	План аттестации педагогов	Персональный, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за воспитательной работой						
1.	Контроль за проведением классных часов,	Содержание планов воспитательной работы на IV четверть	Классные руководители	Тематический, проверка планов, посещение проведением классных часов, уроков Мужества, информационных пятиминуток	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Справка, обсуждение на МО классных руководителей

2.	Контроль пропусков учебных занятий учащимися без уважительной причины	Выполнение всеобща, повышение дисциплины учащихся, своевременный учёт отсутствия учащихся на занятиях	Классные руководители	Диагностический, отчеты классных руководителей, проверка посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Обсуждение на МО классных руководителей
3.	Качество проведения классных часов, уроков Мужества, информационных пятиминуток	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Классные руководители	Тематический, посещение классных часов, уроков Мужества, информационных пятиминуток	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
4.	Профилактическая работа по безопасности учащихся	Проведение месячника по безопасности	Классные руководители, педагоги-организаторы	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

МАЙ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобща (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Установление соответствия санитарного состояния, раздевалок, школьной столовой, спортзала	Ответственные за кабинеты	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
2.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Собеседование	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Совещание при заместителе директора по ВР
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Контроль за работой вновь принятых, молодых специалистов	Оценка выполнения программного материала и их анализ	Определение качества знаний и успеваемости обучающихся.	Персональный, изучение документации, собеседование с учителем	Заместитель директора по УВР	Справка, административное совещание
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						

1.	Результативность обучения	Обученность учащихся по предметам учебного плана	Изучение результативности обучения по итогам года	Тематический, контрольные работы, срезы	Зам директора по УВР	Справка
Реализация ФГОС НОО						
1.	Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности	Анализ созданных условий для развития творческого потенциала школьника в соответствии с требованиями ФГОС	Модель внеурочной деятельности, созданная в школе	Неделя внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Оформление банка методических находок
2.	Проведение ВПР в 4,5,6,7,8 классах	Уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 4,5,6,7,8 классах в соответствии с требованиями ФГОС	Обучающиеся 4,5,6,7,8 классах	Тематический, анализ, диагностическая работа	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на ШМО учителей
3.	Административные работы во 2-9 классах	Оценка достижения планируемых результатов учащихся 2-9 классов	Проведение административных работ	Анализ	Заместитель директора по УВР, педагоги	Справка, административное совещание
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных журналов 1-9 классов	Объективность выставления итоговых отметок. (посещение, итоговые отметки, перевод в следующий класс)	Электронные журналы 1-9 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выполнение программ по предметам, практической части программ за год	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание МО, справка
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Проведение диагностических работ в формате ОГЭ	Уровень подготовки обучающихся к ОГЭ	Обучающиеся 9 класса	Промежуточный	Заместитель директора по УВР	Заседание МО
2.	Организация консультаций выпускников по предметам по выбору	Контроль за коррекцией качества знаний обучающихся по русскому языку и математике. Мониторинг качества подготовки к ГИА	Учителя-предметники	Тематический, посещение уроков, дополнительных занятий	Заместитель директора по УВР	Заседание предметных ШМО
Контроль за методической работой						
1.	Работа методической службы	Провести анализ методической работы за учебный год. Дать оценку работы предметных ШМО	Методический совет, руководители ШМО	Предметно-обобщающий, анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
Контроль за воспитательной работой						
1.	Военно-патриотическое воспитание учащихся	Организация и проведение мероприятий, посвященных годовщине Победы в Великой Отечественной войне, участие классов в мероприятиях	Классные руководители, руководитель школьного музея	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
3.	Формирование ЛДП, ЛТО	Оформление и сдача в срок необходимой документации для работы бригады	Руководитель ЛДП	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

4.	Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка по итогам 2022-2023 учебного года	Социальный банк данных каждого класса и школы на конец учебного года	Классные руководители и социальный педагог	Тематический, отчеты классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Социальный паспорт класса, школы, отчеты
----	--	--	--	---	-----------------------------	--

ИЮНЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных журналов 9 классов	Правильность заполнения классным руководителем (посещение, итоговые отметки, № аттестата) 9 классы	Журналы 9 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
2.	Состояние личных дел обучающихся	Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся	Личные дела обучающихся	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
Реализация ФГОС НОО, ООО						
1	Подведение итогов работы по реализации ФГОС НОО	Оценка деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО, ООО в 2022-2023 учебном году	Результаты деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО, ООО в 2022-2023 учебном году	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре школы
Контроль за воспитательной работой						
.	Воспитательная работа в ЛДП	Организация воспитательной работы в ЛДП	Начальник ЛДП	Тематический	Заместитель директора по ВР	Анализ
2.	Эффективность и результативность работы классных руководителей по вовлечению учащихся во внеклассную работу	Рейтинг участия классов в школьных, городских, региональных и Всероссийских конкурсах	Классные руководители	Тематический, составление рейтинга участия классов в мероприятиях и конкурсах	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
3.	Анализ воспитательной работы за год	Результативность воспитательной работы и задачи на новый учебный год	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, руководитель ШМО	Обобщающий, проверка наличия и содержания анализа ВР каждого классного руководителя	Заместитель директора по ВР	Анализ ВР за 2022-2023 учебный год

			классных руководителей, руководитель музея			
Контроль за методической работой						
	Анализ учебно-воспитательной работы за год	Результативность учебно-воспитательной работы и задачи на новый учебный год	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, руководитель ШМО классных руководителей,	Анализ все направлений деятельности	Заместитель директора по ВР	Анализ УВР за 2022-2023 учебный год

АВГУСТ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Санитарно-гигиенический режим и ТБ	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН	Учебные кабинеты и вспомогательные помещения	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по АХЧ	Совещание при директоре
	Учет детей микрорайона от 6 до 18 лет	Контроль за учетом детей микрорайона от 6 до 18 лет	Сбор данных по ОШ	Сбор данных, анализ	Заместитель директора по УВР, учителя	Банк данных детей, проживающих в микрорайоне
2.	Прием и выбытие из школы	Выполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	Документация по приему и выбытию	Тематический, сбор данных	Директор, секретарь, классные руководители	Справка по движению
3.	Расстановка кадров	Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Учителя	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре

Утверждаю
 Директор МБОУ ООШ №27
 _____ М.Н.Садовая

**План внутришкольного контроля МБОУ ООШ №27
 на 2022-2023 учебный год**

АПРЕЛЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Работа со слабоуспевающими	Своевременное выявление обучающихся со слабым интеллектом и оказание им помощи по дальнейшему обучению	Оформление на психолого-медико- педагогическую комиссию	Персональный, анализ, беседа	Заместитель директора по УВР	Направление на ПМПК, совещание при директоре
2.	Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Журнал посещаемости 1-9-х классов	Тематический, анализ журналов	Заместитель директора по ВР	Совещание классных руководителей
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Организация повторения материала в выпускном 9 классе	Методы активизации познавательной деятельности, применение индивидуального подхода в дозировке д/з на уроках	Учителя, работающие в выпускном классе	Класно-обобщающий, посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Обсуждение на совещании при заместителе директора по УВР
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Проверка техники чтения	Состояние сформированности культуры чтения, осмысленность, безошибочность чтения	1-4 классы	Посещение уроков, анализ	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Обсуждение на совещании при заместителе директора по УВР

Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математики уч-ся 4 классов	Соблюдение орфографического режима, качества проверки, объективности оценки	Рабочие тетради 4 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Проверка электронных журналов 1-9 классов	Выполнение требований к ведению электронных журналов. Соответствие записи в журнале тематическому планированию учителя	Журналы 1-9-х классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
5.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта	Административное совещание
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1	Психологическая подготовка к ГИА	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9 класс	Текущий, тематический, диагностическое исследование, рекомендации	Заместитель директора по УВР педагог-психолог	Справка
2	Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала	Обучающиеся 9 класса	Предметно-обобщающий, пробный экзамен по обязательному предмету	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
Контроль за методической работой						
1.	План пополнения учебной и методической литературой на 2022-2023 учебный год	Своевременная работа по обеспечению учебно-методическими комплексами при сопровождении учебного процесса	Библиотека	Предметно-обобщающий, анализ	Заведующая библиотекой, заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при директоре
2.	Выполнение плана повышения квалификации	Отслеживание прохождения курсовой подготовки учителями	Повышение квалификации.	Обобщающий, анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
3.	План прохождения аттестации в 2022-2023 учебном году	Своевременное прохождение аттестации педагогами школы	План аттестации педагогов	Персональный, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за воспитательной работой						
1.	Контроль за проведением классных часов,	Содержание планов воспитательной работы на IV четверть	Классные руководители	Тематический, проверка планов, посещение	Заместитель директора по ВР, руководитель	Справка, обсуждение на МО

				проведением классных часов, уроков Мужества, информационных пятиминуток	ШМО классных руководителей	классных руководителей
2.	Контроль пропусков учебных занятий учащимися без уважительной причины	Выполнение всеобща, повышение дисциплины учащихся, своевременный учёт отсутствия учащихся на занятиях	Классные руководители	Диагностический, отчеты классных руководителей, проверка посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Обсуждение на МО классных руководителей
3.	Качество проведения классных часов, уроков Мужества, информационных пятиминуток	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Классные руководители	Тематический, посещение классных часов, уроков Мужества, информационных пятиминуток	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
4.	Профилактическая работа по безопасности учащихся	Проведение месячника по безопасности	Классные руководители, педагоги-организаторы	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

Заместитель директора по УВР

Е.А.Хамракулова

Администрации:

1. Организовать классно-обобщающий контроль в 5 классе «Адаптация учащихся 5 класса»
2. Организовать классно-обобщающий контроль «Организация учебно-воспитательного процесса в 9 классе».
3. Организация персонального контроля за работой педагога –психолога.
4. Организовать персональный контроль за деятельностью учителей начальных классов Карповой А.Э., Моисенко А.М., с целью оказания методической помощи.
5. Организовать взаимопосещение уроков педагогами как внутри организации, так и посещение уроков педагогов-кураторов, которые закреплены за школой в рамках проекта «500+»

1. В рамках ВСОКО вести мониторинги уровня качества обученности учащихся выпускных классов, качества преподавания предметов учебного плана.
2. Поставить на персональный контроль учителя математики Смирнову Е.В. «Организация подготовки к ГИА учащихся 9 класса».
3. Обеспечить условия для самообразования каждого учителя на основе использования современных информационных технологий, в том числе дистанционных форм обучения.
4. Усилить контроль за объективностью выставление отметок.
5. Своевременно проводить работу по профориентации обучающихся, в целях поступления в желаемое учебное заведение, соответственно увеличивать баллы при прохождении ГИА.

2. Педагогам-предметникам:

1. Вести систематическую работу по анализу качества и результатов обучения учащихся по изучению реальных учебных возможностей школьников с целью оптимизации учебно-воспитательного процесса.
2. Совершенствовать методику обучения учащихся 1-9 классов работе с тестами, систематически включать тестовые формы контроля в учебный план на протяжении всех лет обучения.
3. На ШМО в августе 2022-2023 учебного года обсудить вопрос о причинах несоответствия годовых и экзаменационных отметок с целью корректировки критериев их выставления.
4. Совершенствовать систему занятий по подготовке к экзаменам по всем предметам, особое внимание обратить на подготовку выпускников по предметам математика, биология.
5. Учителям биологии, математики больше уделять внимания на уроках выполнению тестовых заданий, работать индивидуально и дифференцированно с обучающимися, учить работать с текстом.

6.3. Педагогу-психологу:

1. Организовать работу по подготовке к государственной итоговой аттестации с целью формирования и развитие психологической, педагогической и личностной готовности у всех субъектов образовательного процесса – обучающихся, учителей, родителей, посредством проведения индивидуальных, групповых, занятий.

1. Организовать проведение персонального контроля учителя начальных классов Карповой А.Э.

2. Организовать классно-обобщающий контроль «Адаптационный период в 5 классе» с обязательным акцентом на повышение качества знаний и мотивации учащихся.
3. Провести методический совет по организации работы с обучающимися с ОВЗ в целях повышения профкомпетентности педагогов.
 1. **Руководителям ШМО:**
 1. Провести заседания по изучению системы оценивания обучающихся с ОВЗ, организации индивидуального подхода.
 2. **Педагогу-психологу:**
 1. Постоянно проводить мероприятия по повышению учебной мотивации со всеми участниками образовательного процесса.
 2. **Педагогическим работникам:**
 1. Работать над повышением качества знаний через эффективную организацию урока, через реализацию принципа доступности обучения, организацию индивидуальной работы с учащимися, в том числе слабоуспевающими.
 2. Неукоснительно соблюдать положение «О системе оценивания образовательных результатов учащихся» с целью объективного оценивания знания учащихся.