**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №27 ИМ. М.С.РОГоВА ХУТОРА ЗАПАДНОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН**

Утверждаю

Директор МБОУ ООШ №27

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.С.Лещенко

«30» августа 2018 г.

Одобрен

Коллегией управления образования

администрации

муниципального образования

Ленинградский район

«22» августа 2018 года

протокол № 5

**ПЛАН**

**УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Принят на заседании педагогического совета

от 30 августа 2018 года

протокол №1

**С О Д Е Р Ж А Н И Е**

Раздел 1. Информационная справка о школе..…....….………………………………..................3-7

1.1 Общие сведения..…………………………..…………………………………………….........4

1.2 Современное состояние…….……………………………………………………….…..…..4-6

1.3 Педагогические кадры…………………….……………………………………….……..…...6

1.4 Материально-техническая база………….…………………………………………….….... ..7

Раздел 2. Анализ работы ОУ за 2016-2017 учебный год ………………………………….......8-39

2.1. Анализ организации учебного процесса и содержания образования .…………….......9-15

2.2. Анализ инновационной и учебно-методической работы .…………….………….…...16-21

2.3. Анализ воспитательной работы..…………………………………………………….....22-29

2.4.Анализ работы структур психолого-педагогического и медико-социального сопровождения учебно-воспитательного процесса...………………………………………....30-32

2.5. Состояние работы с педагогическими кадрами....……………………………………..33-34

2.6. Анализ деятельности администрации ОУ по управлению и контролю ..……………35-36

2.7. Анализ деятельности школьной библиотеки…………………………………………..37-38

2.8. Анализ работы по укреплению научно-материальной базы…………………………......39

Раздел 3. Цели и задачи ОУ на 2017-2018 учебный год.……………………………………...40-41

Раздел 4. Организация деятельности ОУ на получение общего образования ………...........42-55

4.1 Мероприятия по осуществлению ст.5 закона РФ «Об образовании в РФ»……………....43

4.2 План мероприятий по организации питания…………………………………………….....44

4.3 План совместной работы с МБДОУ №7 по преемственности.……………………..……..45

4.4 План работы по подготовке к школе будущих первоклассников …………………...…...46

4.5 План по охране здоровья детей, профилактике ДТП ……………..……………………....47

4.6 Создание в школе санитарно-гигиенических условий……………………………. ……...48

4.6 План работы школьной библиотеки…………………………………………………….49-50

Раздел 5.Работа с педагогическими кадрами...………………………………………………...51-57

5.1 План подготовки и проведения аттестации педагогических работников ……………53-54

5.2 План работы с молодыми специалистами …………………………………………….…..55

5.3 План повышения квалификации учителей, их самообразования…………………............56

5.4 План мероприятий по улучшению условий и охраны труда……………………………...57

Раздел 6. Инновационная и учебно-методическая работа……………………………….........58-66

6.1 План работы методического совета…………………………………………………….......60

6.2 План работы школьного метод.объединения учителей начальных классов………….61-63

6.3 План работы методического объединения классных руководителей ………………..64-65

6.4 План обеспечения условий для обобщения и распространения опыта……….…….........66

Раздел 7. Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение……………….67-82

7.1 План работы социального педагога.……………………………………………….........68-70

7.2 План мероприятий антитеррористическому просвещению детей и молодёжи………….71

7.3 План работы психологической службы и службы медиации………………………….72-74

7.4 План по профилактике суицидоопасного поведения несовершеннолетних………….75-78

7.5 План мероприятий, направленных на профилактику экстремизма……………………....79

Раздел 8. Руководство и контроль за учебно-воспитательным процессом в ОУ…………..80-111

8.1 План деятельности педагогического совета ………………………………………........81-82

8.2 План совещаний при директоре……………………………………………………........83-84

8.3 План работы управляющего совета на 2017-2018 учебный год. .…………………………85

8.4 План штаба воспитательной работы на 2017-2018 учебный год..……….....................86-96

8.5 План внутришкольного контроля .……………………………………………….........97-108

8.6 План заседаний совета профилактики..……………………………………………....109-110

Раздел 9. Укрепление материально-технической базы и хозяйственная работа ……........111-112

Раздел 10. Работа с родителями, семьей, общественностью………………………………113-117

10.1 План работы с родителями………………………………………...…………...........115-116

10.2 План работы общешкольного родительского комитета………………………….…….117

1 РАЗДЕЛ:

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА О ШКОЛЕ

**1.1.ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

**Полное наименование ОУ** муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа №27 им. М.С.Рогова хутора Западного муниципального образования Ленинградский район

**Юридический адрес** 353769, Россия, Краснодарский край**,** Ленинградский район,

хутор Западный, улица Светлая, 131 Б

**Фактический адрес** 353769, Россия, Краснодарский край**,** Ленинградский район,

хутор Западный, улица Светлая, 131 Б

**Телефон** (86145) 4-44-14

**Лицензия** серия 23Л01 № 0003831 регистрационный № 07000 от 21 августа 2015 г.

**Свидетельство о государственной аккредитации** рег. № 03472 от 05 октября 2015 г.

**1.2. СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ**

**Месторасположение**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа №27 им. М.С.Рогова хутора Западного муниципального образования Ленинградский район расположена в хуторе Западном муниципального образования Ленинградский район, микрорайон школы - частный сектор. В основном это работники ОАО «им.Ильича».

В микрорайоне ОУ находится СДК «Мир», торговые точки, рабочие отделения ОАО «им. Ильича».

**Режим работы**

Школа работает в 1 смену

Для учащихся 1-8-ых классов - пятидневная рабочая неделя.

Для учащихся 9 классов - шестидневная рабочая неделя.

**Дата начала и окончания учебного года:**

начало учебного года – 1 сентября 2018 года

окончание учебного года – 24 мая 2019 года

**Продолжительность урока**

II-XI классы – 40 минут

I классы − 35 минут (сентябрь-октябрь 3 урока, ноябрь-декабрь 4 урока);

− 40 минут (январь-май 4 урока, 1 день 5 уроков включая физ. культуру).

**Продолжительность учебного года и учебных периодов**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Продолжительность учебного года** | **1 классы** | **2-9 классы** |
| 33 учебные недели | **+** |  |
| 34 учебные недели |  | **+** |

**Продолжительность учебных периодов, сроки и продолжительность каникул**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебный**  **период** | | **Сроки**  **учебных периодов** | **Количество учебных**  **недель** | **Каникулы** | **Сроки**  **каникул** | **Количество**  **дней** | **Выход на**  **занятия** |
| I четверть | I полугодие | 01.09− 02.11 | 9 недель | Осенние | 03.11−09.11 | 7 | 10.11.2017 |
| II четверть | 10.11-28.12 | 7 недель | Зимние | 29.12-11.01 | 14 | 12.01.2018 |
| III четверть | II полугодие | 12.01-24.03 | 10нед+2 дня | Весенние | 24.03-01.04 | 9 | 03.04.2018 |
| IV четверть | 03.04-25.05 | 7 нед+4 дня | Летние | 26.05-31.08 | 98 дней |  |
| Итого |  |  | 34 недели |  |  | 30 дней |  |

Дополнительные каникулы для 1-х классов 25.02 – 03.03.2019 года

Летние каникулы:

- 1-8 –25 мая - 31 августа 2019 года

- 9 класс – окончание государственной итоговой аттестации – 31 августа 2019 года

1. **Режим начала занятий, расписание звонков**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1 смена (1 класс)** | | **1смена** |
| **1 полугодие** | **2 полугодие** | **2-9 классы** |
| 1 урок 8.00-8.35  2 урок 8.45-9.20  динамическая пауза 9.30-10.10  3 урок 10.20-10.55  4 урок 11.05-11.40 | 1 урок 8.00-8.40  2 урок 8.50-9.30  динамическая пауза 9.40-10.30  3 урок 10.40-11.20  4 урок 11.30-12.10  5 урок 12.20-13.00 | 1 урок 8.00-8.40  2 урок 8.50-9.30  3 урок 9.50-10.30  4 урок 10.40-11.20  5 урок 11.30-12.10  6 урок 12.20-13.00  7 урок 13.10-13.50 |

Перерыв между обязательными и факультативными занятиями не менее 45 мин.

**Режим чередования учебной деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Учебная деятельность** | |
| **Классы** |  | |
|  | **1 смена** | **2 смена** |
| 1 | уроки | внеурочная деятельность |
| 2 | уроки | внеурочная деятельность |
| 3 | уроки | внеурочная деятельность |
| 4 | уроки | внеурочная деятельность |
| 5 | уроки | внеурочная деятельность |
| 6 | уроки | внеурочная деятельность |
| 7 | уроки | внеурочная деятельность |
| 8 | уроки | внеурочная деятельность |
| 9 | уроки | внеурочная деятельность |

**Максимально допустимая нагрузка обучающихся**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Классы | 6 дневная учебная неделя | 5 дневная учебная неделя |
| 1 | - | 21 |
| 2-4 | - | 23 |
| 5 | - | 32 |
| 6 | - | 33 |
| 7 | - | 35 |
| 8-9 | 36 | - |

**Сроки проведения промежуточной аттестации**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Классы** | **Период аттестации** | **Сроки проведения** |
| 2-9 | I четверть | с 22.10. по 26.10.2018 |
| II четверть | с 24.12. по 27.12.2018 |
| III четверть | с 18.03. по 22.03.2019 |
| IV четверть | с 20.05. по 24.05.2019 |
| **2-9** | **учебный год** | **с 20.05. по 24.05.2019** |

**Расписание звонков:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1 Смена** | | |
| 1 класс | | 2-9 классы |
| 1 полугодие | 2 полугодие |
| 1 урок 8.00-8.35  2 урок 8.45-9.20  динамическая пауза 9.20-10.00  3 урок 10.00-10.35  4 урок 10.45-11.20 | 1 урок 8.00-8.45  2 урок 8.55-9.40  динамическая пауза 9.40-10.20  3 урок 10.20-11.05  4 урок 11.15-12.00  5 урок 12.10-12.55 | 1 урок 8.00-8.40  2 урок 8.50-9.30  3 урок 9.50-10.30  4 урок 10.50-11.30  5 урок 11.40-12.20  6 урок 12.30-13.10 |

Вторая половина дня – индивидуальные занятия, консультации, секции, кружки.

Продолжительность учебного года в 1 классе - 33 недели, во 2-9-х классах - 34 недели.

**Количество классов-комплектов (по ступеням обучения)**

Начальная школа - 4 класса-комплекта

Основная школа - 5 классов-комплектов

**Количественные характеристики:**

***-численность***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Ступень**  **обуче**  **ния** | **2014/2015**  **учебный год** | | **2015/2016**  **учебный год** | | **2016/2017**  **учебный год** | | **2017/2018**  **учебный год** | | **2018/2019**  **учебный год** | |
| **Кол-во классов-комплек**  **тов** | **Кол-во учащихся** | **Кол-во классов-комплек**  **тов** | **Кол-во учащихся** | **Кол-во классов-комплек**  **тов** | **Кол-во учащихся** | **Кол-во классов-комплек**  **тов** | **Кол-во учащихся** | **Кол-во классов-комплек**  **тов** | **Кол-во учащихся** |
| 1. | Первая ступень (1-4) | 4 | 45 | 4 | 40 | 4 | 41 | 4 | 46 | 4 | 45 |
| 2. | Вторая ступень (5-9) | 5 | 40 | 5 | 41 | 5 | 42 | 5 | 44 | 5 | 44 |

***-сохранение основного контингента учащихся***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Всего учащихся** | **Учебный год** | | | |
| **2015/2016** | **2016/2017** | **2017/2018** | **2018/2019** |
|  | Количество учащихся: | 85 | 82 | 90 | 89 |
|  | На начало учебного года | 85 | 82 | 87 | 89 |
|  | На конец учебного года | 80 | 79 | 90 |  |
|  | Зачислено в течение учебного года | 3 | 7 | 5 |  |
|  | Выбыли в течение учебного года | 8 | 10 | 2 |  |
|  | Оставлено на повторный курс обучения | 2 | 1 | 0 |  |

**1.3.ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ КАДРЫ:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория** | **2015/2016** | ***2016/2017*** | ***2017/2018*** | **2018/2019** |
| 1. | Всего педагогических работников: | 13 | 14 | 14 | 14 |
|  | Из них учителей | 12 | 13 | 13 | 13 |
| 2. | Всего педагогических работников, стаж педагогической работы которых до 3 лет | 0 | 2 | 1 | 1 |
| 3 | Из них учителей | 0 | 2 | 1 | 1 |
| 4 | Имеют высшую категорию | 0 | 1 | 1 | 1 |
| 5 | Имеют первую категорию | 2 | 1 | 4 | 5 |

**1.4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | | **Кол-во** |
|  | Два здания, общая площадь всех помещений | | 856,4 м |
|  | Количество классных комнат | | 9 |
|  | Количество учебных мастерских, используемых для обучающихся | | 1 |
|  | Спортзал | | 1 |
| Спортплощадка | | 1 |
|  | Библиотека | | 1 |
| Фонд библиотеки | | 1935 экз. |
| Учебная литература | | 1346 экз. |
|  | Размер учебно-опытного земельного участка в гектарах | | 0,5 га |
|  | Обеденный зал с горячим питанием для обучающихся | | 1 |
| Число посадочных мест в столовой | | 42 |
| Технические средства обучения | | | |
|  | | Мультимедиа проектор | 7 |
|  | | Музыкальный центр | 1 |
|  | | Телевизор | 3 |
|  | | DVD проигрыватель | 3 |
|  | | Модем | 1 |
|  | | Компьютер | 20 |
|  | | Ксерокс | 2 |
|  | | Принтер | 4 |
|  | | Ноутбук | 4 |
|  | | Цифровой фотоаппарат | 2 |
|  | | Интерактивная доска | 3 |

2 РАЗДЕЛ:

АНАЛИЗ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ ЗА 2017/2018УЧЕБНЫЙ ГОД

**2.1 АНАЛИЗ организации учебного процесса**

**и содержания образования**

***Обучение учащихся 1-9 классов***

**Тема**, над которой работала школа в 2017/2018 учебном году – «Модернизация подходов к обучению в рамках реализации ФГОС ООО».

Деятельность школы была направлена на реализацию **цели**: «Создать условий для становления образованного, всесторонне развитого человека с активной жизненной позицией, способного к самоанализу и рефлексии, умеющего ориентироваться в окружающем социуме, принимать решения и нести ответственность за них перед семьёй, обществом и государством» и решению **задач**:

* Считать приоритетным в направлением работу по основным базовым ценностям;
* Вести целенаправленную работу по формированию УУД как в урочной, так и во внеурочной деятельности средствами технологии деятельностного обучения;
* Создавать условия для развития способностей школьников, приобщая их к активной исследовательской и проектной деятельности;
* Совершенствование процедуры мониторинга обученности школьников с целью повышения качества образования;
* Укрепление связи «семья-школа».

Для реализации поставленных задач в школе на начало учебного года имелась необходимая нормативно-правовая база, соответствующие локальные акты и положения. Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальную работу со слабоуспевающими учащимися и учащимися, мотивированными на учебу, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развитие способностей и природных задатков учащихся, повышение мотивации к обучению у учащих, а также ознакомление учителей с новой методической литературой.

На конец 2017-2018 учебного года в школе обучалось 90 учащихся. 89 учащихсяпереведены в следующий класс, а один (*Голевой Артём*) переведён на адаптированную обучающую программу.

Из 8 учащихся 9-го класса прошли итоговую аттестацию все ученики и получили соответствующий документ об образовании. Но ученик9 класса Корогод Александр, не смогл преодолеть порог успешности при первой сдаче экзамена по математике и получил оценку «неудовлетворительно», поэтому сдавал этот экзамен в дополнительные сроки.

           18 первоклассников обучались без отметок, 17 из них переведены во второй класс, ноГолевой Артём переведён на обучение по адаптированной образовательной программе.

На конец учебного года общая и качественная успеваемость в школе выглядит следующим образом:

**Таблица №1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 |
| успеваемость | 100% | 98,2% | 98,5 | 100% | 100% |
| Качество знаний | 35,6% | 37,5% | 34% | 49,1% | 42,6% |

Сравнивая результаты работы учащихся школы видно, что качество знаний по сравнению с прошлым годом уменьшилось на 6,5% и составляет 42,6%.

Общий вывод о состоянии преподавания, уровня ЗУН учащихся можно сделать на основе анализа успеваемости учащихся по итогам года:

**Таблица №2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Классы** | **3-4** | **5-9** |
| Количество учащихся | 18 | 43 |
| Успешно овладели ЗУНами | 7 | 18 |
| Успеваемость | 100% | 100% |
| Качество | 44,4% | 41,9% |

 Показатель «качество знаний» выше в начальной школе, он превышает школьный показатель. Но этот показатель значительно ниже прошлогоднего (61%).

В течение года коллективом проводилась работа по повышению качества обучения: мониторинг ЗУН учащихся в течение года; анализ преемственности в обучении, работа классных руководителей, учителей-предметников по разнообразию форм работы с учащимися по повышению мотивации к обучению, уровень познавательных интересов обучающихся; заинтересованности учащихся в овладении знаниями, мероприятия ВШК, усиливающие контроль со стороны администрации за качеством преподавания, методикой работы учителей по формированию у учащихся общеучебных умений и навыков при переходе с одного на другойуровень обучения.

Лучше всех показали результаты работы:

 Качество знаний:

55,5% - 8 класс, классный руководитель Шульцас С.Н.

50 % - 5 класс, классный руководитель Садовая М.Н.

50% - 4 класс, классный руководитель Иванченко Н.В.

*По сравнению с результатами прошлых учебных лет наблюдаются следующие изменения:*

**Таблица № 3**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Успеваемость** | | | | | | | | **Качество** | | | | | | | |
| 2014-2015 | | 2015-2016 | | 2016-2017 | | 2017-2018 | | 2014-2015 | | 2015-2016 | | 2016-2017 | | 2017-2018 | |
| **Класс** | | **Класс** | | **Класс** | | 3 | 100 % | **Класс** | | **Класс** | | **Класс** | | 3 | 40% |
| 3 | 100 % | 4 | 100 % | 3 | 71% | 4 | 50% |
| 3 | 100 % | 4 | 100 % | 5 | 100 % | 3 | 25% | 4 | 55% | 5 | 50% |
| 3 | 100 % | 4 | 100 % | 5 | 100 % | 6 | 100 % | 3 | 33% | 4 | 33% | 5 | 33% | 6 | 28,5% |
| 4 | 100 % | 5 | 100 % | 6 | 100 % | 7 | 100 % | 4 | 40% | 5 | 40% | 6 | 40% | 7 | 33,3% |
| 5 | 100 % | 6 | 100 % | 7 | 100 % | 8 | 100 % | 5 | 33% | 6 | 33% | 7 | 44,4% | 8 | 55,5% |
| 6 | 100 % | 7 | 100% | 8 | 100% | 9 | 100% | 6 | 83% | 7 | 66,6% | 8 | 57% | 9 | 37,5% |

В 2017-2018 учебном году низкий процент качества знаний (меньше 35%) в 6 и 7 классах (Клименко Е.И.,Гура И.Н.)

**Анализ качественной успеваемости по предметам (в %)**

**Таблица № 4**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| класс  предмет | 3 | 4 | 1 ступень | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 2 ступень | **2017 год** | Итого по школе |
| Русский язык | 50 | 75 | 61 | 60 | 28 | 55 | 55 | 62 | 53,5 | 55,2 | 55,7 |
| Литературное чтение | 100 | 100 | 100 | - | - | - | - | - | - | 89 | 100 |
| Литература | - | - | - | 100 | 57 | 67 | 100 | 63 | 79 | 85 | 79 |
| Английский язык | 50 | 50 | 50 | 50 | 29 | 56 | 67 | 63 | 53,5 | 45 | 52,5 |
| Математика | 60 | 62,5 | 61,1 | 70 | 29 | - | - | - | 53 | 62 | 57 |
| Алгебра | - | - | - | - | - | 33,3 | 55,6 | 57 | 44,4 | 57 | 44,4 |
| Геометрия | - | - | - | - | - | 44,4 | 55,6 | 72 | 50 | 84 | 50 |
| Информатика и ИКТ |  |  |  |  |  | 89 | 100 | 62,5 | 84,6 | 100 | 84,6 |
| История | - | - | - | 60 | 29 | 45 | 67 | 62,5 | 53,5 | 69 | 53,5 |
| Обществознание | - | - | - | 70 | 29 | 89 | 100 | 62,5 | 72 | 76,9 | 72 |
| География | - | - | - | 50 | 43 | 78 | 78 | 62,5 | 62,8 | 72 | 62,8 |
| Физика | - | - | - | - | - | 67 | 100 | 75 | 81 | 84 | 81 |
| Химия | - | - | - | - | - | - | 56 | 50 | 53 | 57 | 53 |
| Биология | - | - | - | 60 | 29 | 78 | 78 | 50 | 60,5 | 66,7 | 60,5 |
| Окружающий мир | 100 | 88 | 94 | - | - | - | - | - | - | 82 | 94 |
| ИЗО | 100 | 100 | 100 | 100 | 57,1 | 100 | - | - | 88 | 95 | 93 |
| Искусство |  |  |  |  |  |  | 100 | 100 | 100 | 78,6 | 100 |
| Музыка | 100 | 100 | 100 | 100 | 85,7 | 100 | - | - | 96,2 | 100 | 98 |
| Технология | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | - | 100 | 100 | 100 |
| Физическая культура | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Основы безопасности жизнедеятельности | - | - | - | - | - | - | 100 | 87,5 | 94,1 | 93 | 94,1 |
| Кубановедение | 100 | 87,5 | 94,4 | 100 | 86 | 100 | 100 | 100 | 97,7 | 88 | 96,7 |

Из данной таблицы видно, что по сравнению с прошлым годом улучшились показатели по следующим предметам: литературное чтение, литература, английский язык, окружающий мир, искусство, ОБЖ, кубановедение.

Ухудшились показатели по: математике (алгебре и геометрии), информатике, истории, обществознанию, географии, физике, химии, биологии, ИЗО, музыке.

Стабильные результаты по русскому языку, технологии и физкультуре.

В среднем по предметам самый низкий процент качества был у 6 и 7 классов.

Также по итогам года по сравнению с прошлым учебным годом результат обучения в 6 классе ухудшился (*ряды регулярных «троечников» в этом классе пополнила Крутова Николь*).

По школе самое низкое качество знаний по предметам (меньше 60% качество) показали: английский язык 52,5%, русский язык 55,7%, математика (57%), алгебра (44,4%), химия (53%) и история (53,5%)

Высокий процент качества по итогам года (100%) по следующим четырём предметам: литературное чтение, искусство, технология и физическая культура.

Больше 90%: по ИЗО (93%), ОБЖ (94%), музыка (98%); кубановедению (97%), окружающий мир (94%)

Сравнительный анализ по классам даёт возможность определить те классы, в которых качество обучения высокое (более 60%):

**Таблица № 5**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **образовательная область** | **предмет** | **класс** |
| 1 | Филология | Русский язык | 4,5,9 |
| Литература | 5,7,8 |
| Английский язык | 8,9 |
| 2 | Математика | Математика | 5,8 |
| Информатика и ИКТ | 7,8 |
| 3 | Обществоведение | История | 5,8 |
| Обществознание | 7,8 |
| Природоведение, география, окружающий мир | 7,8 |
| Кубановедение | 5,7,8,9 |
| 4 | Естествознание | Физика | 8,9 |
| Биология | 7,8 |
| Химия | 8 |
| 5 | Искусство | Музыка | 5,7 |
| Искусство, ИЗО | 5,7,8,9 |
| 6 | Физическая культура | Физическая культура | 3,4,5,6,7,8,9 |
| ОБЖ | 8 |
| 7 | Технология | Технология | 3 -8 |

Как видно из таблицы № 5 практически по всем предметам учебного плана качественная успеваемость 50 % и более в 3,4,5,7 и 8 классах. С усложнением материала учебных программ и увеличением количества предметов качество обучения снижается. Это заметно по 6 и 7 классам.

Работа над ростом качества знаний проводилось на протяжении всего года.

В 2017 -2018 учебном году были использованы формы организации учебного процесса:

- уроки

- лекции, семинары, практикумы

- консультации

- индивидуальные занятия

- олимпиады, конкурсы

- спортивно-массовые мероприятия

- общешкольные, классные воспитательные мероприятия

- элективные курсы

В течение учебного года учителями русского языка, математики проводилась работа со слабоуспевающими учащимися с целью повышения показателей достижения учащихся, повышения качества образования и уровня обученности. Это способствовало повышению положительных результатов на протяжении учебного года.

Большая работа по избежанию неуспеваемости проводилась с родителями учащихся. На совете профилактики по итогам четверти и на классных часах проводились беседы в ходе которых раскрывались причины низкого качества знаний детей, проводился анализ ситуации с каждым учащимся и разрабатывался план по устранению пробелов знаний.

В течение следующего учебного года следует продолжить работу по диагностике:

- отслеживать динамику развития учащихся, начиная с начальной школы;

- фиксировать уровень обученности учащихся на каждом этапе школьного образования;

- прослеживать взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками, родителями и другими участниками учебного процесса.

**Рекомендовано**

**-** Учителям-предметникам, работающим в 9 классе, повысить уровень познавательной активности учащихся путём разнообразия форм ведения урока, проводить уроки в соответствии с современными методиками, в ходе уроков применять интерактивные технологии. Повышать у учащихся уровень познавательной активности путём применения большего количества смен видов деятельности.

***Выполнение учебных программ***

В 2017-2018 учебном году обучение организовано по типовым общеобразовательным программам, рекомендованным Министерством образования Российской Федерации.

По окончании учебного года было проверено соответствие рабочих программ и классных журналов по предметам. В ходе проверки выявлено, что учебная программа выполнена полностью во всех классах по всем предметам.

Анализ выполнения практической части образовательных программ показал, что контрольные работы по математике, русскому языку, практические и лабораторные работы по химии, физике, информатике и ИКТ выполнены в полном объеме.

Расписание учебных занятий составлено с учетом целесообразности воспитательно-образовательного процесса, создания необходимых условий для обучающихся разных возрастных групп, дневной и недельной динамики работоспособности. При анализе соответствия расписания учебному плану выявлено: расписание учебных занятий включает в себя все образовательные компоненты, представленные в учебном плане школы.

Оценка реализации учебных программ, тематического планирования выявила их соответствие образовательному минимуму по всем предметам, федеральный компонент образовательного стандарта реализуется полностью.

В целях сохранения единого образовательного пространства, обеспечения преемственности преподавание ведется по учебникам, значащимися в федеральном перечне учебных изданий.

**Выводы:** Учебная программа выполнена по всем предметам. Знания, умения и навыки учащихся соответствуют требованиям государственного стандарта. Активно формируются основные УУД.

***Анализ государственной (итоговой) аттестации:***

В 2017-2018 учебном году государственная (итоговая) аттестация за курс основной общей школы в 9-м классе была своевременно организована и проводилась по плану в соответствии с требованиями нормативных документов МОН и МП Краснодарского края, а также документов УО администрации муниципального образования Ленинградский район.

В 2017-2018 учебном году в 9 классе обучалось 8 человек. На основании решения педагогического совета (протокол № 5 от 22.05.2018 г.), приказа № 046-осн. от 22 мая 2018г. все учащиеся были допущены к государственной (итоговой) аттестации.

Государственная итоговая аттестация в 9 классе проходила в форме ОГЭ: русский язык – 29 мая, биология 31 мая, математика – 5 июня; география – 7 июня; обществознание – 9 июня (Обязательные предметы сдавались в ППЭ № 3102 (МБОУ СОШ № 6), предметы по выбору в ППЭ №3103 (МБОУ СОШ №13).

В ходе подготовки государственной (итоговой) аттестации была организована и проведена следующая работа:

* Проведение тематических педагогических советов и совещаний при директоре
* Проведение тематических родительских собраний и классных часов
* Проведение индивидуальных консультаций с учащимися и родителями
* Формирование и диагностика базы данных выпускного класса.
* Проверка объективности оценки знаний учащихся (проверка классных журналов, тетрадей, посещение уроков и дополнительных занятий,анализ результатов контрольных, лабораторных, краевыхи муниципальных диагностических работ)
* В рекреации школы и во всех учебных кабинетах были оформлены стенды по подготовке к государственной (итоговой) аттестации «ГИА-2018»
* Организация индивидуальных дополнительных занятий в соответствии с уровнем знаний учащихся в соответствии с индивидуальными диагностическими картам
* Проводилось регулярное психологическое сопровождение выпускников

Экзамены по всем предметам проводились в соответствии с процедурой проведения ГИА. Учащихся доставляли на ППЭ вовремя без нарушений в сопровождении педагога. Выпускники имели при себе необходимые документы (паспорта). Экзаменационные работы выпускников по математике и русскому языку проверялись региональной экзаменационной комиссией.

**Итоги государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса**

**МБОУ ООШ №27 за 2016-2017 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Кол-во  уч-ся | Экзаменационная оценка | | | | Успеваемость | Качество | Средний балл |
| «5» | «4» | «3» | «2» |
| Математика | 8 | 0 | 4 | 3 | 1 | 87,5 | 50% | 12,5 |
| Русский язык | 8 | 1 | 2 | 5 | 0 | 100 | 37,5% | 27,5 |

Хочется отметить, что не смотря на наличие неудовлетворительной оценки, средний бал в 2018 году по математике оказался выше результатов предыдущих лет, а качество составило 50 % (*что значительно выше прошлогоднего*).

Результаты по русскому языку тоже (*по сравнению с предыдущими годами)* значительно лучше по качеству и успеваемости. Например, качество выше на 12,5%.Это наглядно видно из сравнительного анализа результатов ГИА -9 по этим предметам за последние 4 года.

**Сравнительный анализ результатов ГИА-9 по математике за 3 года:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный  год | Количество  уч-ся | Учитель | Успеваемость  % | Качество  % | «5» | «4» | «3» | «2» |
| 2014-2015 | 7 | Черная Т.Н. | 57,1 | 28,6 | - | 2 | 2 | 3 |
| 2015-2016 | 9 | Черная Т.Н. | 44,4 | 0 | - | - | 4 | 5 |
| 2016-2017 | 8 | Черная Т.Н. Снегурский С.П. | 87,5 | 25 | - | 2 | 5 | 1 |
| 2017-2018 | 8 | Черная Т.Н. | 87,5 | 50 | - | 4 | 3 | 1 |

**Сравнительный анализ результатов ГИА-9 по русскому языку за 3года:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный  год | Количество  уч-ся | Учитель | Успеваемость  % | Качество  % | «5» | «4» | «3» | «2» |
| 2014-2015 | 7 | Писаревская Т. П. | 71,4 | 26 | 0 | 2 | 3 | 2 |
| 2015-2016 | 9 | Клименко Е.И. | 77,8 | 11,1 | 0 | 1 | 6 | 2 |
| 2016-2017 | 8 | Клименко Е.И. | 75 | 25 | 0 | 2 | 4 | 1 |
| 2017-2018 | 8 | Клименко Е.И. | 100 | 37,5 | 1 | 2 | 5 | 0 |

К сожалению, как и прогнозировалось, Корогод Александр не смог с первого раза преодолеть порог успешности по математике. Главная причина – отсутствие должного контроля со стороны родителей и как следствие пропуски без уважительных причин консультационных занятий и низкий уровень мотивации учащегосяна успех, отсутствием личной заинтересованности, плохой концентрацией внимания и слабой работоспособностью. (*Данный результат прогнозировался и по итогам всех КДР по математике, которые писал Александр в течение года*).

Сравнение с результатами по экзаменационным предметам в районе:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | русский язык | | математика | | биология | | обществознание | | география | |
| кач. | ср. балл | кач. | ср. балл | кач. | ср. балл | кач. | ср. балл | кач. | ср. балл |
| район | 66,5 | 28,1 | 59,6 | 15,2 | 75,5 | 30,3 | 58,3 | 25,0 | 62,3 | 21,2 |
| школа | 37,5 | 27,5 | 50 | 12,5 | 50 | 26 | 62,5 | 23,9 | 100 | 26,6 |

Сравнительный анализ показывает, что усилия педагогического коллектива и администрации школы по повышению качества сдачи экзаменов выпускниками школы увенчались заметным успехом.

На основании анализа по подготовке к ГИА-9 2018, поставлены следующие задачи на 2018-2019 учебный год:

1. Администрации школы держать на **строгом контроле** качество преподавания уроков в 9 классе, консультаций к экзаменам, индивидуальных занятий;
2. Систематически проводить **работу со слабоуспевающими** учащимися (*Васильевым Сергеем, Затона Ариной и Шевченко Ярославом*);
3. Внедрять в практику работы личностно-ориентированные методы, что даст возможность усилить внимание к **формированию базовых умений** у детей;
4. Учителям-предметникам более тщательно готовить **выпускников, способных** получить высокий балл по результатам экзаменов, чтобы **повысить качество**.
5. Осуществлять дифференцированный подход к процессу обучения, составлять **индивидуальные планы** подготовки к ГИА-9.
6. Администрации школы, классному руководителю 9-го класса (*Шульцас С.Н*.) проводить регулярную индивидуальную информационно-разъяснительную **работу с родителями** по вопросам, связанным с ГИА-9 в 2019 году.

***Ожидаемый прогноз ГИА-9 в 2018 году:***

- Русский язык: «5» -1, «4» - 5, «3» - 3 (обученность 100%, качество 66 %)

- Математика: «4» - 5, «3» - 4 (обученность 100%, качество 56%)

**2.2 АНАЛИЗ ИННОВАЦИОННОЙ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа.

Роль методической работы в школе значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать современные технологии, новые методики, приемы и формы обучения и воспитания, а так же профессиональные ценности, убеждения педагога. При планировании методической работы школы отбирались те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

В 2017-2018 учебном году коллектив школы начал работу над **методической темой** «Модернизация подходов в обучении в рамках реализации ФГОС ООО». Работа над данной темой способствовала созданию условий для улучшения качества образования на современном этапе. В рамках заявленной темы были выделены следующие приоритетные **направления работы:**

- изучение литературы, сложившегося опыта работы по методической проблеме;

- фиксация нормативных, ценностных затруднений у педагогов;

- педагогические советы,

- методический совет и школьные методические объединения,

- организация и контроль курсовой подготовки педагогов и их аттестация

- самообразовательная работа педагогов,

- открытые уроки и их анализ,

- взаимопосещение уроков,

- предметные недели,

- индивидуальные беседы по организации и проведению урока,

Для решения главных задач были созданы следующие **условия:**

- составлен учебный план, направленный на активную работу учащихся и улучшение качества знаний по основным дисциплинам.

- обеспечить уровень, дающий возможность для успешного продолжения образования выпускниками школы;

- созданы ШМО, методический совет;

- составлены планы работы, связанные с общешкольной темы для МО, МС;

-велась разработка необходимых дидактических средств, направленных на повышение эффективности УВП в школе;

-работа по улучшению материально-технической базы кабинетов;

Диагностика особенностей ученического и учительского коллективов была продолжена по направлениям:

-динамика уровня профессиональной компетентности педагогов;

-динамика познавательной активности учащихся.

В школе действуют следующие МО учителей:

МО учителей начальных классов - руководитель Евченко Т.Л.

МО классных руководителей - руководитель Иванченко Н.В.

***Методическое объединение учителей начальных классов***

Методическое объединение учителей начальных классов МБОУ ООШ № 27 объединяет 4 преподавателей: Н.В. Банишеву, Т.Л.Евченко, Н.В.Иванченко, С.В.Кодаш.

Высшее образование имеют все учителя начальных классов.

Высшую квалификационную категорию имеет учитель начальных классов – Н.В.Иванченко. В 2017-2018 учебном году первая квалификационная категория присвоена учителю начальных классов Н.В.Банишевой. Также учителем первой категрии является руководитель ШМО – Евченко Т.Л.

В 2017-2018 учебном годуШМО учителей начальных классов проводило работу над темой:«Деятельность учителей начальных классов, направленная на внедрение ФГОС НОО второго поколения».

Деятельность МО осуществлялась по основным направлениям:

\* Осуществление индивидуально-личностного подхода к каждому учащемуся, продолжение курса в учебно-воспитательной работе в направлении гуманного отношения к учащимся;

\* Формирование здорового образа жизни и укрепление здоровья учащихся начальной школы;

\* Обучение детей грамотному каллиграфическому письму;

\* Формирование устойчивых навыков счёта и доведение их до автоматизма;

\* Формирование читательской самостоятельности учащихся;

\*Формирование в процессе уроков общей культуры и воспитанности учащихся, повышать мотивацию младших школьников через коммуникативно-деятельный подход к обучению;

\*Использование в своей работе новых технологий, интегрированных уроков, работу в парах и группах; осуществление личностно-ориентированного подхода к учащимся, позволяющего формировать информационно**-**коммуникативную компетентность учащихся в начальной школе.

В ходе работы МО учителя начальных классов осуществляли следующие виды деятельности:

• анализ результатов образовательной деятельности по предметам;

• участие в разработке учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объёму и содержанию учебных программ; обсуждение и согласование календарно-тематических планов;

• рассмотрение и оценка учебных программ по изучаемым предметам и курсам внеурочной деятельности для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;

• обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;

• подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов;

• обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;

• обсуждение методов системно-деятельностного подхода при проведения отдельных видов учебных и внеурочных занятий и воспитательных мероприятий;

•рассмотрение    вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;

• использование и совершенствование методов применения средств ИКТ в учебном процессе;

• взаимных посещений занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов.

Руководствуясь нормативными документами, программами и стандартами образования, учитывая специфику учебного заведения, объективный уровень состояния учебного процесса, уровень обученности, воспитанности и развития учащихся, квалификацию педагогического коллектива и круг актуальных нерешённых проблем, методическое объединение ставило перед собой следующую **цель:**

«Совершенствовать педагогическое мастерство в условиях ФГОС путём внедрения в учебно-познавательный процесс современных образовательных и ИК технологий».

        Деятельность педагогов была направлена на создание единого информационного пространства, изучение нормативно-правовых документов, передового опыта, основ современных технологий. Данные теоретические знания использовались в методике построения уроков и внеклассных мероприятий, что отражено в:

    - темах самообразования,

    -выступлениях на занятиях МО и педагогических советах;

    -мониторинге качества знаний;

    -разработке и применении дидактических и методических материалов;

-организации курсовой подготовки и переподготовки по различным курсам и направлениям;

-участии в профессиональных конкурсах и конкурсах педагогического мастерства (Т.Л.Евченко– участие в конкурсе учителей кубановедения).

       Все члены МО участвовали в мероприятиях и занятиях по реализации поставленных задач.

Вся работа учителей начальных классов была направлена на деятельность учителя и учащихся в условиях дифференцированного и личностно-ориентированного подхода к обучению, на использование здоровьесберегающих технологий в учебно-воспитательном процессе.

Обучение в 2017-2018 учебном году осуществлялось на основе базисного и регионального планов с использованием школьного компонента. Содержание общего образования определялось рабочими программами, принимаемыми и реализуемыми школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов. Содержание и характер методической работы в школе тесно связаны с ходом и результатами обучения и воспитания учащихся, воспитанности.

Велась работа со слабоуспевающими детьми:

* разноуровневые проверочные работы;
* дифференцированный и индивидуальный подход на уроках;
* дополнительные занятия;
* зачётные уроки;
* консультации с родителями.

Учителя начальных классов проводили методическую работу по самообразованию, по которой у каждого заведена папка с накопленными материалами и разработан план самообразования по определённым темам:

-«Развитие логического мышления на уроках математики в рамках ФГОС НОО»

(Т.Л.Евченко);

- «Взаимодействие учителя и учащихся на уроках русского языка по ФГОС НОО» (Н.В.Иванченко)

- Формирование самооценки обучающихся в структуре учебной деятельности в рамках ФГОС НОО (С.В.Кодаш)

-«Развитие орфографической зоркости у младших школьников» (Н.В.Банишева).

С отчётом по своей теме самообразования учителя выступали на ШМО учителей начальных классов.

Использование современных образовательных технологий в практике обучения является обязательным условием интеллектуального, творческого и нравственного развития учащихся.

Учителя начальных классов принимали активное участие в заседаниях педсоветов, заседаниях районных и школьных объединений, районных и школьных семинарах.

На районном методическом объединении с мастер-классом по теме: «Урок – феномен образовательного процесса» на районном методическом объединении продемонстрировала Н.В.Иванченко. Также Наталья Владимировна приняла участие в краевом семинаре с мастер-классом по правилам безопасности дорожного движения.

Велась работа по преемственности:

* Собрание для родителей будущих первоклассников «Знакомство с программами».
* Работа «Школы будущего первоклассника».
* Посещение уроков в начальном звене учителями среднего звена.

Учителя начальной школы принимают активное участие в инновационном поиске. В своей работе они применяют такие технологии, как:

\* Технология сотрудничества.

\*Метод проектной деятельности.

\*Метод исследовательской деятельности.

\*Введение проблемного вопроса.

\*Технология игровой деятельности.

\*Информационные технологии.

Все применяемые методы и технологии способствуют повышению мотивации, развивают познавательный интерес, помогают организовать контроль, повысить качество успеваемости, снять переутомление.

   В течение учебного года проводилось обучение детей в системе дополнительного образования. Все учащиеся 1-4  классов были вовлечены во внеурочную деятельность по выбору, согласно «Программе внеурочной деятельности».

        На протяжении всего учебного года активно проводилась работа с родителями по обеспечению безопасности жизни и здоровья учащихся, по ознакомлению с нормативно-правовым обеспечением учебного учреждения. Были проведены родительские собрания, инструктажи, консультации.

Для осуществления полноценного процесса учителями начальных классов создано много разнообразного дидактического материала для групповой и индивидуальной работы на уроках русского языка и математики, разработаны разноуровневые задания к урокам, карточки для устной работы по математике, для словарной работы по русскому языку, собраны лучшие рефераты и исследовательские работы учащихся. Работая по разным технологиям, педагоги добились положительных результатов в обучении и воспитании детей.

Дети с желанием идут в школу, стремятся к знаниям, демонстрируют свои творческие способности, как в учебной деятельности, так и во внеклассных мероприятиях. Так качество знаний по итогам учебного года составило - 37%, успеваемость – 100% в целом по начальной школе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| класс | качество знаний | успеваемость |
| 3 | 40% | 100% |
| 4 | 50% | 100% |

Сравнительные результаты:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2014-2015уч.г | | 2015-2016 уч.г | | 2016-2017 уч.г | | 2017-2018 уч.г | |
| Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % |
| Всего учащихся | 44 |  | 38 |  | 37 |  | 47 |  |
| Аттестованных | 19 |  | 21 |  | 18 |  | 18 |  |
| Отличников | - |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| Хорошистов | 7 |  | 9 |  | 9 |  | 7 |  |
| Неуспевающих | - |  | 1 |  | - |  | - |  |
| Качество знаний |  | 37% |  | 48% |  | 56% |  | 44,4% |

По сравнительным результатам видно, что качество знаний в начальной школе уменьшилось, учителям начальных классов ещё есть над чем работать.

Так по результатам мониторинга уровня сформированности УУД учащихся 3 класса выяснилось, что из 10 человек, выполнявших работу, справились все.

**По результатам ВПР по русскому языку:**

«5» - 57,1%«4» - 28,6%«3» - 14,3%«2» - 0

**ВПР по математике:**

«5» - 37,5%«4» - 50%«3» - 12,5%«2» - 0

**ВПР по окружающему миру:**

«5» - 42,9%«4» - 57,1%«3» - 0«2» - 0

На протяжении всего учебного года за работой МО учителей начальной школы осуществлялся внутришкольный контроль администрацией школы. Были проведены контрольные работы по русскому языку и математике в 3-х и 4-х классах, тестовые работы по окружающему миру, проверка техники чтения.

     В рамках блока «Научно - методическая работа» проведено 4 заседания ШМО. На занятиях обсуждались актуальные вопросы организации и совершенствования учебно - воспитательного процесса, учителя обменивались опытом реализации новых программ и применения современных технологий обучения и воспитания учащихся.

Подведя итоги работы ШМО учителей начальных классов, постановили: признать работу «удовлетворительной».

**На новый учебный год наметить следующие задачи:**

-изучать и применять деятельностно – развивающие технологии на уроках;

- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, моделированию мотивации достижения успеха;

 - способствовать развитию творческого потенциала личности учащегося, побуждать и поддерживать инициативы школьников в разных видах учебной деятельности;

 -изучать и внедрять новые формы передового педагогического опыта;

- пополнять методическую копилку информационно-методическим  материалом по предметам;

- оказывать  методическую помощь в вопросах самообразования и саморазвития педагогов через механизм аттестации;

- совершенствовать  формы  работы с одаренными учащимися

- осуществлять  психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.

**Ожидаемые результаты работы:**

   \* рост качества знаний обучающихся;

   \* овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с системно-деятельностным подходом;

    \* создание условий в процессе учебной и внеурочной деятельности для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

***Методическое объединение классных руководителей***

Это объединение в МБОУ ООШ № 27 создано на основе нормативно-правового локального акта. Это неформальное объединение учителей на основе общности интересов. Обычно все новые идеи рождаются внутри таких объединений. Затем эти идеи закладываются в основу программ воспитания или развития школы. Деятельность МО может быть построена не просто разносторонне, но и достаточно необычно.

Методическое объединение классных руководителей МБОУООШ № 27 в 2017-2018 учебном году работало над темой: «Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя».

Основными задачами являлись:

–формирование ключевых компетентностей учащихся;

–создание благоприятных условий для удовлетворения разнообразных интересов у детей и подростков;

–использование новых форм воспитательной работы по творческому развитию личности школьника;

–привлечение учащихся к участию в работе кружков и секций школы и внешкольных учреждений для обеспечения всестороннего развития личности с учётом её нравственных и познавательных интересов;

–пропаганда здорового образа жизни как основная линия воспитательной работы;

В состав МО классных руководителей в учебном году входило 9 преподавателей, из них 4- начальная школа и 5- среднее и старшее звено. В течение года МО классных руководителей были проведены четыре заседания. Заседания проходили в различных формах: круглый стол, семинар, творческий отчет, публичные выступления, презентация.

Воспитательная работа заключается в педагогически целесообразной организации жизни детей. Вот почему от классного руководителя, прежде всего, требуется план воспитательной работы с классным коллективом, составленный в соответствии с конкретным классом, с конкретными личностями учеников, с конкретными задачами, которые ставит перед собой педагог.

Анализ планов воспитательной работы классных руководителей подходит соответственно индивидуальным особенностям каждого класса. Во всех планах работы на год отражается индивидуальная работа с учащимися, родителями, спланированы заседания родительского комитета, темы классных часов и родительских собраний.

В 2017-2018 учебном году в организации работы классных руководителей было уделено повышенное внимание совершенствованию педагогического мастерства учителя и классного руководителя через работу школьного методического объединения классных руководителей, обучающие семинары, круглые столы, посещение мероприятий, организацию системы мониторинга и контроля воспитательной работы в классах.

В этом году мы можем гордиться классным руководителем 7 класса. И. Н. Гура, заняла 2 место в профессиональном конкурсе «Лучших классных руководителей района»

В течение всего полугодия регулярно проводились тематические классные часы во всех классах среднего и старшего звена, различные по форме и содержанию в соответствии с планом ВР: «Хорошие манеры поведения», «Как общаться мальчикам и девочкам», «Кто же такие защитники Отечества?», «Мой режим дня», «Здоровье нации», «Конфликт и способы его решения», « Я и мое будущее», «Мир профессий разнообразен, выбери свою».

Участие класса во всех общешкольных мероприятиях помогают классному руководителю заполнить досуг школьника интересными и познавательными, веселыми и развлекательными мероприятиями. Воспитательная работа строилась по системе коллективно-творческих дел. Школьники традиционно приняли участие в акции «Новогодняя игрушка своими руками», «Помощь ветерану», «Чистый двор» и т.д.

В отчетах все классные руководители отмечают, что сплочению класса способствуют классные часы, беседы, коллективные дела, подготовка к общешкольным мероприятиям, это необходимо учитывать при планировании своей работы с классом.

Активная работа методического объединения классных руководителей, способствовала совершенствованию деятельности педагогического коллектива по развитию индивидуальных способностей и интересов учащихся через учебно-воспитательную работу.

**Задачи работы ШМО на 2018-2019 учебный год**

* 1. Координация деятельности классных руководителей в организации воспитательной работы в классных коллективах и воспитательной деятельности школы.
  2. Совершенствование классными руководителями современных воспитательных технологий и знаний современных форм и методов воспитательной работы.
  3. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

Работу школьного МО классных руководителей за 2016-2017 учебный год можно признать удовлетворительной.

**Тема работы методического объединения в 2018-2019 учебном году:**

«Психолого-педагогическая компетентность классного руководителя как основа успешного взаимодействия с семьями учащихся ».

**2.3 АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

В 2017– 2018 учебном году воспитательная работа школы была направлена на повышение эффективности воспитательного процесса, основной задачей которого является ***создание условий для формирования личности творческой, самостоятельной, гуманной, способной ценить себя и уважать других*.**

**Задачи воспитательной работы на 2018– 2019 учебный год:**

* *усилить работу классных коллективов по профилактике асоциального поведения учащихся;*
* *формирование у учащихся межличностных отношений, толерантности, навыков самообразования и разностороннее развитие их творческих способностей;*
* *повышение социальной активности учащихся, развитие деятельности  классного  и ученического  самоуправления;*
* *формирование и развитие системы работы с родителями и общественностью, привлечение родителей к организации воспитательного процесса в школе;*
* *продолжить работу по формированию личности творческой, самостоятельной, гуманной, способной ценить и уважать других;*
* *усилить работу с детьми «группы риска»;*

Для решения указанных задач при составлении плана воспитательной работы школы на 2018-2019 учебный год учитывались возрастные, физические и интеллектуальные возможности учащихся, а также их интересы.

План воспитательной работы школы и внеклассная работа классных руководителей сориентированы по следующим направлениям:

*-* ***Гражданско-патриотическое***

***- Эстетические***

***- «Антинарко»***

***- Профилактика детского и подросткового суицида***

***- Предупреждение преступлений и правонарушений***

***- Предупреждение ЧП***

***- Работа с родителями***

***- Нравственно-этическое***

***- Трудовое***

***- Экологическое***

***- Физическое и ЗОЖ***

Такая структура воспитательной работы позволяет охватить всех учащихся школы, исходя из их склонностей и интересов, способствует всестороннему развитию личности каждого ребенка.

Одним из важнейших направлений воспитательной работы в школе является ***гражданско***-***патриотическое воспитание.*** Организация и проведение мероприятий, имеющих гражданско-патриотическую направленность, способствовала формированию гражданской позиции, воспитывала чувство любви и уважения к своей стране и своей малой Родине, истории и традициям. В преддверии 73-летия победы, учащиеся школы были активно задействованы в различных мероприятиях посвящённых празднованию 73-летия Победы в Великой Отечественной войне

В ходе месячника прошли следующие наиболее яркие мероприятия:

23 января 2018 года в МБОУ ООШ №27 состоялось открытие месячника военно-патриотической работы под девизом «Отечества достойный». На торжественной линейке выступили учащиеся школы, которые призывали молодёжь любить и прославлять свою Россию, при этом не забывать и заботиться о ветеранах, благодаря которым мы живём в свободной, мирной и процветающей стране.

После линейки учащиеся 4 класса возложили цветы к памятнику «Неизвестного солдата». В этот же день учащиеся начальных классов приняли участие в районном смотре-конкурсе строя и песни классов казачьей направленности, выступили достойно!

-14 февраля в нашей школе прошла тематическая линейка посвященная 28 - ой годовщине вывода советских войск из Афганистана «День памяти воинов». Так же на линейке вспоминали об освобождении Ленинградского района от немецко – фашистских захватчиков.

-23 января наши учащиеся посетили музей МБОУ СОШ №10, в ходе экскурсии ребята познакомились с различными историческими экспонатами музея и окунулись в дни минувшие...

**-10.02.2017 года учащиеся нашей школы посетили замечательный музей на базе МБОУ СОШ №7 посёлка Первомайского. По итогам поездки все ученики остались с положительными эмоциями и багажом исторических фактов.**

**-06.02 наши ребята приняли участие в конкурсе знаменных групп, где на достойном уровне продемонстрировали свои умения.**

**-15 февраля согласно плану, ребята отправились на экскурсию в Кущевский район на «Поле Казачьей славы». Ребята познакомились с очередной частичкой казачьей истории и окунулись в настоящий кубанскийколорит.Так же в течение месяца проходило множество конкурсов и выставок: конкурс рисунков, посвящённый Дню защитника отечества «Память в наших сердцах жива», выставка военной фотографии «Я помню, я горжусь», тематическая выставка книг, посвященная Дню защитника отечества.**

- С 24.01 по 21.02 ученики школы приняли участие в различных акциях: акция «Забота», ребята посетили ветерана Великой Отечественной войны Ивана Платоновича Якубу. Ребята помогли Ивану Платоновичу в наведении порядка в доме и дворе, а после с удовольствием слушали фронтовые истории из первых уст.

В течение месячника на классных часах были организованы тематические просмотры художественных и документальных фильмов военно-патриотической тематики.

-20.02. в школе прошёл единый Всекубанский классный час «Во все времена горячее сердце рядом». Все мероприятия месячника носили массовый характер. В них принимали участие 100% учащихся от количества присутствующих в школе.

-21.02.2017 состоялась линейка посвященная закрытию месячника оборонно-массовой и военно – патриотической работы. По итогам месячника подведены итоги, награждены победители конкурсов и соревнований, оформлены сценарии мероприятий, фотоотчёты, систематизированы тематические наработки.

Необходимо отметить большой вклад в патриотическое воспитание  подрастающего поколения директора школы Лещенко Л.С., а также учителей  – Иванченко Н.В., Кодаш С.В., Киракозова А.И., Бережную Р.Д., Шульцас С.Н.

Ребята нашей школы активно участвовали в мероприятиях, посвящённых празднованию 73 – летия Победы. Оформлен стенд «Он наш земляк – Он наша слава», учащиеся творчески подошли к оформлению фасада здания школы, украсили окна белыми голубями, гвоздиками, георгиевскими ленточками, логотипами победы. В каждом классе оформлен уголок посвящённый 73-летию победы. В коридоре школы оформлена выставка книг, посвящённая ВОВ.

В марте волонтёры школы приняли участие в акции «Парки Кубани», где совместно с ветеранами высадили, алею сирени.

В рамках акции «Память» каждую пятницу ученики 9 класса убирали территорию памятника в х.Западном, высаживали цветы. 4 апреля все ученики и работники нашей школы приняли участие во Всекубанском субботнике. Белили деревья на территории школы и парка, помогали в уборке сухих веток. В рамках акции «Забота» учащиеся 5-8 классов помогают труженикам тыла, ветерану ВОВ в уборке территории рядом с домом.

8 мая в школе состоялся праздничный концерт, в котором приняла участие вся школа, ветеранов ВОВ поздравляли песнями, плясками а завершился праздничный концерт полевой кухней, где ветеранов угощали гречневой кашей сваренной на костре. 9 мая в х. Ромашки, х.Западном прошли митинги посвящённые 72-летию Победы.

Главным результатом деятельности общешкольного коллектива по патриотическому воспитанию  является уважительное отношение к ветеранам Великой Отечественной войны, гордость за  Родину,  народ-победитель и желание старшеклассников служить в рядах защитников Родины.

 В школе продолжилась работа органа ***ученического самоуправления*** – демократической республики «Радуга». Были организованы выборы президента демократической республики «Радуга», на которых победителем стала ученица8 класса Панченко Ксения.

*Основными целями и задачами школьного самоуправления являются:*

- становление воспитательной системы через формирование единого общешкольного коллектива;

- приобщение личности к общешкольным ценностям, усвоение личность социальных норм через участие в общественной жизни школы;

- создание условий для самовыражения, самоутверждения и реализации каждой личности через представление широкого выбора направлений и видов деятельности;

- развитие творчества, инициативы, формирование активной преобразованной гражданской позиции школьников;

- создание условий для развития отношений заботы друг о друге, о школе, о младших, взаимоуважение детей и взрослых.

       Заседания ученического совета проходили один раз в месяц. На заседаниях обсуждался план подготовки и проведения мероприятий, анализ  общешкольных ключевых дел, подводились итоги рейтинга общественной активности классов по четвертям. На заседаниях Совета также заслушивались учащиеся, состоящие на профилактическом учёте.

Крупными делами, проведёнными ученическим советом стали:

-   День самоуправления (День учителя);

-   мероприятия в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы;

-   8 Марта;

-празднование 71-летия Победы;

-   «Последний звонок»;

-   общешкольные соревнования по игровым видам спорта.

Анализ анкетирования по итогам воспитательной работы,  проведённого в классах показал, что ученики оценивают деятельность Совета старшеклассников удовлетворительно. В целях активизации школьного самоуправления необходимо работать над развитием детской общественной организации.

В каждом классе выбран актив класса, который организует дежурство по классу и школе, помогает классному руководителю в проведении внеклассных мероприятий,   организации школьных праздников. Однако их деятельность не всегда эффективна. Необходимо организовать учёбу актива и ввести систему планёрок актива в следующем учебном году. Требует доработки система дежурства классов по школе. Дежурство проходило не всегда в самостоятельной форме, учителям приходилось проводить контроль за дежурными. Необходимо особое поощрение лучшему классу по итогам дежурства  по школе.

В 2017-2018 учебном году в школе продолжалась работа по ***нравственно-этическому воспитанию***. Укреплению нравственного воспитания в детях способствовали беседы, мероприятия и акции о морали, правилах этики и культуре общения: классные часы «Опаленные войной», праздник Первого звонка «Здравствуй школа», концерт подготовленный учениками «Учитель! Перед именем твоим…», был проведён праздничный концерт ко Дню матери, учителями проведены классные часы «Правила современного поведения» в ходе которых учащиеся узнали какими качествами должен обладать современный вежливый человек, решали различные школьные ситуации, учились быть вежливыми, знакомились с правилами поведения в общественных местах. В декабре прошла развлекательно-игровая программа «К нам шагает Новый год», в ходе которой были задействованы все учащиеся школы. В марте, в ходе празднования масленичной недели была проведена «Ярмарка блинов», в ходе которой все классы приготовили и реализовали различные виды блинов.

В течение года велась целенаправленная работа по ***эстетическому воспитанию*** учащихся: дежурство по школе, внешний вид, борьба с вредными привычками, межличностные отношения. Все это отразилось в следующих мероприятиях: Выставка поделок «Урожай 2017», конкурс красоты «Мисс осень -2017», конкур рисунков «Милая мама», акция «Книгомания», конкурс поздравительных открыток и стихов «Для милых Дам», в ходе которого «сильная половина» школы читала стихи и дарила поздравительные открытки девушкам, темсамым, показав свое воспитание и нравственную позицию..

В 2017-2018 учебном году организация дежурства по школе проходила не на должном уровне, особенно в столовой. Учащимся постоянно приходилось напоминать о необходимости уборки в столовой. Плохо было организованно дежурство в школьных коридорах. Благодаря подробным инструкциям, данным классным руководителям постоянному контролю администрации школы дежурство по классам проходило в запланированном режиме.

***Трудовому воспитанию*** уделяется большое внимание в школе. По результатам проведённых мероприятий в течение года можно сделать вывод о том, что учащиеся трудолюбивы. Постоянно проводилась организация дежурства в классах «Трудовые будни», каждую пятницу проводился трудовой десант «Наш любимый дворик». В марте был проведён конкурс на лучший проект озеленения школы и школьного двора.

Ребята с удовольствием работали, хотя присутствовали проблемы с организованностью. Основные причины таких трудностей – плохое поведение и недостаточная организованность классных руководителей.

В течение года широко велась ***экологическая работа*** с учащимися. Были проведены следующие мероприятия: каждую пятницу проводился экологический десант «Чистый хутор», конкурс рисунков «Экология мира – экология души», были изготовлены кормушки для птиц в рамках акции «Птицы в хуторе». В мае прошёл заключительный экологический десант «Не надо мусорить», в рамках которого все учащиеся школы были задействованы в уборке территорий.

***Формирование  потребности здорового образа жизни.***

***Создание условий для физического развития учащихся***

     Учащиеся всегда активно принимает участие в спортивных мероприятиях школы и района. На базе школы в течение года работал спортивный клуб «Факел». В клубе действовало шесть секций: волейбол, баскетбол, футбол, настольный теннис, гандбол, весёлые игры.

     В 2017-2018 учебном году велась большая работа по формированию у детей потребности здорового образа жизни:

- школьные соревнования по мини-футболу, баскетболу, волейболу, пионерболу, футболу;

- осенний марафон;

- легкоатлетический кросс;

- весёлые старты;

-спортивные соревнования, посвящённые ГТО;

     Регулярно обновлялись стенды - итоги соревнований, фотогалерея спортивных мероприятий.

           Особая роль отводилась системе тематических классных часов, лекции, бесед, формирующих потребность в валеологических знаниях и умениях, создающих условия для организации здорового образа жизни.

***Система дополнительного образования в школе***

В школе созданы условия для внеурочной деятельности учащихся:

**Таблица №12**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Занятость учащихся в системе дополнительного образования*** | | | | | |
| ***2012-2013*** | ***2013-2014*** | ***2014-2015*** | ***2015-2016*** | ***2016-2017*** | ***2017-2018*** |
| 79% | 81% | 94% | 100% | 100% | 100% |

     В 2017-2018 учебном году охват учащихся системой дополнительного образования и внеурочной деятельностью составил 100% благодаря:

-  проведению классных часов, разъяснительных бесед о благоприятном влиянии спорта на здоровье человека;

-  созданию банка данных по посещаемости кружков и спортивных секций;

- введение информационно-коммуникативных технологий в систему дополнительного образования и внеурочной деятельности;

- меры, принимаемые штабом воспитательной работы по реализации Губернаторской программы «Антинарко» и Закона Краснодарского края  № 1539 – КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».

- введение федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования (в 5-7 класса)

*Формы организации внеурочной деятельности учащихся*

1. Предметные и тематические кружки.
2. Научное общество

  3. Спортивные секции.

  4. Туристская деятельность.

*Направленность дополнительного образования Кружки по направлениям*

Система дополнительного образования в школе представляет возможность заниматься разным возрастным группам. Работа кружков способствует развитию творческих, познавательных, физических способностей детей. Она обеспечивает интерес и развитие трудолюбия (кружок «Дорогой добра»), коммуникабельность (кружок «Эврика»), способствует ведению здорового образа жизни (кружок «Спортивные игры», кружок «Туристический», «ДЮП», «ЮИД», «Юный эколог»), секции по мини-футболу, пионерболу, баскетболу, футболу, волейболу, настольному теннису, гандболу, весёлым играм).

**Таблица №13**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Занятость учащихся в кружках и секциях спортивной направленности*** | | | | | |
| ***2012-2013*** | ***2013-2014*** | ***2014-2015*** | ***2015-2016*** | ***2016-2017*** | ***2017-2018*** |
| 55% | 63% | 77% | 80% | 84% | 85% |

Кружок «Декоративно-прикладное творчество Кубани» руководитель Кодаш С. В. помогли ребятам из класса казачьей направленности приобрести знания об истории родного края, традициях и культуре казаков.

Кружок «Туристический», руководитель Шульцас С.Н., помог ребятам приобрести знания и навыки, которые требуются туристам, находящихся наедине с природой.

Также показали ребята неплохие результаты на соревнованиях «Юных пожарников» и соревнованиях «Юных инспекторов движения».

     В конце учебного года проведена организация выставки творческих работ учащихся «Своими руками», которая была оформлена в фойе школы.

     Анализируя деятельность школьных  кружков, можно отметить, что все предметные и спортивные  кружки работали хорошо.

Также в школе с введением федерального государственного стандарта начального общего образования в начальных классах проводилась внеурочная деятельность по следующим направлениям:

-*Общекультурное* (ИЗО - студия «Весёлый карандашик», кружок «Уроки музыкального фольклора»)

*-Духовно-нравственное* (клуб «Исток», кружок «Земля наш дом»)

-*Спортивно-оздоровительное* (кружок «Сильные, ловкие, смелые», кружок «Уроки докторов Здоровья»)

*-Социальное* (кружок «Дорогою добра»)

*-Общеинтеллектуальное (*кружок «Я познаю мир», кружок «Занимательная грамматика»)

*-Проектная деятельность* (кружок Я - исследователь»)

      Условия, созданные в школе для внеурочной деятельности и организации дополнительного образования, способствуют развитию творческих способностей учащихся, их личному развитию и социализации.

    Повышение уровня самооценки у учащихся, проявление инициативы – это тот результат, к которому стремится школа.

***Предупреждение преступлений и правонарушений***

В связи с применением закона № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» поселения проводилась систематическая работа по данному направлению:

* регулярно проводились рейды по местам наибольшего скопления несовершеннолетних;
* посещались на дому неблагополучные семьи;
* оказывалась помощь в организации досуга летнего отдыха и трудоустройства 5 несовершеннолетним;
* проводилась проверка местонахождения детей в летний период.

В рейдах принимали участие члены администрации школы, учителя, социальный педагог, общественность, родители, участковый полицейский.

В школе работал штаб воспитательной работы. Его деятельность осуществлялась по разработанному плану, который был направлен на организацию и координацию взаимодействия педагогов, родителей, общественности в развитии Закона №1539-КЗ. Членами штаба проводился контроль и анализ деятельности педагогов по реализации Закона, деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.

Также осуществлялся контроль занятости учащихся стоящих на различных видах учёта в кружках и секциях: 100 % был задействованы.

В школе в течение летнего периода был организован досуг детей. Была организована работа оздоровительной площадки, лагеря дневного пребывания, в плане которых одним из значимых мероприятий, было мероприятие посвященное Детскому Закону.

***Антинаркотическая работа***

С целью профилактики правонарушений, наркомании, повышения правовой культуры несовершеннолетних систематически проводились единые тематические часы, коллективно-творческие дела. Создана антинаркотическая программа «Школа без наркотиков».

На классных часах, на уроках обществознания, ОБЖ учащиеся знакомятся с основами правоведения:

- «Права несовершеннолетних»,

- «Наши законы»,

- «Умение преодолевать конфликты»,

- «Взаимоотношения между девушками и юношами»,

- «Нет наркотикам».

* «Как не стать жертвой правонарушений и преступлений»

- «Правонарушение, преступление, проступок»

- «Административная и уголовная ответственность»

- «Наркотики, насилие и закон»

Проделанная работа дала результаты. В школе нет учащихся принимающих наркотические и психотропные вещества. Но в школе остается проблема злоупотребления учащимися сигаретами. По данной проблеме намечены мероприятия на следующий год.

Чтобы профилактическая работа продолжилась и в летний период, чтобы дети не были предоставлены сами себе, администрация школы решила разработать комплекс мероприятий: лагерь с дневным пребыванием, основанный на сохранении здоровья детей. В план-сетку были включены мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни:

- Дни здоровья;

- Игры и занятия на свежем воздухе;

- Просмотры фильмов о вреде наркотиков.

***Летнее оздоровление***

Организация летнего отдыха, оздоровления и занятости учащихся школы осуществлялась на основании приказа УО от 09.04.2018 г. № 413-осн. «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2018 года», приказа МБОУ ООШ № 27 от 25.05.2018 г. № 077-осн. «Об организации отдыха, оздоровления и занятости и подростков в летний период 2018 года».

С 27.06.2018 г. по 17.07.2018 г. на базе школы работал лагерь дневного пребывания детей «Непоседы», который посещало 30 учащихся (33% от общего количества учащихся школы). Начальником лагеря была назначена Кодаш С.В., учитель начальных классов. В лагере работали 4 воспитателя. Имелись утвержденные должностные инструкции воспитателей лагеря, списки воспитанников, план работы лагеря, режим работы, акт санитарно - эпидемиологического обследования лагеря с дневным пребыванием, программа организации и проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических мероприятий, ведомость учета посещаемости учащихся, журнал проведения инструктажей по технике безопасности с учащимися.

Каждый ребенок смог раскрыть свои творческие способности, показать знания, проявить в любимом занятии. Красочно и интересно был оформлен стенд «Лето-2018», был размещён информационный уголок, в котором помещены правила поведения детей на площадке. Проводились спортивные мероприятия с оздоровительной направленностью, в которых были задействованы все дети. Проводились: «Весёлые старты», «Зоологические забеги», «Велокросс».

Каждый день проводились игры в бадминтон, прыжки на скакалке, проводились посещения детской площадки на территории Западного сельского поселения. Проводились викторины на тему «Здоровья». На протяжении всей смены работали студии: художественна мастерская, моделирование, изо-студия «Каляки-маляки», ежедневный просмотр мультфильмов. За этот период дети почерпнули много нового, получили высокий эмоциональный подъём, заряд бодрости, укрепили здоровье и повысили свой познавательный уровень.

Открытие лагерной смены состоялось 27 июня большой концертно-игровой программой «Встречаем лето!», проводился конкурс рисунков на асфальте. Каждый день дети с удовольствием участвовали в увлекательных мероприятиях проводимых согласно плану работы: День рекордов, день талантов, малахитовая гостиная, проводился «День здоровья и спорта» в рамках которого прошли соревнования юных велосипедистов, пионербол, фестиваль подвижных игр. Проводился день творчества, на котором дети смогли продемонстрировать свои способности и таланты в различных областях деятельности. Дети получали двухразовое полноценное разнообразное питание. Закрытие лагерной смены прошло под девизом «День игр, игрушек, бантиков и хлопушек», за время пребывания в лагере дети получили заряд положительно энергии и настроения, стали более коммуникабельными и развили высокий творческий потенциал.

С 27.06.-17.07.2018 года в школе работал лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием «Авангард», его посещали 5 ребят из многодетных, малообеспеченных семей, состоящие на профилактическом учёте. Директором ЛТО была Садовая М.Н. учитель русского языка и литературы. Дети получали двухразовое полноценное разнообразное питание. Закрытие смены прошло под девизом «Будем в «Авангарде».

**Общие выводы:**

В основе воспитательной работы школы лежит совместная творческая деятельность детей и взрослых по различным направлениям.

Исходя из вышеуказанного, учитывая потребности учащихся и их родителей и необходимость развития воспитательной системы школы в 2018-2019 учебном году необходимо проводить работу по следующим пунктам:

* В системе вести работу по профилактике правонарушений.
* Проводить непрерывную работа по воспитанию качеств и умений, способствующих гражданскому поведению учащихся.
* Разработать системный подход к решению проблемы педагогического сопровождения семьи в вопросах воспитания детей.

**Задачи воспитательной работы на 2018-2019 учебный год:**

1. Активизировать работу классных коллективов по профилактике асоциального поведения учащихся;

2. Продолжить формирование у учащихся межличностных отношений, толерантности, навыков самообразования и разностороннее развитие их творческих способностей;

3.  Способствовать повышению социальной активности учащихся, развитие деятельности  классного  и ученического  самоуправления;

4. Усилить развитие системы работы с родителями и общественностью, привлечение родителей к организации воспитательного процесса в школе;

5. Продолжить работу по формированию личности творческой, самостоятельной, гуманной, способной ценить и уважать других;

6. Постоянно проводить работу с детьми «группы риска»;

**2.4 АНАЛИЗ РАБОТЫ СТРУКТУР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО И МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ**

**УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**Деятельность социального педагога**

Работа социального педагога в 2017-2018 учебном году проводилась по плану, утверждённому директором школы. Целью работы социального педагога в прошлом учебном году было: формирование единого социально-педагогического пространства в сфере профилактики правонарушений, безнадзорности, наркомании обучающихся и воспитанников.

Для успешной работы социальным педагогом были выделены следующие направления в работе:

-Профилактическая работа с учащимися асоциального поведения, состоящимина учете в КДН и на внутришкольном учёте.

-Профилактическая работа с учащимися, состоящими на особом контроле у классных руководителей.

-Профилактическая работа с семьями, находящимися в социально опасном положении.

-Профилактическая работа с семьями, состоящими на особом контроле у классного руководителя.

В начале учебного года на основании приказа директора школы заполняются социальные паспорта классов, которые обрабатываются и анализируются социальным педагогом. По итогам анализа составляется социальный паспорт школы. На основании анализа социальных паспортов социальный педагог составляет списки обучающихся школы различных категорий (малообеспеченные, многодетные, неполные, опекаемые, списки детей из семей СОП, состоящих на ВШУ и ПДН, состоящих на учёте у классного руководителя). Работа социального педагога строится на основании списка обучающихся, попавших в перечисленные группы.

Проанализировав социальные паспорта, мы получили следующие результаты:

на 2017-2018 учебный год в нашей школе обучалось 90 учеников.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Название критериев | Классы | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Обучается | 18 | 11 | 10 | 7 | 11 | 7 | 10 | 9 | 7 |
| 2 | Всего семей | 18 | 11 | 10 | 7 | 10 | 7 | 9 | 8 | 7 |
| 3 | Полных семей | 12 | 10 | 7 | 6 | 5 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| 4 | Неполных семей | 4 | 1 | 3 | 1 | 5 | 7 | 7 | 5 | 4 |
| 5 | Родители, лишенные родительских прав | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 6 | Неблагополучные семьи | 2 | - | - | - | - | - | - | - | 1 |
| 7 | Многодетные | 2 | 4 | 4 | 1 | 0 | 2 | 2 | 1 | 1 |
| 8 | Малообеспеченные | 14 | 4 | 1 | - | 0 | 9 | 2 | 3 | 3 |
| 9 | Учащиеся с девиантным поведением | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 10 | Состоят на учете в школе | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 11 | Состоят на учете в ОПДН | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 12 | Семьи, состоящие на учет в школе | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 13 | Семьи, состоящие на учете в ОПДН | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 14 | Опекаемые | - | 1 | - | - | - | 1 | - | - | - |
| 15 | Инвалиды | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 16 | Дети, склонные к употреблению алкоголя | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

1. Учащиеся, состоящие на учете в школе (ВШУ) – Величко Игорь Александрович, дата постановки 01.11.2017 г.- снятия 14.05.2018 г.
2. Семьи, состоящие на учете в школе (ВШУ) – 0
3. Семьи, состоящие на учете в ОПДН – Зинковская Елена Игоревна (21.02.2018 г., невыполнение родительских обязанностей).
4. Всего обучается детей - 88
5. Многодетных семей - 11
6. Малообеспеченные – 1

На конец 2017-2018 учебного года в школе нет состоящих на учёте.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Состоит на учёте: | ПДН | СОП | ВШУ |
| 1. | За преступление и правонарушение | 0 | 0 | 0 |
| 2. | За нарушение Закона №1539 | 0 | 0 | 0 |
| 3. | За преступление до достижения возраста, с которого начинается уголовная ответственность | 0 | 0 | 0 |
| 4. | За выявление в состоянии алкогольного опьянения | 0 | 0 | 0 |

Анализируя результаты своей деятельности можно сказать, что большая часть задач была решена, а именно: профилактика правонарушений, своевременная диагностика с целью правильного выбора методов работы с родителями учащихся, консультирование родителей, классных руководителей, учителей – предметников.

В течение учебного года вместе с классными руководителями проводим для родителей консультации и беседы. Совместная работа даёт положительный результат в решении проблем. Благодаря совместной работе социального педагога, классных руководителей, администрации  в нашей школе уменьшилось количество неблагополучных семей и подростков, состоящих на учете, число учащихся, пропускающих уроки.

Тесное взаимодействие с классными руководителями, инспектором ПДН, администрацией школы, родителями позволило строго контролировать посещаемость занятий учащимися. Все школьники посещают школу. Учащихся пропускающие уроки без уважительной причины нет.

В течении учебного года с учащимися и семьями состоящими на профилактических учётах велась индивидуально-профилактическая работа, основными формами которой является: посещение на дому учащихся с целью контроля над подростками, их занятостью в свободное от занятий время, а также в каникулярное время; изучение особенностей личности подростков, посещение уроков с целью выяснения уровня подготовки учащимся к занятиям, индивидуальные консультации, профилактические беседы, а также вовлечение подростков в общественно-значимую деятельность. На конец учебного года на профилактических учетах нет семей, учащихся, состоящих на учете.

В нашей школе присутствуют практически все категории семей. В 2017 -2018 учебном году, в школе 11 семей являются многодетными, где воспитываются 19 детей, 27  семей относятся к категории неполных семей, в них воспитываются 29 детей, 4  семей относятся к категории неблагополучных, где воспитывается 10 детей.

Особый раздел в деятельности социального педагога занимает работа с опекаемыми детьми, в школе обучается 3- е опекаемых.  Традиционными стали посещения опекунских семей и заполнение актов жилищных условий в сентябре, январе.

Особое внимание  уделялось семье Величко Игоря ученика 9 класса состоящего на ВШУ. Постоянно совершались выходы в семью с составлением акта обследования. В этой работе принимали участие классный руководитель, администрация школы, инспектор ОПДН. Все учащиеся находятся под постоянным контролем классного руководителя, социального педагога, администрации школы. Некоторые проблемы мы не могли решить сами, тогда к работе подключали других специалистов: комиссию по делам несовершеннолетних, отдел опеки и попечительства; ПДН.

В школе продолжает работу Совет по  профилактике правонарушений. В состав Совета входят директор школы, учителя, социальный педагог, школьный инспектор ПДН, зам. директора по УВР. Основные задачи Совета профилактики – это организация работы по профилактике нарушений школьной дисциплины, правонарушений, уклонения учащихся от учебы. В 2017-2018 учебном году было  проведено 12 заседаний.

В течение учебного года велась профилактическая работа с детьми и подростками, раннее выявление и предупреждение фактов отклоняющегося поведения учащихся, профилактика вредных привычек, способствование здоровому образу жизни:

-  беседы с учащимися;

- посещение уроков и классных часов;

- организация и проведение консультаций для учащихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, консультирование классных руководителей, педагогов-предметников, родителей по данному направлению работы;

- привлечение к оказанию помощи различные службы и ведомства.

Подводя итог за 2017-2018 учебный год, можно сделать вывод, что мной выполнялись следующие функции: организационно-коммуникативная, коррекционная, социально-профилактическая, охранно-защитная и посредническая.

Следует отметить, что в работе остается проблема, связанная с нежеланием родителей прислушиваться к советам и рекомендациям педагогов, поддерживать связь со школой. С их стороны не хватает взаимопонимания, помощи и поддержки.

В следующем учебном году следует продолжить просветительскую, профилактическую работу семьями, родителями  в форме индивидуальных бесед, консультаций, посещений семей. Привлекать родителей к моральной ответственности через школьный совет профилактики, комиссию по делам несовершеннолетних.

Исходя из выше изложенного на 2018-2019 учебный год следует продолжить социально-педагогическую работу, в соответствии с поставленными целями и задачами.

**Цели:**

1. Осуществление социальной защиты обучающихся.

2. Социально-педагогическая поддержка детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

**Задачи:**

1. Проводить работу, направленную на профилактику девиантного поведения, коррекционные занятия с детьми «группы риска».

2. Сотрудничать с классными руководителями при организации мероприятий по профориентации.

3. Участвовать в проведении общешкольных родительских собраний.

4. Координировать взаимодействие учителей, родителей через представителей Административных органов, социальных служб.

**2.5 СОСТОЯНИЕ РАБОТЫ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ**

**Анализ состояния работы с педагогическими кадрами**

В школе работает 14 - педагогических работников, внешних совместителей нет.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебный год** | **Всего педагогических работников** | **Внешние совместители должностей** | **Средний возраст учителя** | **Средний стаж работы** |
| 2012-2013 | 12 | **-** | 38 | 18 |
| 2013-2014 | 13 | **-** | 39 | 19 |
| 2014-2015 | 13 | **-** | 40 | 20 |
| 2015-2016 | 13 | **-** | 37 | 15 |
| 2016-2017 | 14 | **-** | 39 | 11 |
| 2017-2018 | 14 | **-** | **40** | **13** |
| 2018-2019 | 14 | **-** | **39** | **14** |

Одна из форм, способствующих росту профессионализма учителя, побуждения его к творчеству является система повышения квалификации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебный год** | **Всего учителей** | **Высшая квалифика-ционная категория** | **Первая квалифика-ционная категория** | **Молодые и малоопытные учителя**  **(стаж менее 3 лет)** |
| 2012-2013 | 10 | 2 / 16% | 1 / 8% | 1 / 8% |
| 2013-2014 | 11 | 0 / 0% | 2 / 18% | 0 / 0% |
| 2014-2015 | 11 | 0 / 0% | 2 / 18% | 0 / 0% |
| 2015-2016 | 12 | 1/9% | 1 / 9% | 1/8% |
| 2016-2017 | 13 | 1/9% | 3/23% | 3/23% |
| 2017-2018 | 13 | 1/9% | 4/30,8 | 1/7,7% |
| 2018-2019 | 13 | 1/9% | 5/38,5% | 1/7,7% |

Данная таблица показывает, что в школе работает около 47% категорийных учителей. Но в основном учителя проходят аттестацию на соответствие занимаемой должности. В 2017 году аттестованы на соответствие 2 учителя*(Бережная Р.Д. и Клименко Е.И.).*

**Информационная база данных мониторинга кадрового потенциала,**

**образовательных запросов руководящих и педагогических работников.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Образовательный ценз %** | | | **Возрастной ценз %** | |
| высшее образование | неоконченное высшее образование | средне-специальное  образование | количество педагогов  до 35 лет. | количество педагогов пенсионного и предпенсионного возраста (старше 50 лет) |
| 11 / 79% | 0 | 3 / 21% | 6 / 43% | 2 / 14% |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебный год** | 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016 | 2016-2017 | ***2017-2018*** |
| Количество учителей, участвующих в конкурсе лучших классных руководителей | ***-*** | ***1*** | ***-*** | ***-*** | ***-*** | ***1*** |
| Количество учителей, участвующих в конкурсе «Учитель года» | ***0*** | ***1*** | ***1*** | ***1*** | ***2*** | ***1*** |
| Количество учителей, прошедших курсы повышения квалификации | ***4*** | ***5*** | ***7*** | ***6*** | ***6*** | ***12*** |

-педагогические вакансии по учебным предметам - нет

-награждены отраслевыми наградами - нет

-победители ПНП «Образование» - нет

В 2017-2018 учебном году курсы повышения квалификации прошли 12 (86%) учителей. Но нужно помнить, что многие из них преподают несколько предметов, поэтому потребность в прохождении курсов в ближайшее время остаётся актуальной.

**Рекомендации:**

В 2018-2019 году пройти курсы повышения квалификации

учителю химии Смоленко О.Г., учителю ОРКСЭ и музыки Иванченко Н.В., учителю обществознания - Киракозову А.И., учителю ОБЖ Лещенко Л.С., психологу Чувило Т.С..

**Анализ аттестации педагогических кадров**

Аттестация педагогических работников в 2017-2018 учебном году проводилась согласно утверждённого школьного плана работы по аттестации и плана мероприятий по повышению профессионального роста педагогов.

Приказом директора от 14.09.2017г. №122-осн. Назначен ответственный за проведение аттестации педагогических работников в МБОУ ООШ №27 – заместитель директора по УВР, Киракозов Артём Иванович.

В школе были созданы необходимые условия для подготовки к аттестации педагогических работников:

- обновлён информационный стенд «Внимание! Аттестация!», на котором размещены актуальные требования по аттестации с соответстующими нормативными актами;

- проводилось изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников на совещаниях при директоре (под роспись);

- формировались и предоставлялись в ООКО (в соответствии с указанными сроками) списки педагогов, заявления, информации, заключения, предложения, перспективные планы, графики, мониторинги и т.д.;

Администрацией школы создавались условия для прохождения педагогами своевременной курсовой переподготовки и по итогам аттестации вносились соответствующие записи в личные дела педагогов, личные карточки (форма Т-2), трудовые книжки;

С целью повышения профессионального роста педагогов и передачи опыта, проводились открытые уроки педагогов, имеющих квалификационную категорию, школьный конкурс на лучшую разработку урока, школьный фестиваль мастер-классов. Педагоги регулярно посещали соответствующие семинары, вебинары, конференции.

В течении 2017-2018 учебного года было аттестовано два педагогических работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

В январе 2018 года одному педагогическому работнику установлена первая квалификационная категория. Ниже показана динамика увеличения учителей с категорией:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уч. год** | **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** | **2017-2018** |
| Кол-во (%) | 2 (14%) | 2 (14%) | 4 (28%) | 6 (4%) |

Таким образом, из 14 педагогических работника школы на 25 мая 2018 года:

- 6 (43%) имеют квалификационную категорию;

- 5 (36%) соответствие занимаемой должности;

- 2 (14,3%) работают в школе первый год;

- 1 (7,7%) педагог вышла с декретного отпуска в сентябре 2016г. (будет аттестована в течение учебного году).

**Задачи на 2018-2019 учебный год:**

* -Организовать аттестацию на установление высшей квалификационной категории:Киракозова А.И., Садовой М.Н.
* -Организовать аттестацию на установление первой квалификационной категории:

Кодаш С.В., Шульцас С.Н.

**2.6 АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОУ**

**ПО УПРАВЛЕНИЮ И КОНТРОЛЮ**

В течение 2017-2018 учебного года осуществлялся в школе внутришкольный мониторинг. Внутришкольный контроль носил системный характер, мониторинг проводился как по промежуточным, так и по конечным результатам.

**Основными элементами контроля учебно-воспитательного процесса в 2017-2018 учебном году явились:**

-выполнение всеобуча;

-состояние преподавания учебных предметов;

-качество ведения школьной документации;

- соблюдение здоровьесберегающих факторов на уроках и внеурочное время;

-выполнение учебных программ и предусмотренного минимума письменных работ;

-подготовка и проведение итоговой аттестации учащихся;

-выполнение решений педсоветов, совещаний.

**Формы контроля, использованные в 2017 -2018 учебном году:**

1. Классно-обобщающий контроль проводился в плановом порядке во всех классах (контроль за деятельностью учителей, классных руководителей, работающих в одном классе). В ходе контроля определялся уровень ЗУН (срезы, контрольные работы), оформление документации (тетради, дневники, классные журналы), всеобуч, работа с родителями, анкетирование.

2. Административный контроль за уровнем ЗУН по предметам: стартовый контроль, рубежный контроль (по четвертям и полугодиям), итоговый контроль (годовой на конец учебного года в переводных классах), итоговый контроль (итоговая аттестация выпускников).

3. Активный контроль за ЗУН по предметам гуманитарного цикла, естественнонаучного цикла, математики, обществоведческих дисциплин, как на уровне школы, так и на уровне краевых диагностических работ.

4. Система работы учителей в подготовке учащихся к итоговой аттестации в новой форме по русскому языку и математике в 9 классах, индивидуальная работа со слабоуспевающими.

5. Система повторения на уроках в рамках подготовки учащихся к ГИА-9.

В течение всего учебного года вопрос об успеваемости и посещаемости обучающихся находился в центре внимания. В ходе контроля за текущей успеваемостью большое внимание уделялось, прежде всего, повышению уровня качества знаний школьников, систематической работе со слабоуспевающими детьми: беседы с учениками и их родителями, а главное – оказание им действенной методической помощи,  т.к. проблема небольшого качества знаний учащихся находится на приоритетном уровне.

В 2017 - 2018 учебном году под контролем администрации находилось качество знаний по русскому языку (все классы), математике (все классы), физике (7-9 классы), информатике (8-9 классы), технологии (5-8 классы), географии (5-9 классы), биологии (5-9 классы) и музыке (5-7 классы).

Под контролем находилась результативность обучения школьников начального звена. Результаты контроля процесса адаптации учащихся 1 и 5 классов к школе за 2017-2018 учебный год показали позитивную динамику. В течение учебного года проводились контрольные срезы: по русскому языку (3-9 классы), по математике (3 – 9 классы),  по биологии (6-9 классы),  физике (8-9 классы), географии (5-9 классы).

Большое внимание уделялось проверке дневников обучающихся 2-9 классов. Проверка дневников показала, что в лучшем состоянии находятся дневники обучающихся начальных классов (*классные руководители Кодаш С.В., Иванченко Н.В., Евченко Т.Л.).* Обучающиеся выполняют требования к ведению дневников, есть подписи родителей, классные руководители своевременно осуществляют контроль. В дневниках некоторых обучающихся 5, 6, 7, 8, 9 классов (*классные руководители Шульцас С.Н., Черная Т.Н., Садовая М.Н.Гура И.Н., Клименко Е.И.*) обнаружен ряд нарушений: первые страницы дневников не заполнены, не систематически ведётся контроль как со стороны родителей, так и со стороны классных руководителей, не у всех есть расписание уроков, отсутствуют списки учителей, в дневниках выставлены не все оценки, не ведётся запись домашнего задания. Особенно небрежно велись дневники учащихся 6 класса (кл. руков. Клименко Е.И.) и 9 класса (кл. рук. Чёрная Т.Н.)

Проверка тетрадей выявила следующие недостатки: отдельные учащиеся небрежно ведут записи и не выполняют работу над ошибками. В тетрадях для контрольных работ у многих учащихся отсутствуют даты контрольных работ.

Многие рекомендации, которые давало руководство, выполнялись не своевременно.

  Администрацией осуществляется тематический контроль «Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися».

Анализируя причины, негативно влияющие на достижение поставленных целей, учителя указывают на следующее:

- низкая учебная мотивация учащихся;

- отсутствие навыка самостоятельной работы при выполнении домашней работы;

- неоправданные пропуски уроков со стороны учащихся;

- отсутствие заинтересованности родителей в успешном усвоении их детьми знаний

- отсутствие родительского контроля;

- нежелание учащихся услышать учителя;

- низкий общий уровень развития учащихся;

Но хочется также обратить внимание учителей на следующие моменты:

- отсутствие занимательных материалов по предмету;

- не владение дисциплиной на уроке;

- недостаточно активная работа с родителями;

- формальная подготовка к уроку;

- игнорирование рекомендаций по изменению схемы урока и методики его ведения.

Многие причины могут быть устранены только при заинтересованности самого учителя. Но большинство педагогов школы связывают низкую успеваемость учащихся с их незаинтересованностью в восприятии учебного процесса, и считают, что успешность обучения определяется трудолюбием, прилежанием и т.д., самого ученика. При этом сами не стремятся менять свои подходы в обучении.

Поэтому, каждому педагогу уместно и даже необходимо продумать формы работы по организации дифференцированного обучения, исключить формальное отношение к данной проблеме с целью максимального вовлечения каждого учащегося в учебный процесс.

**Общие выводы:**

1. Формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив на учебный год.

2. Уровень компетенции и методической подготовленности членов администрации в основном достаточен для обеспечения квалифицированного руководства всеми направлениями учебно-воспитательного процесса.

3. Анализ хода и итогов учебно-воспитательного процесса достоверен и в достаточной мере полон. Мероприятия по плану внутришкольного контроля на учебный год выполнены.

**Рекомендации:**

1. Учителям, работающим в 9 классе, усилить индивидуально-дифференцированную работу с учащимися при подготовке к итоговой аттестации.

2. Учителям предметникам при планировании и проведении занятий применять большее количество разнообразных методических видов деятельности.

3.Особое внимание уделять слабоуспевающим, - активнее заинтересовывать их в ходе урока.

4. Классным руководителям *(Шульцас С.Н., Гура И.Н., Клименко Т.П., Садовой М.Н. и Смирновой Е.В.)* - вести систематическую работу по правильному ведению дневников учащимися.

**2.7 АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ**

Школьная библиотека МБОУ ООШ №27 работает по плану, утвержденному администрацией школы, опираясь на разделы общешкольного плана.

Основными направлениями деятельности библиотеки являлись:

* содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
* обеспечение учебного и воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного и информационно-библиографического обслуживания;
* привитие любви к книге и воспитании культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
* руководство чтением учащихся;
* привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развитие речи и мышления, познавательных интересов и способностей;
* оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации;
* создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг и периодических изданий;
* формирование, комплектование и сохранность фонда.

**Организация работы**

Библиотека расположена в фае школы. Школьная библиотека занимает изолированное приспособленное помещение. Общая площадь составляет 16 м2, книгохранилище и читальный зал отсутствует.

Библиотечное оборудование: стеллажи (2), столы (1), стулья (1). Освещение библиотеки соответствует санитарно-гигиеническим требованиям, определенным в СанПиН 2.4.3.1186-03 2.4.3. Организует работу библиотеки 1 человек – библиотекарь.

Режим работы библиотеки – с 8-00 до 15-00 часов ежедневно без перерывов. Выходной – суббота, воскресенье. Библиотека работает по плану, утвержденному директором школы.

**Показатели качества работы библиотеки**

В библиотеке имеется компьютер, к которому имеют доступ пользователи. Со стороны библиотекаря всем категориям пользователей оказывается любая помощь в выборе и поиске информации.

**Состояние книжного фонда.**

Общий фонд библиотеки – 2174 экз.

Из них: основной фонд – 738экз.; учебная литература -1481 экз.

**Фонд библиотеки:** всего 1728 экземпляров, из них: 990 учебников, 100 методической литературы, 112 научно-популярной литературы, 25 справочной литературы, 470 художественной литературы, 2 комплекта медиатеки (34 СД). (ФГОС 1-4 класс -470 шт.)

**Получено учебников в 2017-2018** учебном году 195 (шт.) на сумму 87 106,14 руб. **Планируется приобрести в 2018-2019**  учебном году 259 учебников на сумму 96 836,00 руб.

В связи с увеличением количества учащихся во 2 и 9 классе, составлен список недостающих в учебно-воспитательном процессе учебников, в соответствии с которым оформлен заказ, так же оформлен заказ учебных пособий по «Основам православной культуры»(38 шт), «Истории кубанского казачества» (1 класс 5 шт.) «Шахматы и шашки» (20 шт. 1,2 год обучения)

***Работа с фондом художественной литературы:***

1. Обеспечение свободного доступа в библиотеку: к художественному фонду (к фонду периодики – для всех учащихся и сотрудников)

2. Выдача изданий читателям.

3. Контроль над своевременным возвратом в фонд выданных изданий.

4. Расстановка фонда в библиотеке.

5. Работа по мелкому ремонту художественных изданий, метод. литературы и учебников.

6. Создание комфортных условий для работы читателей.

***Комплектование фонда периодики:***

Оформлялась подписка на первое и второе полугодие на следующие издания:

1. Вестник образования.

***Работа с читателями библиотеки:***

1. Обслуживание читателей библиотеки
2. Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов до читателей.
3. Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотечно-информационном центре, о культуре чтения книг и журнальной периодики.
4. Привлечение школьников к ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, периодическому изданию.

**Массовая работа в библиотеке была направлена на следующие виды работ:**

1. Подбор материала к конкурсам стихов, к празднованию дня 74-летию Победы в Великой Отечественной войне, к месячнику военно-патриотического воспитания, еженедельно к урокам мужества.

2. Оформление выставок к праздникам, дням памяти, юбилейным датам таким как: Новый год, День учителя, Международный женский день, День защитника отечества, День космонавтики

3.Выставки постоянного характера: «80 лет Краснодарскому краю», «Год экологии», «Уроки мужества!», «Основы православной культуры», «Храмы»

В библиотеке ежедневно ведется дневник учета библиотечной работы, составляется ежедневная статистика.

Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация: Книга суммарного учета на книги и учебники, инвентарные книги, картотека учебников, дневник.

**Профессиональное развитие:**

1. Участие в районных совещаниях школьных библиотекарей.

2. Участие в семинарах школьных библиотекарей.

3.Повышения квалификации в ККИДППО по курсу «Совершенствование компетентности библиотечных специалистов в условиях реализации ФГОС».

3.

**Анализируя работу школьной библиотеки за 2017/2018 учебный год, можно сделать следующий вывод:**

    Школьная библиотека в течение года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов. Производился подбор литературы, сценариев, стихов; оформлялись книжные выставки.

    Библиотека пропагандировала чтение. Старалась добиться систематического чтения, прививала интерес к периодической печати, вела работу с читательским активом.

Работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом библиотеки и планом работы школы на 2017-2018 учебный год.

    Основные задачи, поставленные на этот учебный год, выполнены.

**Выявлены проблемы, над которыми необходимо работать в 2018/2019 учебном году:**

1. Снизилась читательская активность у обучающихся, книгу заменил интернет, планшеты.

2. В фонде содержится много устаревшей литературы и литературы, пришедшей в негодность, необходимо пополнение художественной литературой.

**Задачи, над которыми стоит работать в следующем году:**

* пополнению фондов библиотеки;
* воспитанию у учащихся умения пользоваться библиотекой;
* сохранности фондов;
* возрождению семейного чтения;
* повышению престижа библиотеки в школе.

Школьная библиотека и в дальнейшем будет продолжать начатую работу, а также будет работать над усовершенствованием и расширением форм работ по продвижению книги и чтения среди учащихся.

**2.8 АНАЛИЗ РАБОТЫ**

**ПО УКРЕПЛЕНИЮ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ ШКОЛЫ**

Школа имеет 2 учебных здания, 9 учебных кабинетов, буфет-раздаточную, обеденный зал, библиотеку, кабинет бухгалтерии, медицинский кабинет, земельный участок для общеобразовательных целей площадью 8590 га, учебно-опытный участок 0,5 га, спортивный зал (введен в строй в 1967 году), спортивную площадку.

***Фонд библиотеки:***всего 1728 экземпляров, из них: 990 учебников, 100 методической литературы, 112 научно-популярной литературы, 25 справочной литературы, 470 художественной литературы, 2 комплекта медиатеки (34 СД). (ФГОС 1-4 класс -470 шт)

***Наличие технических средств обучения:***

а) видео-, аудио - аппаратура;

б) компьютеры;

в) мультимедийные установки;

г) телевизоры;

д) оргтехника;

е) DVD;

ж) интерактивные доски;

з) конструктор Перво-робот Лего  
и) мобильная естественно научная лаборатория со справочным пособием ЛабдискГломир.

***Финансовое обеспечение и его источники:***

Финансирование осуществлялось за счет средств краевого, районного бюджета, а также средств спонсоров. Обеспеченность школы финансовыми ресурсами недостаточна.

**ОБЩИЕ ВЫВОДЫ**

1. Поставленную цель на 2017-2018 учебный год считать выполненной.

2.Учебный план выполнен. Учебные программы пройдены по всем предметам.

3.Повысился профессиональный уровень педагогического коллектива.

4. Большое внимание уделялось проблемам сохранения и укрепления здоровья,

мониторингу качества образования, повышению экологической и информационной грамотности учащихся.

5.Формы и методы ВШК соответствуют задачам, которые ставил коллектив на учебный год.

6.Методическая тема школы и вытекающие из нее темы МО, тематика педагогических советов соответствует основным задачам, стоящим перед школой.

7. Низкая активность учителей, их стремление к творчеству.

8. Внедрены в образовательный процесс личностно-ориентированные, здоровьесберегающие, информационно-коммуникативные технологии.

9. Разработана система работы со слабоуспевающими учащимися.

10. Качество образования в школе, итоги ГИА-9хотя остаются не на высоком уровне, но улучшились.

3 РАЗДЕЛ:

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОУ

НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Методическая тема, над которой школа продолжит работать в 2018-2019 учебном году**: ***«Модернизация подходов к обучению в рамках реализации ФГОС ООО».***

**Цель**: создание условий для становления образованного, всесторонне развитого человека с активной жизненной позицией, способного к самоанализу и рефлексии, умеющего ориентироваться в окружающем социуме, принимать решения и нести за них ответственность перед семьёй, обществом и государством.

**Задачи:**

1.Считать приоритетным направлением работу по основным базовым ценностям; использовать в работе имеющиеся наработки, а также находить новые пути решения воспитательных задач.

2.Вести целенаправленную работу по формированию УУД как в урочной, так и внеурочной деятельности средствами технологии деятельностного обучения.

3.Создавать условия для развития одаренности школьников, приобщая их к активной исследовательской и проектной деятельности.

4.Совершенствование процедуры мониторинга обученности школьников с целью повышения качества образования.

5.Информатизация учебно-воспитательного процесса.

6.Проведение работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.

7.Укрепление связи «семья-школа»

4 РАЗДЕЛ:

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОУ,

НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ

БЕСПЛАТНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**4.1 МЕРОПРИЯТИЯ   
ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ СТ. 5 ЗАКОНА РФ  
 «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Основные направления деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Провести проверку детей и уточнить списки по микрорайону | 08.08; 11.01;  25.03 | Учителя, зам.директора по УВР |
| 2 | Отслеживание дальнейшего получения среднего образования выпускниками 9 класса | Август, сентябрь | Директор, зам.директора по УВР |
| 3 | Пробный день в школе, уточнение состава классов, выдача учебников | 31.08 | Директор, библиотекарь |
| 4 | Оказание материальной помощи учащимся из малообеспеченных семей | сентябрь | Социальный педагог |
| 5 | Организация систематического наблюдения за состоянием здоровья детей. Проведение углубленного мед.осмотра всех учащихся | в течение года,  октябрь | Директор,  фельдшер ФАП х.Западного |
| 6 | Организация питания учащихся | весь год | Директор |
| 7 | Учет детей из неблагополучных семей, малообеспеченных, опекаемых, социально-опасных семей | Сентябрь, январь | Социальный педагог |
| 8 | Выявление детей, которые не могут обучаться в общеобразовательной школе | в течение года | Зам.директора по УВР |
| 9 | Учет детей по состоянию здоровья. Составление списков детей, освобожденных от физкультуры и с/х труда. Заполнение в журналах листов здоровья | сентябрь | Зам.директора по УВР, классные руководители |
| 10 | Организация подвоза учащихся из х. Ромашки | ежедневно | Директор |
| 11 | Ежедневный учет посещаемости учащихся | ежедневно | Кл.руководители |
| 12 | Учет слабоуспевающих учащихся с целью организации индивидуальной работы | в течение года | Зам.директора по УВР |
| 13 | Собрание с родителями будущих первоклассников и организация занятий по подготовке к школе | март | Зам.директора по УВР |
| 14 | Составление оптимального режима учебных занятий, внеклассной работы | август | Зам.директора по УВР |
| 15 | Диагностирование работы учителей для планирования на 2017-2018 учебный год | май | Зам.директора по УВР |
| 16 | Планирование мероприятий по охране здоровья детей и профилактики заболева-емости, предупреждения травматизма. | до 29.08 | Зам.директора по УВР |
| 17 | Организовать работу классных руководителей и учителей-предметников с детьми «группы риска»:  -уточнить списки детей, стоящих на различных видах учета;  -отразить в планах классных руководителей индивидуальную воспитательную работу с детьми «группы риска» и их семьями. | до 12.09 | Зам.директора по УВР |

**4.2 ПЛАН**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные направления деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Ремонт в столовой и буфете | июль | Директор |
| 2. | Совещание с классными руководителями по организации питания. | сентябрь | Кл.руководители,  директор |
| 3. | Организация дежурства учителей и учащихся в столовой. | сентябрь | Зам.директора по УВР |
| 4. | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований в столовой | сентябрь | Директор |
| 5. | Воспитание культуры поведения учащихся в столовой | в течение года | Классные руководители |
| 6. | Проведение общешкольного родительского собрания об организации горячего питания | сентябрь, январь,  апрель | Директор |
| 7. | Проведение классных часов по теме «О пользе горячего питания». | октябрь | Классные руководители |
| 8. | Создание и функционирование рабочей группы из числа членов родительского комитета за соблюдением режима питания и качества приготовляемой продукции. | в течение года | Директор |

**4.3 ПЛАН**

**СОВМЕСТНОЙ РАБОТЫ ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ**

**МЕЖДУ ДВУМЯ ЗВЕНЬЯМИ ОБРАЗОВАНИЯ –**

**МБДОУ № 7 И МБОУ ООШ №27**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Основные направления деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Проведение совместныхметодичес-  ких объединений | сентябрь | Заведующая МБДОУ №7  Зам.директора по УВР |
| 2. | Подготовка и проведение родитель-  ских собраний на базе школы и МБДОУ | февраль | Учителя начальных классов  Воспитатели МБДОУ №7 |
| 3. | Разработка и проведение учителями  школы лекций для «Школы родите-  лей» ДОУ |  | Учителя начальных  классов |
| 4. | Обеспечение плавного перехода в  адаптационный период через пре-  емственность методов обучения  (использование практических прие-  мов, наглядности, игровых приемов,  занимательности на уроках) | I четверть | Учитель I класса |
| 5. | Анализ результатов учебнойдея-  тельности и оценка работы ДОУ по  формированию готовности детей к школе | январь | Учителя, воспитатели,  Зам.директора по УВР, заведующая МБДОУ №7 |
| 6. | Раннее знакомство, выявление инди-  видуальных способностей и корректи-  ровка подготовки к школе через под-  готовительные курсы в школе | с октября | Учитель начальных классов совместно с воспитателями подготовительной группы |
| 7. | Разработка материалов для проведе-  ния подготовительных курсов | сентябрь-  январь | Учитель начальных классов на основе бесед с воспитателями подготовительной группы |
| 8. | Посещение учителями занятий и сов-  местной деятельности воспитателя с  детьми; наблюдение | декабрь –  март | Учитель начальных классов на основе бесед с воспитателями |
| 9. | Психологическая диагностика | май, июнь | Зам.директора по УВР |

**4.4 ПЛАН РАБОТЫ**

**ПО ПОДГОТОВКЕ К ШКОЛЕ БУДУЩИХ ПЕРВОКЛАССНИКОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Основные направления работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Определение учителя для проведения курсов «Подготовка детей к школе» | сентябрь | Директор,  Зам.директора по УВР |
| 2. | Подбор методик для проведения первичной диагностики | октябрь | Учителя начальных классов |
| 3. | Изучение индивидуальных психолого-педагогических особенностей детей | в течении  года | Учителя, Зам.директора по УВР |
| 4. | Собрание родителей будущих первоклассников   « Наша школа: традиции, достижения, перспективы» | март | Администрация школы |
| 5. | Экскурсия детей подготовительных групп ДОУ по школе. Рабочее место ученика. | март | Зам.директора по УВР |
| 6. | Начало работы курсов «Подготовка детей к школе» | март | Учитель начальных классов |
| 7. | Уточнение списков будущих первоклассников, проживающих в микрорайоне школы | март | Учителя начальных классов |
| 8. | Анкетирование родителей будущих первоклассников, выявление ожиданий семьи от школы. | апрель | Социальный педагог |
| 9. | Работа с индивидуальными картами личностного развития детей | в течении года | Учителя начальных классов |
| 10. | Собеседование по вопросам готовности к обучению в школе будущих первоклассников. Предварительное комплектование 1-х классов | апрель | Учителя начальных классов |
| 11. | Собеседование учителей и специалистов школы (социальный педагог) с родителями будущих первоклассников. | апрель | Учителя начальных классов |
| 12. | Праздник для будущих первоклассников «Скоро в школу» | апрель | Учителя начальных классов |
| 13. | Собрание родителей будущих первоклассников. Комплектование 1-х классов. | май | Учителя начальных классов |

**4.5 ПЛАН ПО ОХРАНЕ ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ,**

**ПРОФИЛАКТИКЕ ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные направления работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Организация и проведение встреч медработника с обучающимися и их родителями по профилактике различных заболеваний | В течение года | Зам.директора по УВР |
| 2. | Организации подвижных (игровых) перемен | В течение года | Зам.директора по УВР,  учителя начальных классов, учитель физической культуры |
| 3. | Проведение Дней Здоровья | 1 раз в четверть | Учитель физической культуры |
| 4. | Соблюдение санитарно-гигиенических норм в школе | Ежедневно | Зам.директора по УВР |
| 5. | Статистический анализ заболеваемости учащихся | 2 раза в год | Зам.директора по УВР |
| 6. | Профилактика физического здоровья детей | По отдельному плану | Зам.директора по УВР, классные руководители, учитель физической культуры |
| 7. | Оформление «Листка здоровья» в классных журналах | Сентябрь | Классные руководители |
| 8. | Озеленение учебных кабинетов | Сентябрь | Заведующие кабинетами |
| 9. | Организация и проведение викторины «Правила ПДД» | Октябрь | Старшая вожатая, классные руководители. |
| 10. | Проведение недели безопасности дорожного движения | Сентябрь | Старшая вожатая, классные руководители |
| 11. | Проведение классных часов «Безопасный маршрут» | В течение года | Старшая вожатая, классные руководители |
| 12. | Родительское собрание «Безопасность ребенка на дороге» | Сентябрь | Классные руководители |
| 13. | Беседы с инспектором ГИБДД | В течение года | Классные руководители |
| 14. | Экскурсия по микрорайону с целью изучения дорожно-транспортной обстановки | Сентябрь | Классные руководители |
| 15. | Оформление стендов по ПДД | В течение года | Зам.директора по УВР, классные руководители |
| 16. | Проведение Дня защиты детей | Июнь | Старшая вожатая |

**4.6 СОЗДАНИЕ В ШКОЛЕ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ**

Организация педагогического процесса и режим функционирования школы определяется требованиями и нормами Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.4.2.2821-10 (извлечение из Постановления Министерства здравоохранения России от 29.12.2010 г. № 189, зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 3 марта 2011 г. № 19993).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Первая ступень**  **1 класс** | **Первая ступень**  **2, 3 классы** | **Первая ступень**  **4 классы** | **Вторая ступень**  **5-8 классы** | **Вторая ступень**  **9 класс** |
|  | Нормативные условия | | | |  |
| 1. Учебная неделя | 5 дней | 5 дней | 5 дней | 5 дней | 6 дней |
| 2. Начало уроков | 8.00 часов | 8.00 часов | 8.00 часов | 8.00 часов | 8.00 часов |
| 3.Продолжи  тельность урока | Требования к обучению в 1 классе:  занятия в сентябре-октябре – 3 урока по 35 минут; с ноября –декабрь - 4 урока по 35 минут; в январе-мае-4-5 уроков по 45 мин.  Обучение без домашних заданий и балльного оценивания знаний учащихся 1 класса, питание двухразовое  (горячий завтрак, обед). | Продолжительность урока- 45 мин.  Обучение без  домашних заданий и балльного оценивания знаний учащихся 2 класса, питание (горячий обед). | В 4 классе -4-5 уроков по 40 мин. | 40 минут | 40 минут |
| 4.Продолжи  тельность перемены | 10-20 минут | 10-20 минут | 10-20 минут | 10-20 минут | 10-20 минут |
| 5. Начало дополнит.  образования | Через 45 минут после окончания уроков | | | | |
| 6.Продолжи  тельность учебного года | Два полугодия, 34 учебных недели для 2-9 классов, 33 – для 1го класса.  Каникулы в соответствии с организацией каникул в районе, в 1 классе – дополнительные каникулы в феврале. | | | | |
| 7.Организация учебного процесса в целях охраны жизни и здоровья учащихся | 1.Выполнение гигиенических требований к образовательной нагрузке и расписанию уроков.  2.С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз.  3.В оздоровительных целях создаются условия для удовлетворения биологической потребности обучающихся в движении:  - подвижные (игровые) перемены;  - внеклассные спортивные занятия и соревнования;  - дни здоровья, турпоходы | | | | |

**4.7 ПЛАН**

**РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ**

**на 2018- 2019 учебный год**

**Формирование фонда библиотеки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** |
| **1** | **Работа с фондом учебной литературы** | |
|  | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2017-2018 учебный год. | Сентябрь-октябрь |
|  | Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам. | Май-июнь Август-сентябрь |
|  | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников) | Декабрь, Апрель |
|  | Списание учебного фонда с учетом ветхости  и смены учебных программ | Август |
|  | Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию | В течение года |
|  | Ведение учёта выдачи учебников | Май, сентябрь |
| **2** | **Работа с фондом художественной литературы** | |
|  | Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений | Постоянно в течение года |
|  | Учет библиотечного фонда | По графику инвентаризации |
|  | Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации | По мере комплектования |
|  | Подведение итогов инвентаризации.  Списание недостающих изданий, оформление акта замены-утери. Оформление акта о проверке библиотечного фонда в материальном отделе бухгалтерии. | Октябрь-ноябрь |
|  | Работа с фондом:   1. оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей) 2. соблюдение  правильной  расстановки фонда на стеллажах 3. проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год 4. обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации | Постоянно в течение года |
|  | Работа по сохранности фонда:   1. организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности 2. организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива 3. составление списков должников 2 раза в учеб.году 4. систематический  контроль   за  своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий | Постоянно в течение года |
|  | Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу | Октябрь-декабрь |
| **3** | **Комплектование фонда периодики** | |
|  | Оформление подписки | по полугодиям |
| **4** | **Работа с читателями** | |
|  | Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей. | Постоянно |
|  | Изучение и анализ читательских формуляров | В течение года |
|  | Работа с детьми по комплектованию фонда библиотеки в рамках акции родителей «Подарим библиотеке книжку» | Сентябрь-Декабрь |
| **5** | **Работа с педагогическим коллективом** | |
|  | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах. | На педсоветах |
|  | Оказание методической помощи к уроку | Август |
|  | Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет | По требованию МО и педагогов |
| **6** | **Работа с учащимися** | |
|  | Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки | Постоянно |
|  | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям) | 1 раз в четверть |
|  | Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику. | Постоянно |
|  | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя. | Постоянно |
| **7** | **Плановые ежегодные выставки:** | |
|  | * «Сказки» * «За здоровый образ жизни» * «Против наркотиков» | Октябрь   Декабрь |
| **8** | **Патриотическое воспитание:** | |
|  | * Организовать выставку к Дню Победы с конкурсом рисунков учащихся средней школы * Организовать викторину для 2-4 классов по истории Великой Отечественной войны и провести обзор книг военно-патриотической тематики | Апрель    Май |
| **9** | **Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам** | |
|  | 1.День Знаний (помощь в подготовке праздника) | Сентябрь |
|  | 2.День Учителя в России (помощь в подготовке праздника) | Октябрь |
|  | 3.Новогодние праздники (подбор сценариев к классным часам) | Конец декабря |
|  | 4.День Защитника Отечества (подбор стихотворений для кл. часов) | Февраль |
|  | 5..Международный женский день. Подбор стихов, песен, сценариев | Март |
|  | 6.9 мая – День Победы. Подбор песен и стихов к концерту для встречи ветеранов. | Май |
| **10** | **Взаимодействие с библиотеками района** | |
|  | * Экскурсии по библиотеке * Тематические беседы * Библиографическая помощь | В течение года |

5 РАЗДЕЛ:

РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

**РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление деятельности, формы работы и содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Организация повышения квалификации педагогов | По отдельному плану | Директор,  зам. директора |
| 2 | Организация аттестации педагогический работников | По отдельному плану | Зам. директора |
| 3 | Диагностика профессиональной деятельности педагогов (посещение уроков и внеклассных мероприятий) | По плану ВШУ | Директор,  зам. директора |
| 4 | Организация работы с молодыми специалистами | По отдельному плану | Зам. директора |
| 5 | Издание приказов:  -о расстановке кадров на новый учебный год;  -о назначении лиц, ответственных за соблюдение правил ТБ. | Сентябрь | Директор |
| 6 | Проведение совещаний, семинары по вопросам текущей работы, ТБ, изучения приказов, методических рекомендаций органов управления образованием. | В течение года | Администра­ция |
| 7 | Работы школьных методических объединений | По отдельным планам | Руков. МО |
| 8 | Обобщение опыта работы на заседаниях МО | По планам ШМО | Руководители МО |
| 9 | Участие педагогов в научно-практических конференциях, семинарах и пр. | По отдельному плану | Зам. директора |

**5.1 План**

**работы по подготовке и проведению аттестации**

**педагогических работников**

**на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** |
| 1. | Подготовка информации в ООКО о наличии квалифицированных категорий у педагогических работников | 1 января | Киракозов А.И. |
| 2. | Приём заявлений у педагогических работников, желающих пройти аттестацию | В течение года | Киракозов А.И. |
| 3. | Подготовка приказов об организации аттестации и проведении внутреннего аудита | сентябрь | Лещенко Л.С. |
| 4. | Формирование и представление в ООКО списков педагогических работников на все квалификационные категории. Оформление представлений на учителей, аттестующихся с целью подтверждения занимаемой должности | В течение года | Лещенко Л.С.  Киракозов А.И. |
| 5 | Изучение нормативно правовых документов по аттестации пед. работников (под роспись) | сентябрь | Киракозов А.И. |
| 6 | Создание условий для прохождения курсовой переподготовки | в течение года | Лещенко Л.С. |
| 7. | Оформление стенда | Сентябрь, май | Киракозов А.И. |
| 8. | Подготовка приказов об оплате труда, успешно прошедших аттестацию | по мере необходимости | Лещенко Л.С. |
| 9. | Внесение аттестационных листов в личные дела педагогических работников | по мере необходимости | Киракозов А.И. |
| 10. | Внесение сведений об аттестации педагогических работников в личную карточку (форма Т - 2) | по мере необходимости | Киракозов А.И. |
| 11. | Внесение записи в трудовую книжку работника по итогам установления первой и высшей категории | по мере необходимости | Лещенко Л.С. |
| 12. | Подготовка итоговой справки по аттестации педагогических работников в ОУ | май | Киракозов А.И. |
| 13. | Создание аудиторной группы | По мере необходимости | Киракозов А.И. |
| 14. | Составление мониторинга аттестации | май | Киракозов А.И. |
| 15. | Подача заключения аудиторной группы | По мере необходимости | Киракозов А.И. |
| 16. | Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников | Сентябрь, август | Киракозов А.И. |
| 17. | Подготовка представлений на педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности | В течение года | Киракозов А.И. |
| 18. | Составление и утверждение перспективного плана-графика прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности, аттестации на первую и высшую квалификационную категории) | Сентябрь | Киракозов А.И.. |
| 19. | Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников (под роспись), с внесением записи изучения нормативно-правовых документов | В течение года | Киракозов А.И. |
| 20. | Ознакомление аттестующихся работников под роспись с приказом министерства | После получения документов в ООКО | Киракозов А.И. |
| 21. | Формирование мобильной базы данных. Внесение корректив по итогам аттестации работников | май | Киракозов А.И. |
| 22. | Подготовка приказов об организации аттестации:  - приказ о подготовке документов по аттестации педагогических работников  - приказ об аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности  - приказ о проведении внутреннего аудита аттестационных портфолио | Сентябрь | Лещенко Л.С. |
| 23. | Формирование и представление в ООКО аттестационных документов:  - список педагогических работников  - заявления  - предложения по составу аттестационных групп  - закрепление аудиторной группы | В течение года | Киракозов А.И. |
| 24. | Составление мониторингов по аттестации | В течение года | Киракозов А.И. |

**5.2 ПЛАН**

**РАБОТЫ С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные направления деятельности** | **Сроки** | **Форма и методы** | **Ответственные** |
| 1. | Назначение наставников | Август |  | Заместитель директора |
| 2. | Утверждение индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов | Сентябрь | Заседания МО | Заместитель директора |
| 3. | Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса | Сентябрь-октябрь | Работа наставника и молодого специалиста | Заместитель директора, наставник |
| 4. | Оказание помощи в овладении методами пре­подавания предмета и воспитания школьников | В течение года | Работа наставника и молодого специалиста | Наставник |
| 5. | Обсуждение результатов конференций, семи­наров, круглых столов | В течение года | Работа наставника и молодого специалиста | Наставник |
| 6. | Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету | В течение года | Работа наставника и молодого специалиста | Наставники |
| 7. | Отчёт о работе с молодыми специалистами | Март |  | Наставники |

**5.3 ПЛАН**

**ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ УЧИТЕЛЕЙ,**

**ИХ САМООБРАЗОВАНИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные направления деятельности** | **Сроки** | **Форма и методы** | **Ответственные** |
| 1. | Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями | В течение года | Курсы повышения квалификации | Администрация школы |
| 2. | Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе, школе | В течение года | Конференции, методические семинары, мастер-классы | Администрация школы |
| 3. | Взаимопосещение уроков | В течение года | Уроки | Заместитель директора |
| 4. | Отчеты о самообразовании педагогов | В течение года | Заседания МО | Заместитель директора Руководители МО |
| 5 | Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы | В течении года | Совещания при директоре | Все педагоги |
| 6 | «Обобщение опыта творчески работающих учителей, имеющих квалификационную категорию» | апрель | Внутришкольный семинар: | Иванчено Н.В., Евченко, Т.Л., Киракозов А.И., Садовая М.Н., Шульцас С.Н.. Банишева Н.В |
| 7 | Определение эффективности использования стимулирующего фонда за текущий год | май | Анализ документации | Директор |

**5.4 ПЛАН**

**ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА**

**И ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные направления деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Обеспечение качественной подготовки и приемки кабинетов, спортзала и здания школы к новому учебному году | До 05.08 | Директор |
| 2. | Организация обучения работников школы по вопросам охраны труда | 1 раз в три года | Директор |
|  | Обучение работников школы правилам безопасности на рабочих местах | 1 раз в год | Директор, преподаватель ОБЖ |
| 3. | Обучение учащихся школы основам безопасности жизнедеятельности | В течение года | Учитель ОБЖ |
| 4. | Оформление в кабинетах уголков по охране труда | В течение года | Заведующие кабинетами,  классные руководители |
| 5. | Проведение испытания спортивного оборудования | Август | Директор |
| 6. | Проведение регулярных медосмотров работников и обучающихся | 1 раз в год | Директор |
| 7. | Обеспечение школы аптечкой первой помощи | Июнь-август | Директор |
| 8. | Утверждение инструкций по охране труда во всех кабинетах, спортзале | Август | Директор, заведующие кабинетами |
| 9. | Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми лицами с регистрацией в журнале | В течение года | Директор |
| 10 | Проведение инструктажей с обучающимися по охране труда при организации общественно-полезного труда, проведении внешкольных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы с регистрацией в журнале | В течение года | Классные руководители, заместитель директора |

6 РАЗДЕЛ:

ИННОВАЦИОННАЯ И

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

**Тема:** развитие личности ученика и учителя в условиях реализации внедрения ФГОС.

**Цель:**Создать условия для личностного, социального, коммуникативного и познавательного развития личности учащегося,  для внедрения в практику личностно-ориентированных технологий, позволяющих наиболее полно реализоваться каждому учащемуся.

**Задачи:**

* Подготовить учащихся к олимпиадам и конкурсам различного уровня.
* Осуществить мероприятия, направленные на повышение квалификации учителей.
* Создать условия для аттестации учителей.
* Организовать и провести комплекс мероприятий, направленных на распространения опыта работы школы.
* Разработать методические материалы в помощь учителям и классным руководителям.
* Осуществить комплекс мероприятий, направленных на обеспечение преемственности отдельных ступеней образования.

**МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ**

**Председатель методического совета:** Лещенко Л. С. – директор

**Члены методического совета:**

1.Киракозов А.И., заместитель директора по УВР (первая категория)

2. Банишева Н.В., председатель ППО,учитель начальных классов (первая категория)

3.Иванченко Н.В - руководитель МО классных руководителей (высшая категория)

4. Евченко Т.Л - руководитель МО учителей начальных классов (первая категория)

5.Шульцас С. Н. – учитель физической культуры (первая категория)

* 1. **ПЛАН**

**РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
| 1 | 1. Подведение итогов методической работы в 2017-2018 учебном году и планирование работы школы на новый учебный год.  2. Обсуждение и утверждение планов работы МО на 2018-2019учебный год.  3. Организация входящих контрольных работ в 2-9 классах.   |  | | --- | | 4. Согласование плана работы школы по подготовке к ГИА в 2018-2019 учебном году. |   5. Подготовка к участию в районных предметных олимпиадах школьников.  6. Согласование рабочих программ. | Сентябрь | Лещенко Л. С., председатель МС.  Руководители МО. |
| 2 | 1.Итоги участия в школьном этапе предметных олимпиад.  2.Взаимопосещение уроков.  3. Анализ итогов работ со слабоуспевающими учащимися за I четверть.  4. Подготовка к педагогическому совету «Модернизация подходов в обучении в условиях реализации ФГОС ООО» | Ноябрь | Лещенко Л. С., председатель МС; Киракозов А.И., зам.председателя МС |
| 3 | 1. Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие.  2. О ходе подготовки выпускников школы к экзамену в форме ОГЭ в 2018-2019 учебном году.  3. Оформление школьной документации в соответствии с требованиями | Январь | Руководители МО  Лещенко Л. С., председатель МС |
| 4 | 1. Анализ результатов репетиционных работ ГИА-9.  Выполнении плана – графика по подготовке к ГИА-9.  2. Состояние работы в школе по предпрофильной подготовке учащихся.  3. Применение новых обучающих технологий. Отчет руководителей ШМО. | Апрель | Руководители МО.  Лещенко Л. С., председатель МС. |

**РАБОТА НАД ЕДИНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ ТЕМОЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные направления деятельности** | **Сроки** | **Форма и методы** | **Ответственные** |
| 1 | Фиксация нормативных, ценностных затруднений у педагогов | Сентябрь-октябрь | Анкетирование, посещение и анализ уроков | Администрация школы, психолог |
| 2 | Изучение литературы, сложившегося опыта работы по методической проблеме | Ноябрь-декабрь | Педагогические чтения | Администрация школы |
| 3 | Создание творческихмикрогрупп по подготовке к педсовету | Январь | Открытые уроки | Администрация школы |
| 4 | Проведение педсовета | Август | Педсовет | Директор |
| 5 | Разработка необходимых дидактических средств, направленных на повышение эффективности УВП в школе | В течение года |  | Руководители МО, педагоги школы |

**6.2 ПЛАН РАБОТЫ**

**ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ   
УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ на 2018/2019 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сроки | **Содержание работы** | **Деятельность МО** | **Ответственные** |
| Август Сентябрь | **Заседание №1.**  *Тема:* ***«Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2018/2019 учеб.год»***   1. Анализ работы методического объединения за 2017-2018 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение плана работы МО на новый учебный год. 3. Рассмотрение и согласование рабочих программ, планов внеурочной работы учителей начальных классов. 4. Планирование открытых уроков учителей 5. Единый орфографический режим школы (заполнение журналов, дневников, личных дел). 6. Обеспечение учебниками, рабочими тетрадями учащихся начальной школы на учебный год. 7. Планирование сроков проведения контрольных работ за 1 полугодие. | \*Анализ входных контрольных срезов по предметам.  \*диагностика профессиональных потребностей учителей начальной школы;  \*утверждение графика контрольных работ на 2018 – 2019 учебный год. | Руководитель ШМО учителей начальных классов.  учителя начальных классов |
|  | **Межсекционная работа.**  1.Составление графика взаимопосещения уроков. Контроль выполнения графика.  2.Составление графика проведения открытых уроков по темам самообразования.  6.Разработка материала для промежуточной аттестации учащихся 2-4 классов (входные контрольные работы). |  | Руководитель ШМО;  учителя начальных классов |
| Октябрь | **Заседание №2.**  ***Тема: «Реализация ФГОС через внедрение комплекса образовательных технологий деятельностного типа***  *Форма проведения: семинар-практикум*  1.Применение ТРИЗ технологий для реализации ФГОС.  2.Технология деятельностного метода как средство реализации ФГОС.  3.Технология оценивания образовательных достижений учащихся как средство оптимизации учебного процесса. | \* Подготовка и проведение декады математики. Олимпиады по математике. \*Взаимопосещение уроков учителей МО  Подготовка к заседанию МО. | Руководитель ШМО;  учителя начальных классов |
| Ноябрь Декабрь | **Межсекционная работа.** 1. Взаимопосещение уроков.  2. Участие учащихся во внеклассных мероприятиях.  3. Проверка школьной документации с целью соблюдения единого орфографического режима.  4. Разработка материала для промежуточной аттестации учащихся 2-4 классов (контрольные работы за I полугодие).  5.Проведение школьного тура олимпиады.  6. Участие в мероприятиях, посвящённых Новому году. | \*Адаптация учащихся 1 классов.  \*Участие во Всероссийской игре «Русский медвежонок».  \*Взаимопосещение  \*Подготовка и проведение декады русского языка.  \*Проверки тетрадей по русскому языку. \*Подготовка к заседанию МО. | Руководитель ШМО;  учителя начальных классов |
| Январь | **Заседание №3.**  **Тема: «Создание развивающей образовательной среды: актуальные проблемы»**  Форма проведения: «круглый» стол  1.Формирование универсальных учебных действий младших школьников.  2.Обеспечение личностных результатов образования в ходе реализации курса «ОРКСЭ».  3.Духовно- нравственное воспитание в свете требований ФГОС НОО.  4.Реализация внеурочной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС второго поколения. | \*Анализ состояния преподавания и уровня обученности учащихся на конец 1 полугодия.  \*Открытие «школы» для будущего первоклассника.  \*Участие в конкурсе чтецов .  \*Взаимопосещение уроков.  \*Подготовка к заседанию МО. | Руководитель ШМО;  учителя начальных классов |
|  | **Межсекционная работа**  1.Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, и т.д.).  2. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).  3. Взаимопосещение уроков.  4. Анализ выполнения учебных программ, корректировка планирования.  5. Мероприятия в рамках месячника по военно-патриотическому воспитанию. |  | Руководитель ШМО;  учителя начальных классов |
| Март Апрель | **Заседание №4.**  **Тема: *«Условия формирования учебной мотивации и готовность к переходу на вторую ступень обучения».* Цель:** обсуждение условий формирования устойчивой учебной мотивации готовности к переходу на вторую ступень.  Вопросы для обсуждения: 1.Мотивация учебной деятельности и ее формирование. 2.Особенности учебной мотивации и эмоциональных переживаний младших школьников в условиях адаптации ко второй ступени обучения 3. Готовность младших школьников к обучению в среднем звене. | \*Участие в математической игре «Кенгуру».  \*Участие в районных олимпиадах по предметам.  \*Преемственность начального и среднего звена.  \*Проведение итоговых контрольных работ. | Руководитель ШМО;  учителя начальных классов |
|  | **Межсекционная работа**  1. Подготовка к мониторингу в 4 классах и мониторинговым работам в 1-3 классах.  2. Изучение новинок в методической литературе  в целях совершенствования педагогической деятельности.  3. Разработка материала для итоговой аттестации учащихся 2-4 классов.  4. Организация летнего отдыха детей (составление списков уч-ся для лагеря с дневным пребыванием). |  | Руководитель ШМО;  учителя начальных классов |
| Май | **Заседание №5.**  **Тема*:«Согласованность планируемых результатов и использованных средств педагогических технологий для успешного обучения и воспитания детей».*Цель:** использовать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания детей.  1.Совершенствование навыка чтения у младших школьников - основа дальнейшего успешного обучения и воспитания 2.Подведение итогов работы учителей 1 – 4 классов по ФГОС (успехи, трудности). 3.Совместный анализ итоговых к/р за курс начальной школы. 4.Анализ работы МО учителей начальных классов за 2018-2019 учебный год. 5.Обсуждение плана работы МО  на 2019-2020 учебный год. | \*Анализ состояния преподавания и уровня обученности на конец учебного года.  Подведение итогов МО | Руководитель ШМО;  учителя начальных классов |
| В течение года | 1. Подготовка и участие во всероссийских, муниципальных, региональных, школьных олимпиадах.  2.Организация и проведение индивидуальных, групповых занятий с учащимися испытывающими затруднения в обучении. (организация дополнительных занятий).  3.Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.  4.Участие учителей и учеников во внеклассной и внешкольной деятельности (конкурсы различного уровня, участие детей в конкурсах «Русский медвежонок», «Кенгуру» и др.).  5. Организация и проведение предметной недели. (По плану школы). |  | Руководитель ШМО;  учителя начальных классов |

**6.3 План работы**

**МО классных руководителей на 2018/2019 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Форма проведения** | **Темы** | **Ответственный** |
| сентябрь | Заседание МО  Методический практикум | **Тема: «Организация работы классных руководителей на 2018-2019 учебный год»**  *Цель: - Обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса.*  Вопросы для обсуждения:  1. Анализ работы МО классных руководителей за 2017-2018 учебный год.  2. Планирование работы МО классных руководителей на 2018-2019 уч. год.  3.Составление графика открытых классных мероприятий.  4. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве согласно новым требованиям. | Руководитель МО  Иванченко Н.В.  Зам. директора Киракозов А.И. |
| ноябрь | Семинар МО | **Тема:**  **«Современные формы работы с родителями».**  Вопросы для обсуждения:  1.Диагностика процесса взаимодействия семьи и школы на современном этапе.  2. Правила профессионального такта в работе с родителями учащихся.  3. Индивидуальная работа с семьями обучающихся.  4. Воспитание культурных навыков учащихся силами семьи и школы.  5. Психологические методы и приемы взаимодействия классных руководителей с родителями «группы риска».  6. Круглый стол «Формы работы с родителями». Обмен опытом. | Социальный педагог  Чувило Т.С.  Гура И.Н., классный руководитель  8 класса  Садовая М.Н., классный руководитель  6 класса  Психолог  Чувило Т.С.  Классные руководители |
| январь | Семинар МО | **Тема:**  **«Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя».**  Вопросы для обсуждения:  1. Теоретические основы проектирования.  2. Проект как механизм изменения практики воспитания в школе.  3. Организация работы классных коллективов по реализации проектов социальной направленности. | Зам. директора Киракозов А.И.  Руководитель МО  Иванченко Н.В.  Классные руководители,  Кодаш С.В. |
| март | Заседание МО | **Тема:**  **«Эффективные формы работы по ЗОЖ и безопасности жизнедеятельности».**  Вопросы для обсуждения:  1.Отчет классных руководителей о проведении в школе дней по кибербезопасности.  2. Ведение журналов инструктажей по ТБ.  3. Инструктажи по ТБ и ОБЖ. Методические рекомендации. | Руководитель МО  Иванченко Н.В.  Евченко Т.Л.  Зам. директора Киракозов А.И. |
| май | Заседание МО | **Тема: Итоговое заседание**  1.Анализ ВР. Анализ деятельности классных руководителей.  2.Реализация планов воспитательной работы.  3. Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период.  4. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на новый учебный год. | Зам. директора Киракозов А.И.  Руководитель МО  Иванченко Н.В.  Классные руководители, Банишева Н.В. |

* 1. **ПЛАН**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБОБЩЕНИЯ**

**И РАСПРОСТРАНЕНИЯ ПЕРЕДОВОГО ОПЫТА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Цели** | **Основные направления деятельности** | **Задачи** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответст-венные** | **Резуль**  **таты** |
| Выявить творческий уровень учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта | Обмен опытом во время взаимопосещения и анализа уроков | Пропагандировать лучший опыт учителей школы, стимулировать инициативу и творчество. Пропагандировать передовой опыт школы среди учителей школы и района | Проведение «Дней мастерства». Открытые уроки и внеклассные мероприятия. Оформление выставки методических материалов «Чему у кого учиться» | Май | Зам.директора по УВР | Методическая выставка |

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ЧТЕНИЯ И НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЕ**

**КОНФЕРЕНЦИИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные направления деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Научно-практическая конференция: Повышение качества образования на основе ресурсных возможностей проекта «Сетевой город» | Ноябрь – апрель | Директор, завуч |
| Педагогические чтения  1) Обеспечение образованности каждого учителя и создание возможностей для его индивидуального продвижения и самореализации  2) Информационное и методическое обеспечение профессионального развития учителя | Декабрь  Март | Завуч  Завуч |

7 РАЗДЕЛ:

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ

И

МЕДИКО - СОЦАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

**7.1 План**

**работы социального педагога на 2018/2019 учебный год**

**Цель деятельности социального педагога** – социальная адаптация личности ребенка в обществе.

**Задачи работы социального педагога на 2018/2019 учебный год:**

1. Формирование у учащихся адекватного представления о здоровом образе жизни, профилактика утомляемости школьников в процессе учебного труда.
2. Координация деятельности всех специалистов школы по повышению успеваемости и социальной адаптации детей и подростков.
3. Формирование у старшеклассников мотивации и познавательных интересов к продолжению образования.
4. Профилактика правонарушений среди подростков.
5. Социально-педагогическое сопровождение учащихся, детей состоящих на различных видах контроля.

**Для реализации поставленных задач на 2018/2019 учебном году предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога:**

***Профилактическая функция***

* Изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;
* Правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов, учащихся;
* Учебные и практические занятия, ролевые игры, тренинги.

***Защитно-охранная функция***

* Создание банка данных семей о проблемах и конфликтных ситуациях;
* Подготовка документации для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;
* Индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта

***Организационная функция***

* Обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися.
* Контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями.
* Организация досуга и отдыха через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования.

**Организационная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Составление анализа и отчета за год. | Май | Социальный педагог |
| 2. | Составление плана работы на год. | июнь | Социальный педагог |
| 3. | Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу:   * Неполных семей, * Многодетных семей, * Малообеспеченных семей, * Неблагополучных семей, * Беженцев-переселенцев, * Сирот, * Учащихся, которые состоят на учёте в ПДН и ВШК, * Детей - инвалидов | Сентябрь | Социальный педагог  Классные руководители |
| 4. | Составление социального паспорта школы. | До 1 октября | Кл.руководители  Социальный педагог |
| 5. | Оформление учетных документов на учащихся, поставленных на ВШК. | по мере постановки | Социальный педагог |
| 8. | Вовлечение учащихся в кружки, секции и творческие объединения детей в школе. | В течение года | Социальный педагог  Кл.руководители |
| 9. | Обновление стенда по профилактике правонарушений. | В течение года | Социальный педагог |
| 1 | Участие в заседании Совета по профилактике правонарушений, Штаба воспитательной работы | 1 раз в четверть и по мере необходимости | Социальный педагог |
| 11. | Взаимодействие с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися, требующими особого педагогического внимания. | По мере необходимости | Социальный педагог |
| 1 | Взаимодействие с ПДН, КДН и ЗП | В течение года | Социальный педагог |
| 13. | Посещение районных совещаний, курсов, семинаров. | По мере проведения | Социальный педагог |

**РАБОТА С ДЕТЬМИ, СОСТОЯЩИМИ НА УЧЁТЕ В ПДН и ВШК**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Профилактические беседы с несовершеннолетними. | По мере необходимости | Социальный педагог |
| 2. | Информировать родителей о постановки на временный учёт их детей. | В течение года | Социальный педагог |
| 3. | Вести учет посещаемости занятий. | 1 раз в четверть | Социальный педагог |
| 4. | Мониторинг:  -Выявленных по Закону №1539;  -Выявленных в алкогольном опьянении;  -Совершивших преступление до достижения возраста с которого начинается уголовная ответственность;  -Преступлений и правонарушений; | В течение года | Социальный педагог |
| 5. | Оказывать помощь детям  -в трудоустройстве,  -в организации свободного времени. | В течение года | Социальный педагог |
| 6. | Постановка на учет, собеседование с классными руководителями, сбор характеристик, консультирование по итогам наблюдения за учащимися | В течение года, | Социальный педагог |
| 8. | Посещение на дому проблемных учащихся | Постоянно в течение учебного года | Классные руководители, социальный педагог |

**РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Проводить индивидуальные беседы с родителями:  -об обязанностях по воспитанию и содержанию детей,  -о взаимоотношениях в семье,  - о половом воспитании несовершеннолетних,  -о их роли в воспитании и обучении. | сентябрь  октябрь  ноябрь  декабрь | Социальный педагог |
| 2. | - ответственность родителей в формировании полового воспитания несовершеннолетних.  -ребёнок имеет право на жизнь без насилия,  -куда уходят дети: профилактика  безнадзорности и бродяжничества,  - как уберечь ребёнка от суицида | январь  февраль  март  апрель | Социальный педагог |

**ПРОФИЛАКТИКА НАРКОМАНИИ, ТОКСИКОМАНИИ,**

**ТАБАКОКУРЕНИЯ, АЛКОГОЛИЗМА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Провести анкетирование «Моё отношение к наркотикам». | Сентябрь | Социальный педагог |
| 2 | Выпуск буклетов «Вредные привычки: Алкоголь, курение, наркомания, токсикомания» | Октябрь | Социальный педагог |
| 3. | Классный час «Твоё здоровье». 5-9 класс | Ноябрь | Социальный педагог |
| 4. | Занятия в 6-9 классах  «10 причин, чтобы не употреблять наркотики».8-9 класс | Декабрь | Социальный педагог |
| 5. | Классный час «О вреде курительных смесей и газовых баллончиках». 6-9 класс | Февраль | Социальный педагог |
| 6. | Лекция «СТОП Спайс».6-9 класс | Март | Социальный педагог |
| 7. | Классный час "Правильное отношение к половому воспитанию». 6-9 класс | Апрель | Социальный педагог |
| 8. | Классный час: «Безмолвие души». Профилактика суицида у подростков.6-8 класс | Май | Социальный педагог |

* 1. **ПЛАН**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОМУ**

**ПРОСВЕЩЕНИЮ ДЕТЕЙ И МОЛОДЁЖИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ** | **ДАТА** | **КЛАСС** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ**  **ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ** |
| **СЕНТЯБРЬ** | |  |  |
| Инструктаж по антитеррист. безопасности | 01.09 | 1-9 | Классные руководители |
| \*Оформление информационных стендов  (по **антитеррору**)  \*Месячник по безопасности | в течение месяца | 1-9 | Социальный педагог,  Заместитель директора по УВР,  классные руководители |
| Конкурс по созданию памяток для родителей «Что такое терроризм»? | 19.09-23.09 | 7-9 | Старшая вожатая  Классные руководители |
| Беседы по теме  «Гражданская безопасность» | 26.09 - 30.09 | 5-9 | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| **ОКТЯБРЬ** | |  |  |
| Конкурс рисунков «Мир без террора!» | 03.10-07.10 |  | Старшая вожатая |
| Беседы по теме: « Правила безопасного поведения в современном мире» | 24.10 | 1-9 | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| **НОЯБРЬ** | |  |  |
| Инструктаж по антитеррорист безопасности | 03.11 | 1-9 | классные руководители |
| Классные часы: «Терроризм –угроза №1!» | 21.11-25.11 | 5-9 | классные руководители |
| **ДЕКАБРЬ** | |  |  |
| Конкурс плакатов «Антитеррор» | 12.12-16.12 | 5-9 | Старшая вожатая  Классные руководители |
| Инструктаж по антитеррорист.безопасности | 27.12 | 1-9 | классные руководители |
| **ЯНВАРЬ** | |  |  |
| Беседы «Бдительность – защита!» | 18.01 | 5-9 | Социальный педагог |
| Анкетирование учащихся 5-9  «Что я знаю о террористах» | 26.01-27.01 | 5-9 | Социальный педагог,  Зам директора по УВР |
| **Февраль** | |  |  |
| Обмен опытом учителей на тему: «Профилактика терроризма и экстремизма в современной школе» | 7.02 |  | Администрация школы,  классные руководители, социальный педагог |
| Классный час на тему:  «Безопасность в сети Интернет» | 13.02- 17.02 | 5-9 | Классные руководители |
| **МАРТ** | |  |  |
| Беседа «Час о безопасности» | 13.03-17.03 | 1-9 | Социальный педагог |
| Инструктаж по антитеррорист.безопасности | 23.03-25.03 | 1-9 | Классные руководители |
| **АПРЕЛЬ** | |  |  |
| Брейн-ринг по теме:«Безопасность» | 20.04 | 7-9 | Педагог-организатор, социальный педагог,  зам. директора по УВР |
| Конкурс рисунков  «Пусть всегда будет солнце!» | 10.04-11.04 | 1-9 | Педагог-организатор, Классные руководители |
| **МАЙ** | |  |  |
| Конкурс агитбригад: «Миру-мир»! | 15.05-19.05 | 1-9 | Педагог-организатор, Классные руководители |
| Инструктаж по антитеррорист.безопасности | 22.05-25.05 | 1-9 | Классные руководители |

**7.3 ПЛАН РАБОТЫ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ**

**И СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направления работы** | **Программные действия** | **Вид работы** | | **Сроки** | **Предположительный результат** |
| 1. | Психологическая диагностика  (учащиеся) | Диагностика адаптации учащихся в школе (1 классы)  Анкета «Мое отношение к школе» | Проективная методика «Школа зверей». | | Сентябрь  Сентябрь | Определить успешность адаптации ребенка в школе. |
| 2 |  | Диагностика адаптации учащихся 5-х классах. | Методика «Незаконченное предложение.» | | Ноябрь. | Определить успешность адаптации ребенка в школе |
| 3 |  | Подготовка и проведение социально-психологического тестирования учащихся.  Диагностика профессиональной направленности в 9-х классах | групповой  Матрица выбора профессии | | Сентябрь-ноябрь  Декабрь | Определить уровень курящих в классах  Определение в мире профессий |
| 4 |  | Диагностика уровня стрессоустойчивости в 9-х классах. | Тест на стрессоустойчивость | | Январь-Февраль | Определить насколько учащиеся подвержены стрессу перед ГИА |
| 5 |  | Диагностика суицидального риска среди обучающихся | групповая | | Май |  |
|  |  | Диагностика развития УУД в 1,2,3,4, 5 классах | групповая | | Апрель |  |
|  | (педагоги) | Профилактика эмоционального выгорания педагогов | групповая | | Декабрь | Выявить комфорт педагог в коллективе |
| 2. | Консультирование | В соответствии с запросом педагогов, родителей, учеников. | | | | |
| 3. | Психологическое просвещение и профилактика | -Ранние половые связи и их последствия.  -Методика выявления мотивов курения. Леонов.  -Диагностика интернет зависимости.  -Тренинговые занятия «Межличностные отношения в классе» | | Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль | | |
| 4. | Выступление на М.О. классных руководителей, общешкольных родительских собраниях. | Тема: «Профилактика суицида» ,  Профилактика развратных действий, половых сношений или попытки таковых. | | май-апрель | | |
| 5 | Годовой аналитический отчет | Май | | | | |

**План работы**

**Школьной службы медиации на 2018 – 2019 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Издание приказа о создании Школьной службы медиации | сентябрь | Директор |
| 2. | Проведение классных часов на тему: «Знакомство со Школьной службой медиации», «Разрешение конфликтных ситуаций в школе» 5-9 классы. | октябрь | Члены ШСМ |
| 3. | Анкетирование учащихся 5 – 9 классов по выявлению причин конфликтов | февраль | Кл. руководители  Зам. директора по УВР |
| 4. | Сотрудничество с Советом профилактики школы | в течение года | Члены ШСМ |
| 5. | Проведение восстановительных программ. | по мере необходимости | Члены ШСМ |
| 6. | Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики правонарушений, дополнительного образования. | в течение года | Члены ШСМ |
| 7. | Разработка:  «Памятки для медиатора»  «Памятки для педагога» | ноябрь 2017 г. | Члены ШСМ |

* 1. **ПЛАН**

**ПО ПРОФИЛАКТИКЕ СУИЦИДООПАСНОГО ПОВЕДЕНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
| 1. Подготовительно-диагностический этап | | | |
| 1. | Организация и проведение диагностики и мониторинга психоэмоционального состояния учащихся 5-9 классов | Сентябрь - декабрь | Педагог психолог Т.С.Чувило |
| 2. | Анализ и обобщение данных по результатам проведенного мониторинга психоэмоционального состояния учащихся 5-9 классов общеобразовательных организаций | Ноябрь - декабрь | Педагог психолог Т.С.Чувило |
| 3. | Отчет о проведении мониторинга психоэмоционального состояния учащихся 5-9 классов | Декабрь | Педагог психолог Т.С.Чувило |
| 4. | Составление индивидуальных рекомендаций для законных представителей но итогам проведения мониторинга психоэмоционального состояния учащихся 5-9 классов | Декабрь | Педагог психолог Т.С.Чувило |
| 5. | Разработка плана по формированию жизнестойкости обучающихся в условиях образовательной организации в соответствии с дорожной картой муниципального образования | Август | Педагог психолог Т.С.Чувило |
| 6. | Публикация и размещение методических рекомендаций для законных представителей по вопросам воспитания и обучения обучающихся на информационных стендах и сайте ОО | Весь период | Учитель информатики Т.Н.Чёрная |
| 7. | Создание банка данных детей, находящихся в «группе риска» и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации | В течение года | Педагог психолог Т.С.Чувило |
| 8. | Составление плана-графика по индивидуальной и групповой работе с детьми, находящихся в «группе риска» и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации | По отдельному плану | Социальный педагог Т.С. Чувило |
| 9. | Организация реабилитационных мероприятий для несовершеннолетних и их семей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации | По отдельному плану, по запросу | Педагог-психолог кл.руководители  1-9 классов |
| 10. | Публикация и размещение методических рекомендаций для законных представителей по вопросам воспитания и обучения обучающихся на информационных стендах и сайте ОО | Весь период | Учитель информатики Т.Н.Чёрная |
| 11. | Создание банка данных детей, находящихся в «группе риска» и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации | В течение года | Педагог психолог Т.С.Чувило |
| 12. | Составление плана-графика по индивидуальной и групповой работе с детьми, находящихся в «группе риска» и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации | По отдельному плану | Социальный педагог Т.С. Чувило |
| 13. | Организация реабилитационных мероприятий для несовершеннолетних и их семей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации | По отдельному плану, по запросу | Социальный педагог Т.С. Чувило ,  классные руководители |
| 1.1. Направление работы **с**законными представителями | | | |
| 14. | Курсы для родителей : «Счастливая семья»:  1.«Назад или вперед в прошлое»;«Я и моя семья»;«Я родитель, а это значит…»;  «Я и мой ребенок»;«Способы эффективного взаимодействия с окружающими и своим ребенком»; Заключительное. «Семья в лучах солнца» | ноябрь -май | Педагог психолог Т.С.Чувило |
| 15 | Диагностика детско-родительских отношений «Лики родительской любви»; 5-9 класс | октябрь | Педагог психолог Т.С.Чувило |
| 16 | Проведение индивидуальных консультаций с родителями и законными представителями | По запросу | Педагог психолог Т.С.Чувило |
| 17 | Психолого-педагогическое сопровождение семей с детьми с отклоняющимся поведением | В течение года, по запросу | Педагог психолог Т.С.Чувило |
| 1.2. Направление работы с обучающимися | | | |
| 18. | Проведение психодиагностических мероприятий обучающихся 5-9 классов по выявлению отклонений в развитии и поведении:  1.  Анкета: «Формирование представлений о здоровом образе жизни»;  2.Анкета «По выявлению трудновоспитуемых в классе»; | октябрь  ноябрь | Педагог психолог Т.С.Чувило |
| 19 | Анализ и обобщение по результатам проведенной психодиагностики | декабрь | Педагог психолог Т.С.Чувило |
| 20. | Разработка и реализация плана индивидуальной и групповой психо-коррекционной работы с обучающимися по результатам проведенной психодиагностики | По отдельному плану, по запросу | Педагог психолог Т.С.Чувило |
| 21. | Проведение практических занятий и тематических бесед с обучающимися по вопросам профилактики девиантного поведения:  1. «Преступление и наказание».;  2. «Мы выбираем жизнь»»  3.Дискуссия: «Ответственность и безответственность. Что прячется за этими словами?» | сентябрь  ноябрь  январь | Социальный педагог Т.С. Чувило |
| 2. Обучающий этап | | | |
| 2.1. Направления работы педагога | | | |
| **2.1.1.** Работа с детьми и семьями | | | |
| 22 | Распространение информации о деятельности «Детского телефона Доверия» (размещение на информационных стендах, в классных комнатах, в дневниках обучающихся) | Сентябрь (в течение года) | Педагог психолог Т.С.Чувило, классные руководители |
| 23 | Организация работы с семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации | По отдельному плану, по запросу | Педагог психолог Т.С.Чувило, классные руководители |
| 24 | Организация внеурочной деятельности обучающихся, находящихся в «группе риска» и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации | Сентябрь (по необходимости) | Классные руководители |
| **2.1.2.** Работа с педагогическим коллективом | | | |
| 25. | Организация работы по предупреждению эмоционального выгорания и профессиональной деформации педагогических работников.  1.Тренинг для педагогов «Люби себя»;  2.Консультация «Стресс. Как сним бороться»;  3.Рекомендации педагогам по профилактике эмоционального выгорания | октябрь  декабрь  март | Педагог психолог Т.С.Чувило |
| 26. | Проведение практических занятий и деловых игр с педагогическими работниками по повышению психологической компетентности в работе с обучающимися с девиантным поведением. | 1 раз в квартал | Педагог психолог Т.С.Чувило |
| 27. | Организация и проведение тематических встреч для классных руководителей «Психологический климат в классе» | 1 раз в квартал | соц.педагог и психологТ.С.Чувило |
| 28. | Организация и проведение тематических встреч для классных руководителей «Профилактика конфликтных ситуаций и работа с ними» | 1 раз в квартал | соц.педагог и психолог Т.С.Чувило |
| 29. | Организация и проведение тематических встреч для классных руководителей «Методы разрешения педагогических конфликтов» | 1 раз в квартал | Заместитель директора  А.И. Киракозов, |
| **3. Формирующий этап** | | | |
| **3.1. Направление работы с обучающимися** | | | |
| 30. | Психологические классные часы:  - «В поисках хорошего настроения»;  - «Как научиться жить без драки»;  - «Учимся снимать усталость»;  - «Толерантность»;  - «Как преодолевать тревогу»;  - «Стресс в жизни человека»;  - «Способы саморегуляцииэмоц. состояния»;  - «Как сказать «Нет!»; | сентябрь  октябрь  ноябрь  декабрь  январь  февраль  март  апрель  май |  |
| 31. | Правовые классные часы :  - «Что ты должен знать об УК РФ»;  - «Уголовная ответственность несовершеннолетних»;  - «Знаешь ли ты свои права и обязанности»;  - «Подросток и закон»;  - «Ответственность за совершение преступлений и правонарушений». | сентябрь  ноябрь  февраль  апрель  май | инспектор ОПДН |
| 32. | Психолого-педагогическая сопровождение обучающихся в период подготовки  к выпускным экзаменам | 1 раз в месяц | Педагог психолог Т.С.Чувилокл.руководители |
| 33 | Организация работа с детьми аутсайдерами («отверженными») | 1 раз в месяц | Соц. педагог Т.С.Чувило |
| 34 | Организация и проведение цикла мероприятий в форме круглого стола «В чём смысл жизни?» | декабрь | Педагог психолог Т.С.Чувило |
| 35. | Проведение групповых занятия по формированию социальных навыков и навыков здорового образа жизни «Я и мой выбор» | Апрель | Социальный педагог Т.С.Чувило |
| 36 | Организация психокоррекционной работы с неадаптивными детьми | 1 раз в месяц | Педагог психолог Т.С.Чувило |
| 37 | Организация и проведение цикла дискуссионных площадок для обучающихся «Успех в жизни» | 1 раз в месяц | Социальные педагоги |
| 38 | Организация работы группы для подростков «Поверь в себя» | ноябрь | Педагог психолог Т.С.Чувило |
| 39 | Работа службы медиации | 1 раз в месяц | Заместитель директор по УВР |
| 40. | Разработка, утверждение и организация школьного волонтёрского движения «Здоровая молодежь Кубани» | 1 раз в месяц | Заместитель директор по УВР,  педагог организатор |
| **3.2. Направление работы с законными представителями** | | | |
| 41. | Организация и проведение родительских лекториев (примерные темы):  - «Возрастные психолого-педагогические особенности (младший школьник, подросток, старший школьник)»;  - «Наши ошибки в воспитании детей»;  - «Шаги общения»;  - «Психологические особенности периода адаптации, формы родительской помощи и поддержки»;  - «Трудный возраст или советы родителям»;  - «Что такое суицид и как с ним бороться (среднее и старшее звено)»;  - «Особенности детско-родительских отношений как фактор психологического дискомфорта»;  - «Чем и как увлекаются подростки»;  - «Куда уходят дети: профилактика безнадзорности и бродяжничества»;  - «Уголовная ответственность несовершеннолетних»;  - «Как помочь ребенку справиться с эмоциями» |  | Классные руководители 1-9 класса,  Педагог психолог Т.С.Чувило |
| 42. | Организация тематических встреч в рамках «Семейного клуба:  - «Все что тебя касается»;  - «Проблемный ребенок: пути взаимодействия»;  -«Опасные привычки: социальные сети»;  - «Доверие. Когда тебе трудно»;  - «Что важно знать о (вредных привычках), (вреде курения), (об ответственности)...;  - «Протяни руку помощи»;  - «Пропасти во взаимопонимании между детьми и взрослыми». | Ежеквартально | Классные руководители 1-9 класса,  Педагог психолог Т.С.Чувило |
| 43. | Консультация законных представителей по вопросам отклоняющего поведения подростков | Ежеквартально | Классные руководители, Педагог психолог Т.С.Чувило |
| **4. Оценочный этап** | | | |
| 44. | Проведение повторной диагностики и мониторинга психоэмоционального состояния учащихся 5-9 классов | Май | Педагог психолог Т.С.Чувило |
| 45 | Проведение анализа и обобщения результатов по итогам мониторинга | Май | Педагог психолог Т.С.Чувило |
| 46. | Предоставление отчета в управление образования об эффективности реализации программы по формированию жизнестойкости обучающихся | Май | Педагог психолог Т.С.Чувило |

**7.5 ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ,**

**НАПРАВЛЕННЫХ НА ПРОФИЛАКТИКУ ЭКСТРЕМИЗМА.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **МЕРОПРИЯТИЕ** | **СРОКИ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ (ФИО, должность)** |
| 1. | Беседа:«Действия при угрозе террористического акта»;«Правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники»(6-9 класс) | сентябрь | Социальный педагог и психолог Т.С. Чувило |
| 2. | Час общения: «Экстремизм и патриотизм»  5 класс. | октябрь | Старшая вожатая  Т.С. Чувило |
| 4. | Интеллектуальная игра «Делами добрыми едины» 8-9 класс | ноябрь | Библиотекарь Т.С.Чувило |
| 5. | Конкурс плакатов, рисунков  « Нет – терроризму!» 5-8 класс | декабрь | Библиотекарь Т.С.Чувило |
| 6. | Фотоконкурс «Любимый уголок моего района» Беседа «Профилактика экстремистских проявлений в молодежной среде»  (с приглашением сотрудника полиции) | февраль | Социальный педагог  Т.С. Чувило |
| 7. | Конкурс сочинений «Кого я считаю толерантным человеком» | март | Учитель русского языка Клименко Е.И. |
| 8. | Обновление списка экстремальной литературы. | постоянно | Библиотекарь  Т.С. Чувило |
| 9. | Беседа: 2-4 класс «Мы такие разные, номы одна семья»…. | май | Педагог психолог Т.С.Чувило |

8 РАЗДЕЛ:

РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ

ЗА УЧЕБНО-

ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ В ОУ

8.1 ПЛАН

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Тема педсовета** | **Ответственный** | **Мероприятия по подготовке к педсовету** |
| Август | 1.Выбор секретаря педагогического совета.  2.Выполнение решений педагогического совета от 22 июня 2018 г. Протокол № 7.  3. Анализ работы школы за 2017-2018 учебный год.  4.Утверждение плана учебно-воспитательной работы на 2018-2019 учебный год.  5.Утверждение изменений восновную образовательную программу основного общего образования школы.  6. Утверждение изменений в основной образовательной программе начального общего, основного общего образования школы (БУП 2004).  7.Утверждение перечня рабочих программ, используемых в 2018/2019 учебном году.  8. Утверждение перечня доп. программ используемых в 2018/2019 учебном году.  9.Утверждение расписания учебных занятий.  10.Утверждение расписания внеурочной деятельности.  11. Утверждение локальных актов.  - положение о рабочих программах  12. Утверждение перспективного графика курсовой подготовки на 3 года.  13. Утверждение отчёта о самообследовании школы.  14. Утверждение списка учебников, учебно – методической литературы для внеурочной деятельности. | Директор, заместитель директора | Разработка плана учебно-воспитательной работы,  анкетирование, мониторинг |
| Ноябрь | 1.Технология активного воздействия в условиях клипового или фрагментарного мышления у современных обучающихся на уроках.  2.Итоги учебно-воспитательного процесса за 1 четверть 2018-2019 учебного года | Директор, заместитель директора, | Посещение уроков,  анкетирование |
| Январь | 1. Формирование условий для развития здоровой личности.  2.Итоги учебно-воспитательного процесса за 2 четверть 2018-2019 | Директор, заместитель директора | Посещение уроков, внеклассных мероприятий, |
| Март | 1. Духовное воспитание в классном коллективе.  2. Итоги учебно-воспитательного процесса за 3 четверть 2018-2019 учебного года | Директор, заместитель директора, классные руководители | Посещение классных собраний, беседы с классными руководителями, родителями |
| Апрель | 1. Согласование списков выпускников 9 класса для прохождения государственной (итоговой) аттестации в 2018-2019 учебном году.  2. О сроках и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в 2018-2019учебном году | Директор, заместитель директора | Заявления учащихся, подготовка экзаменационного материала |
| Май | 1. О допуске учащихся 9 класса к государственной (итоговой) аттестации выпускников.  2. О переводе учащихся в следующий класс.  3. О выполнении учебных программ за 2018-2019учебный год.  4. Об организации летней  оздоровительной кампании - 2019 | Директор, заместитель директора |  |
| Июнь | Об окончании школы, выдаче аттестатов об основном общем образовании. | Директор |  |

**8.2 СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Рассматриваемые вопросы | | Докладчик |
| Сентябрь | 1 | Проверка заполнения личных дел учащихся 1-9 классов и соц. паспортов | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Проверка классных журналов (заполнение журналов на начало учебного года) | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Проверка оформления дневников учащихся | Заместитель директора |
| 4 | Входные срезовые работы по результатам повторения по математике и русскому языку | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Проведение стартовой диагностики первоклассников | Заместитель директора |
| Октябрь | 1 | Организация работы по охране труда и ТБ, записи в журналах инструктажей | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Проверка организации деятельности классов казачьей направленности | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Посещение уроков молодых и вновь принятых учителей, оказание методической помощи | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Адаптация учащихся 5 – го класса | Заместитель директора |
| 5 | Анализ ведения классных и электронных журналов | Классные руководители |
| 6 | Мониторинг посещаемости занятий учащимися | Заместитель директора |
| Ноябрь | 1 | Организация работы классных руководителей по профилактике ДДТТ | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Анализ выполнения планов воспитательной работы за 1 четверть. | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Адаптация учащихся 1класса | Заместитель директора |
| 4 | Организация работы по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9-го класса | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Состояние рабочих и контрольных тетрадей по русскому языку во 2-9 кл | Классные руководители |
| Декабрь | 1 | Проверка организации в школе профилактики безна-дзорности и правонарушений несовершеннолетних | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Анализ качества знаний за первое полугодие (по химии, искусству, геометрии, ОБЖ). | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Система работы педагогов начальной школы по повышению качества знаний | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Контрольорганизации и проведения внеурочной деятельности (ФГОС) | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Состояние преподавания обществоведческих предметов в 9 классе. | Директор |
| Январь | 1 | Анализ выполнения ст. 66 Закона Р Ф «Об образовании в РФ», проведение подворовых обходов | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Организация индивидуальной работы с учащимися 9-го класса по математике и русскому языку | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Работа учителей и классных руководителей с учащимися, имеющими одну «3» или «4» | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Организация работы со слабоуспевающими детьми | Заместитель директора |
| Февраль | 1 | Проверка организации спортивно-массовой и оздоровительной работы в школе. | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Контроль заполнения документации учителями школы | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Проверка дневников учащихся 2-9 классов | Заместитель директора |
| 4 | Работа учителя русского языка в 9 классе по подготовке обучающихся к итоговой аттестации | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Анализ проведения месячника оборонно – массовой и военно – патриотической работы | Заместитель директора по УВР |
| Март | 1 | Проверка преподавания курсов «ОПК», «ОРКСЭ» | Директор |
| 2 | Списывание с печатного текста в 1- м классе | Директор |
| 3 | Проверка классных и электронных журналов, журналов кружковой работы | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Работа учителя математики по подготовке обучающихся к итоговой аттестации | Классные руководители |
| 5 | Диагностика сформированности УУД в начальных классах | Директор, заместитель директора |
| Апрель | 1 | Классно-обобщающий контроль в 4 классе | Директор |
| 2 | Система работы классного руководителя 9 класса по подготовке к ГИА | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Контроль организации работы школьных методических объединений | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Организация контрольного считывания в 1 и 2 классе | Заместитель директора |
| Май | 1 | Анализ результативности обучения за 4 четверть, год | Директор |
| 2 | Организация повторения в 9 классе | Заместитель директора |
| 3 | Анализ работы учителей-предметников, работающих в рамках ФГОС ООО | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Проверка классных журналов и личных дел учащихся. | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Анализ выполнения программ | Заместитель директора |

**8.3 План**

**работы Управляющего Совета**

**на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки проведения** |
| Совместное заседание администрации школы и Управляющего Совета. Внесение изменений в локальные акты МБОУ ООШ №27 | Директор школы, председатель УС | Август |
| Согласование публичного отчета школы за 2016 – 2017 учебный год | Председатель УС | Август |
| Довыборы в Управляющий Совет от представителей учащихся II ступени обучения и родителей | Директор | Первая неделя октября |
| Итоги I полугодия. Составление плана работы комиссии УС | Председатель комиссии | Декабрь |
| Разработка и согласование правил поведения обучающихся | Заместитель директора | Сентябрь - октябрь |
| Согласование распределения компенсирующих средств и стимулирующих выплат учителям и сотрудникам школы | Директор, члены УС | В течение года |
| Обсуждение исполнения бюджета 2017 года. Обсуждение бюджета на 2018 год | Директор школы, председатель УС | Декабрь |
| О добровольных пожертвованиях и целевых взносах для развития школы | Члены УС | Декабрь |
| Создание в школе условий для сохранения здоровья учащихся: организация контроля за качеством горячего питания | Директор, заместитель директора, председатель УС | В течение года |
| Отчет комиссии по результатам деятельности за год | Председатели комиссии | Май - июнь |
| Привлечение социальных партнёров | Члены УС | В течение учебного года |
| Разработка программ пополнения школьного библиотечного фонда | Библиотекарь, члены УС | Март |

**8.4 ПЛАН**

**ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**Цель воспитательной работы:** создание условий для воспитания личности, способной к самореализации, адаптации к меняющимся

условиям жизни, постоянному самосовершенствованию в современном информационном обществе.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **НАПРАВЛЕНИЕ РАБОТЫ** | **СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ** | **ДАТА** | **КЛАСС** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ** |
|  | **СЕНТЯБРЬ** |  |  |  |
| ***Воспитательная работа*** | |  |  |  |
| **Гражданско-патриотическое**  **самоуправление** | \* ЕВКЧ, приуроченный ко Дню знаний и Году добровольца (волонтёра)  \* Выборы актива классов  \* Организация выпуска газеты «Школьный квартал»  \* Оформление информационного пространства (стенды)  \* Мероприятия в классах казачьей направленности «Казачья молодёжь»  \* Проведение уроков мужества и пятничных пятиминуток | 01.09  01.09.-09.08.  09.09.  1-10.09  24-30.09  В понедельник | 1-9  1-9  8-9  1-3  1-9 | Классные руководители  Классные руководители  Старшая вожатая  Классные руководители  Классные руководители |
| **Нравственно-этическое** | \* Торжественная линейка, посвящённая празднику первого звонка  \* Классные часы «От прошлого к настоящему», виртуальные экскурсии  \* Проведение еженедельных линеек  \* Международный день распространения граммотности  \*Тематическая неделя «Путешествие по родному краю»  \*Выставка детских творческих работ «Наш край»  \*Экскурсии в историко-краеведческий музей станицы Ленинградской  \*Круглый стол «История моей станицы», | 01.09.  03-08.09.  В понедельник  8.09  10-15.09  10-15.09  26.09  28.09 | 1-9  1-9  1-9  1-9  1-9  5-9  5-9 | Старшая вожатая  Классные руководители  Классные руководители  Директор  Старшая вожатая  Старшая вожатая  Старшая вожатая |
| **Эстетическое** | \* Запись в кружки и спортивные секции  \* Конкурс рисунков «Что такое Родина»  \*Конкурс юных чтецов «Люблю свой край родной!»  \*Выставка «Моя Кубань – мой край родной» | 01.09.-10.09.  01.09 -15.09.  10-15.09  10-15.09 | 1-9  1-9 | Руководители кружков  Старшая вожатая |
| **Трудовое и профориентационное** | \* Дежурство по школе «Соблюдаем чистоту и порядок!»  \*Экологический марафон «Наш край – самый чистый регион России»  \*Смотр-конкурс учебно-опытных участков  \*День финансовой грамотности | постоянно  по пятницам  25-30.09  11.09 | 1-9  1-9 | Администрация, классные руководители  Классные руководители |
| **Экологическое** | \*Экологическая акция «Чистый хутор» | 21.09 | 1-9 | Классные руководители |
| **Физическое и ЗОЖ** | \*Организация информационного пространства (стенд клуба «Факел»)  \* Программа классных часов «ЗОЖ»:  - Гигиена тела  - Режим дня школьников  \* Осенний марафон «Кто самый быстрый в школе» | 13.09.  28.09.  17.09 – 21.09  17.09 – 21.09  28.09 | 1-9  1-4  2-9 | Старшая вожатая  Учитель физкультуры  Классные руководители  Учитель физкультуры |
| ***Профилактическая работа*** | |  |  |  |
| **«Антинарко»** | \*Классный час «Не дай себя обмануть!»  Оформление стенда по «антинарко» | 24.09.  01-08.09 | 5-9 | Социальный педагог, зам. директора по УВР |
| **Профилактика суицида** | \*Разработка памяток для родителей и педагогов  (к родительскому собранию) | 03-07.09. |  | Социальный педагог |
| **Предупреждение преступлений и правонарушений** | \*Операция «Подросток»  \*Классный час «Что значит быть гражданином?» | постоянно  17.09 | 1-9  5-9 | Зам. директора по УВР, социальный педагог  Классные руководители  Социальный педагог, Зам. директора по УВР |
| **Предупреждение ЧП** | \*Оформление информационных стендов (по ПДД, антитеррору, противопожарной безопасности)  Кл. час «День солидарности в борьбе с терроризмом»  \*Неделя безопасности | 01.09-10.09.  3.09  3.09-8.09 | 1-9 | Социальный педагог,  Зам.директора по УВР, классные руководители |
| ***Работа с социумом***  **Работа с родителями** |  |  |  |  |
| \*Родительское собрание «Вместе в новый путь!»» \*Выборы родительских активов, разработка планов, документации.  \*Рейды по семьям учащихся, состоящих на учете, опекаемых, приемных, не приступившим к занятиям без уважительной причины.  \*Консультации семей по вопросам социальной защиты. | 11.09.  11.09  10.09.-15.09  В течение месяца |  | Администрация  Зам. директора по ВР  Школьный инспектор  Социальный педагог, классные руководители |
| **НАПРАВЛЕНИЕ РАБОТЫ** | **СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ** | **ДАТА** | **КЛАСС** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ** |
|  | **ОКТЯБРЬ** |  |  |  |
| ***Воспитательная работа*** | |  |  |  |
| **Гражданско-патриотическоесамоуправление** | \* Беседы в классах по ПДД  \* Конкурс рисунков «Разноцветная осень!»  \* Проведение уроков мужества и пятничных пятиминуток | 01-06.10  01.10-12.10  регулярно | 1-9  1-9  1-9 | Старшая вожатая  Классные руководители  Классные руководители |
| **Нравственно-этическое** | \*Праздничный концерт «День учителя»  \* Операция «Желтый лист» (посвящена Дню пожилого человека). | 05.10.  09.10. | 1-9  3-9 | Классные руководители Старшая вожатая  Классные руководители Старшая вожатая |
| **Эстетическое** | \* Всероссийский урок, посвящённый И.С. Тургеневу  \* Международный день школьных библиотек  \* Конкурс «Мисс осень - 2018» | 26.10.-29.10.  27.10  26.10. | 1-9  1-9 | Классные руководители Старшая вожатая  Старшая вожатая |
| **Трудовое** | \* День труда «Чистая пятница» | По пятницам | 1-9 | Администрация |
| **Экологическое** | Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» | 16.10. | 1-9 | Старшая вожатая |
| **ЗОЖ** | \*Старт общешкольного конкурса «ГТО» | 12.10. | 6-9 | Учитель физкультуры |
| ***Профилактическая работа*** | |  |  |  |
| **«Антинарко»** | \* Анкетирование учащихся 5-9 классов о вредных привычках.  \*Классный час «Осторожно «Дурман»!» | 24.10.  25.10 | 6-9  6-9 | Социальный педагог  Классные руководители |
| **Профилактика суицида** | \*Обмен опытом учителей на тему: «Работа с детьми из группы риска» | 11.10. |  | Социальный педагог |
| **Предупреждение преступлений и правонарушений** | \* Совместный рейд в семьи учащихся  \*Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет | в течение месяца  30.10 | 7-9  3-9 | Социальный педагог  Учитель информатики |
| **Предупреждение ЧП** | \*День гражданской обороны | 04.10 | 1-9 | Классные руководители |
| ***Работа с социумом*** | |  |  |  |
| **Работа с родителями** | \*Индивидуально-консультативная работа | в течение месяца |  | Администрация |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **НАПРАВЛЕНИЕ РАБОТЫ** | **СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ** | **ДАТА** | **КЛАСС** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ** |
|  | **НОЯБРЬ** |  |  |  |
| ***Воспитательная работа*** | |  |  |  |
| **Гражданско-патриотическое, самоуправление** | \*Конкурс рисунков ко Дню народного единства  \*Круглый стол «Уважение в современном обществе»  \* Проведение уроков мужества и пятничных пятиминуток | 01.11.-03.11  20.11. | 1-9  7-9 | Старшая вожатая  Библиотекарь  Клас. руководители |
| **Нравственно-этическое** | *\* Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?»*  \* Международный день толерантности  \* Праздничный концерт ко Дню матери | 17.11.  16.11  23.11 | 8-9  1-9  1-9 | Старшая вожатая  Классные руководители |
| **Эстетическое** | \* Конкурс проектов по благоустройству школьного двора  \* День книголюба | 12.11.-20.11  29.11 | 1-9  1-9 | Старшая вожатая  Клас.руководители |
| **Трудовое** | \*Трудовой десант | По пятницам | 1-9 | Администрация |
| **Физическое и ЗОЖ** | \* Видеофильм с обсуждением «Дом»  \*Ролевая игра « Здоровье это жизнь» | 17.11.  21.11. | 6-9  6-9 | Учитель физкультуры  Учитель физкультуры |
| ***Профилактическая работа*** | |  |  |  |
| **«Антинарко»** | Конкурс «Светлая жизнь» (рисунки, сочинения) | 20.11. | 1-9 | Старшая вожатая |
| **Профилактика суицида** | Родительские собрания «Ценность человеческой жизни. Как уберечь ребенка» | 20.11-24.11 |  | Администрация  Кл.руководители |
| **Предупреждение преступлений и правонарушений** | \* «Изучаем ПДД» - игра - путешествие | 29.11. | 2-4 | Старшая вожатая |
| **Предупреждение ЧП** | Классные часы-инструктажи «Правила безопасного поведения на льду и водоёмах зимой» | 29.11-30.11. | 1-9 | Классные руководители |
| ***Работа с социумом*** | |  |  |  |
| **Работа с родителями** | Родительские собрания «Как уберечь наших детей» | 20.11-24.11 |  | Администрация  Кл.руководители |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **НАПРАВЛЕНИЕ РАБОТЫ** | **СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ** | **ДАТА** | **КЛАСС** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ** |
|  | **ДЕКАБРЬ** |  |  |  |
| ***Воспитательная работа*** | |  |  |  |
| **Гражданско-патриотическоесамоуправлени** | \* Кл.час, посвящённый «Дню неизвестного солдата»  \* Кл.час, посвящённый «Дню героев отечества» (9.12)  \* Тематические классные часы «Новый год у ворот!»  \* Беседа, приуроченная ко Дню конституции РФ  \* Проведение уроков мужества и пятничных пятиминуток | 03.12  10.12  19.12  12.12  еженедельно | 1-9  1-9  1-9  1-9  1-9 | Классные руководители  Кл.руководители |
| **Нравственно-этическое** | \* Беседа, приуроченная к Международному дню инвалидов  \* Конкурс украшения кабинетов.  \* Конкурс новогодних открыток.  \* Конкурс новогодних масок | 03.12  11-15.12  18-22.12  27-28.12 | 1-9  1-9  1-9 | Старшая вожатая  Старшая вожатая  Старшая вожатая |
| **Эстетическое** | \*  Операция «Кормушка»  \* Акция «Зимние каникулы» | 04.12.-08.12  25.-29.12 | 1-9  1-9 | Старшая вожатая  Кл.руководители |
| **Трудовое и профориентационное** | \*Трудовой десант  \* Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики | По пятницам  03-09.12 | 1-9  5-9 | Администрация  Учитель информатики |
| **Физическое и ЗОЖ** | \* Первенство школы по баскетболу  \* Операция снежная горка | 05-06.12  25-28.12 | 5-9  1-6 | Учитель физ. культуры  Учитель физ. культуры |
| ***Профилактическая работа*** | |  |  |  |
| **«Антинарко»** | \* Конкурс плакатов «Всемирный день борьбы со СПИДом». | 01.12.-15.12 | 6-9 | Учитель физ.культуры |
| **Предупреждение преступлений и правонарушений** | Рейд по семьям, чьи дети состоят на профилактическом учете | в течение месяца |  | Социальный педагог |
| **Предупреждение ЧП** | \*Учебное занятие-тревога по навыкам эвакуации из здания  \* Классный час-инструктаж «Правила поведения во время зимних каникул» | 04.12  25.12 | 1-5  1-9 | Учитель ОБЖ  Классные руководители |
| ***Работа с социумом*** | |  |  |  |
| **Работа с родителями** | \* Посещение детей в семьях во время каникул  \*Индивидуальные консультации  \*Привлечение родителей к участию и проведению новогодних мероприятий | 24.- 29.12  в течение месяца |  | Социальный педагог, заместитель директора по УВР  Клас.руководители |
| **НАПРАВЛЕНИЕ РАБОТЫ** | **СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ** | **ДАТА** | **КЛАСС** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ** |
|  | **ЯНВАРЬ** |  |  |  |
| **Воспитательная работа** | |  |  |  |
| **Гражданско-патриотическоесамоуправлени** | \*Конкурс патриотической песни: бардовской, авторской  \* Конкурс стихов о родине, войне, мире.  \*Конкурс плакатов «Москва в солдатской шинели»  \* Классный час ко Дню полного освобождения Ленинграда от блокады(27)  \* Проведение уроков мужества и пятничных пятиминуток | 25.01  20.01  18.01-22.01  28.01  по понедельниками | 1-9  1-9  1-9  1-9 | Кл.руководители  Старшая вожатая  Кл.руководители |
| **Нравственно-этическое** | \*Конкурс «Минута славы!»  \* Беседа, посвящённая Международному дню памяти жертв Холокоста | 18.01  28.01 | 1-4 | Кл.руководители  Старшая вожатая |
| **Эстетическое** | \*Беседа, посвящённая 100 –летию со дня рождения писателя Д.А. Гранина \*Кинолекторий «О судьбах России» | 10.01  14.01 | 3-4  1-8 | Библиотекарь Зам.директора |
| **Трудовое** | Трудовой десант | По пятницам | 1-9 | Администрация |
| **Экологическое** | Конкурс "Живой мир ждет твоей помощи"(на лучшее сочинение, плакат для старших классов и лучший рисунок для младших об охране природы) | 25.01 | 1-9 | Старшая вожатая |
| **Физическое и ЗОЖ** | \*Соревнование по настольному теннису | 20.01 | 6-9 | Учитель физкультуры |
| ***Профилактическая работа*** | |  |  |  |
| **«Антинарко»** | \* Тренинг «Думай здраво!» | 25.01 | 7-9 | Кл.руководители |
| **Предупреждени преступлений и правонарушени** | Правовой практикум «Знай свои права»  Рейдовые мероприятия «Досуг на каникулах» (соблюдение Закона 15-39) | 22.01  4.01.-9.01 | 5-9 | Зам.директора по ВР  Школьный инспектор  Социальный педагог |
| **Предупреждение ЧП** | Классный час «Поведение зимой на водных объектах»  Конкурс работ «Терроризм не пройдет» | 20.01  21.01 | 7-9  1-9 | Кл.руководители  Старшая вожатая |
| ***Работа с социумом*** | |  |  |  |
| **Работа с родителями** | Родительское собрание «Газовые баллончики, курительные смеси, спайсы» | 21.01 |  | Администрация |
| **НАПРАВЛЕНИЕ РАБОТЫ** | **СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ** | **ДАТА** | **КЛАСС** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ** |
|  | **ФЕВРАЛЬ** |  |  |  |
| ***Воспитательная работа*** | |  |  |  |
| **Гражданско-патриотическое, самоуправление** | \*Беседы в классах, посвященные Дню защитников Отечества.  \*Концерт инсценированной военно -патриотической песни  \*Кл. час, посвящённый Дню памяти о россиянах, исполнивших служебный долг за пределами Отечества | еженедельно  22.02  15.02 | 1-9  1-9  1-9 | Старшая вожатая  Кл.руководители  Кл.руководители |
| **Нравственно-этическое** | \* Классный час «Что такое Родина?»  \* Беседа, посвящённая Дню родного языка | 18.02  21.02 | 1-9  1-9 | Кл.руководители  Старшая вожатая |
| **Эстетическое** | \* Организация почты для влюбленных. | 14.02. | 5-8 | Старшая вожатая |
| **Трудовое** | \* Трудовой десант | По пятницам | 1-9 | Администрация |
| **Физическое и ЗОЖ** | \* Конкурс «А ну-ка, мальчики!» | 15.02. | 4-9 | Учитель физической культуры |
| ***Профилактическая работа*** | |  |  |  |
| **«Антинарко»** | Конкурс рисунков, сочинений «Здоровая нация» | 04.-08.02. | 5-9 | Социальный педагог |
| **Предупреждение преступлений и правонарушени** | Классный час по рассмотрению правонарушений | 4.02. | 7-9 | Кл.руководители  Зам.директора по УВР |
| **Предупреждение ЧП** | Проведение учебной тревоги «Действия во время пожара» | 20.02. | 1-9 | Учитель ОБЖ |
| ***Работа с социумом*** | |  |  |  |
| **Работа с родителями** | Анкетирование родителей «Воспитание детей»  Рейды по семьям учащихся, не посещающих школу без уважительной причины | 21.02.  В течение месяца | 1-9 | Социальный педагог  Социальный педагог, кл. руководители |
| **НАПРАВЛЕНИЕ РАБОТЫ** | **СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ** | **ДАТА** | **КЛАСС** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ** |
|  | **МАРТ** |  |  |  |
| ***Воспитательная работа*** | |  |  |  |
| **Гражданско-патриотическое, самоуправление** | \* Праздничный концерт для мам, посвященный 8 марта.  \*Изготовление открыток учителям-пенсионерам  \* Кл. час, посвящённый Дню воссоединения Крыма с Россией. | 07.03.  05.03. | 1-9  1-9 | Старшая вожатая  Кл.руководители  Старшая вожатая |
| **Нравственно-этическое** | \* Конкурс «А, ну-ка, девочки!»  \* Празднование масленицы - «Гуляй, масленица!» ярмарка блинов  \* Всероссийская неделя детской и юношеской книги | 07.03.  25-30.03 | 1-9  1-9  1-9 | Старшая вожатая  Кл.руководители  Библиотекарь |
| **Эстетическое** | \* Конкурс поздравительных открыток и стихов «Для милых дам»  \* Всероссийская неделя музыки для детей и юношества | 5.03  25-30.03 | 1-9  1-9 | Старшая вожатая  Учитель музыки |
| **Трудовое** | \* Участие в проекте «Чистый хутор» | 11.03. | 1-9 | Администрация |
| **Экологическое** | \*Экологическая игра «Знатоки природы» | 19.03. | 5-9 | Старшая вожатая |
| **Физическое и ЗОЖ** | \*Весенние старты | 12.03. | 4-9 | Учитель физической культуры |
| ***Профилактическая работа*** | |  |  |  |
| **«Антинарко»** | \*Беседа, посвящённая Международному дню борьбы с наркоманией | 1.03. | 1-9 | Учитель физкультуры |
| **Предупреждение суицида** | \* Психолого-педагогический консилиум для родителей, испытывающих трудности в воспитании своих детей. | В течение месяца |  | Психолог центра «Росток», администрация |
| **Предупреждение преступлений и правонарушени** | \*Рейдовые мероприятия «Свободный вечер»  \*Беседа по правилам соблюдения закона на каникулах | в течение месяца  27.03. | 1-9 | Школьный инспектор  Кл.руководители |
| **Предупреждение ЧП** | \*Проведение инструктажей-бесед по правилам поведения в техногенных катастрофах и стихийных бедствиях  \*Разработка памятки «Безопасное поведение» | 19.03.  23.03. | 1-9  5-9 | Учитель ОБЖ  Старшая вожатая |
| ***Работа с социумом*** | |  |  |  |
| **Работа с родителями** | \* Психолого педагогический консилиум для родителей, испытывающих трудности в воспитании своих детей. | В течение месяца |  | Психолог центра «Росток», администрация |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **НАПРАВЛЕНИЕ РАБОТЫ** | **СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ** | **ДАТА** | **КЛАСС** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ** |
|  | **АПРЕЛЬ** |  |  |  |
| ***Воспитательная работа*** | |  |  |  |
| **Гражданско-патриотическоесамоуправлени** | \*Конкурс рисунков «Весенняя капель»  \*Выставка «Весенние мотивы»  Кл. час ко Дню местного самоуправления | 01-05.04  05.04  21.04 | 1-9  1-9 | Старшая вожатая  Старшая вожатая |
| **Нравственно-этическое** | \* Конкурс рисунков «Мы и космос»  \* Гагаринский урок «Космос- это мы» | 08-12.04  12.04 | 1-9 | Старшая вожатая |
| **Эстетическое** | \* Участие в конкурсе  социально значимых проектов «Мое село» | 06.04. | 5-9 | Старшая вожатая |
| **Трудовое** | \*КТД «День птиц» (строительство скворечников) | 09.04. | 1-9 | Старшая вожатая |
| **Экологическое** | \*Экологический патруль | 19.04. | 5-9 | Старшая вожатая |
| **Физическое и ЗОЖ** | \*Соревнование по футболу | 22-26.04. | 6-9 | Учитель физической культуры |
| ***Профилактическая работа*** | |  |  |  |
| **«Антинарко»** | \*Викторина «Знаешь ли ты закон» | 17-19.04. | 5-9 | Старшая вожатая |
| **Предупреждение преступлений и правонарушени** | \*Рейд по семьям групп риска | В течение месяца |  | Социальный педагог,  школьный инспектор, зам. директора |
| **Предупреждение ЧП** | \* Конкурс рисунков «01»  \* Тематический урок ОБЖ ко Дню пожарной охраны | 22-29.04  30.04 | 1-9  1-9 | Старшая вожатая  Учитель ОБЖ |
| ***Работа с социумом*** | |  |  |  |
| **Работа с родителями** | \*Родительские собрания в 8-9 классах «Роль семьи в подготовке к экзаменам»  \*Рейды по неблагополучным семьям. | 23.05  В течение месяца |  | Социальный педагог, кл.руководители  Социальный педагог,  школьный инспектор, зам.директора |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **НАПРАВЛЕНИЕ РАБОТЫ** | **СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ** | **ДАТА** | **КЛАСС** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ** |
|  | **МАЙ** |  |  |  |
| ***Воспитательная работа*** | |  |  |  |
| **Гражданско-патриотическое, самоуправление** | \*Тематические классные часы по ПДД.  \*Акция «Подарок воину»  \* Проведение уроков мужества и пятничных пятиминуток | 05.05.  05.05  регулярно | 1-9  1-9  1-9 | Старшая вожатая  Старшая вожатая  Кл. руководители |
| **Нравственно-этическое** | \* Тематические классные часы, посвященные Дню Победы  \*Митинг «Память»  \* День славянской письменности и культуры | 7.05.  08.05  24.05 | 1-9  1-9 | Классные руководители  Старшая вожатая |
| **Эстетическое** | \* Праздник последнего звонка | 24.05. | 9 | Старшая вожатая |
| **Трудовое** | \*Трудовой десант по высадке зеленых насаждений  \*Круглый стол «Кем быть?» (профориентация и занятость летом) | 20.05.  12.05. | 5-6  8-9 | Администрация  Социальный педагог |
| **Экологическое** | \* Рейд по проверке чистоты школьной территории. | 21.05. | 8-9 | Администрация |
| **Физическое и ЗОЖ** | \*Легкоатлетический кросс  \*Турпоход «Поход выходного дня» | 19.05.  22.05. | 2-9  1-9 | Учитель физкультуры  Учитель физкультуры |
| ***Профилактическая работа*** | |  |  |  |
| **«Антинарко»** | \*Классный час «Занятость - лучшая профилактика» | 10.05. | 5-9 | Кл.руководители |
| **Предупреждение преступлений и правонарушени** | Конкурс проектов школьной программы каникул  Составление карт занятости на лето | 14.05.  04.05-12.05 | 1-8 | Зам.директора по ВР  Кл.руководители |
| **Предупреждение ЧП** | \*Классные часы-инструктажи по правилам безопасного поведения на летних каникулах | 21.05. | 1-9 | Классные руководители |
| ***Работа с социумом*** | |  |  |  |
| **Работа с родителями** | Родительское собрание «Чем займёмся на каникулах» | 21.05. |  | Администрация |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **НАПРАВЛЕНИЕ РАБОТЫ** | **СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ** | **ДАТА** | **КЛАСС** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ** |
|  | **ИЮНЬ** |  |  |  |
| ***Воспитательная работа*** | |  |  |  |
|  | \*Программа «Летний отдых 2019»  \* Международный день защиты детей  \* День русского языка – Пушкинский день России  \* День России  День памяти и скорби- начало ВОВ | В течение месяца  1.06  6.06  12.06  22.06 | 1-8 | Начальники лагерей  Старшая вожатая |
|  | \*Оформление информационного пространства по летней оздоровительной кампании | 4.06. | 1-8 | Старшая вожатая  Начальники лагерей |
| ***Профилактическая работа*** | |  |  |  |
| **Предупреждение преступлений и правонарушени** | Рейдовые мероприятия  Консультации для родителей «Посещение детских лагерей». Трудоустройство в летний период» | В течение каникул |  | Социальный педагог |
| **Предупреждение ЧП** | Программа «Школа безопасности в лагере» | 3.06. | 1-8 | Начальник лагеря |
| ***Работа с социумом*** | |  |  |  |
| **Работа с семьями** | Рейды по семьям учащихся состоящих на внутришкольном учёте  Консультации семей по вопросам социальной защиты. | в течение месяца |  | Социальный педагог, кл.руководители |

**8.5 План внутришкольного контроля**

**Задачи:**

-      исполнение законодательных норм и требований в ходе текущей образовательной деятельности;

-      выявление случаев нарушения нормативно-правовых актов и оперативное реагирование на исправление ошибок в организации образовательного процесса;

-       соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта общего образования;

-       анализ и экспертная оценка результатов деятельности педагогических работников;

-       контроль и оценка индивидуальных достижений обучающихся;

-       осуществление причинно-следственного анализа результатов освоения основной образовательной программы обучающимися;

-       подготовка обоснованных решений в форме приказов, распоряжений, рекомендаций;

-       выявление продуктивного педагогического опыта и эффективных образовательных практик по формированию высоких образовательных результатов.

**Сентябрь**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Цель**  **контроля** | | | | | **Сроки** | | **Объект**  **контроля** | | **Вид**  **контроля** | **Методы**  **контроля** | **Ответ-ственный** | | **Выход** |
| 1 | Проверка заполнения личных дел учащихся 1-9 классов и соц. паспортов | | | | | 15.09 | | Кл.руководители  соц.педагог | | Персон. | Анализ заполнения личных дел | Директор, зам. директора | | СД |
| 2 | Проверка классных журналов (заполнение журналов на начало уч. года) | | | | | 16.09-17.09 | | Учителя, классные руководители | | Тематич. | Изучение  и анализ документации, | Зам. директора | | СД |
| 3 | Проверка оформления дневников учащихся 2-9 кл. | | | | | 21.09-22.09 | | Классные руководители | | Тематич. | Изучение ведения дневников, анализ | Зам. директора | | СД |
| 4 | Входные срезовые работы по результатам повторения по математике и русскому языку в 2- 9 классах | | | | | 11.09-20.09 | | Учителя - предметники | | Тематич. | Контрольные работы, срезы | Зам. директора | | СД |
| 5 | Проведение стартовой диагностики для первоклассников | | | | | 18.09-20.09 | | Учащиеся 1 класса | | Тематич. | Анкетирование,  анализ,  собеседование | Зам. директора, психолог | | ШМО учит.нач.кл |
|  | | | | **Октябрь** | | | | | | | | | | |
| **№**  **п/п** | | | **Цель**  **контроля** | | | **Сроки** | | **Объект**  **контроля** | | **Вид**  **контроля** | **Методы**  **контроля** | **Ответ-ственный** | | **Выход** |
| 1 | | | Организация работы по охране труда и ТБ, записи в журналах инструктажей | | | 1.10-10.10 | | Классные руководители, учителя физики, химии, физ.культуры | | Тематич. | Анализ документации | Зам директора | | СД |
| 2 | | | Проверка организации деятельности классов казачьей направленности | | | 12.10-20.10 | | 1-3 классы, классные руководители | | Тематический | Изучение планов воспит.работы, анализ кружковой деятельности, классных уголков | Зам. директора | | СД |
| 3 | | | Посещение уроков молодых и вновь принятых учителей, оказание методической помощи | | | 05.10-21.10 | | Молодые и вновь принятые учителя | | Персональный | Посещение уроков, собеседование, оказание метод.помощи | Зам. директора | | СЗД |
| 4 | | | Адаптация учащихся  5 – го класса | | | 19.10-31.10 | | Учителя – предметники, классный руководитель 5 класса | | Тематич. | Посещение и анализ уроков, проверка дневников,тетрадей, беседы, анкетирование | Зам. директора | | СД |
| 5 | | | Анализ ведения классных и электронных журналов, журналов кружковой деятельности, выполнение программного материала | | | 29.10-31.10 | | Учителя, классные руководители | | Тематич. | Изучение   документации, анализ объективности выставления оценок | Зам. директора | | СЗД |
| 6 | | | Мониторинг посещаемости занятий учащимися  (за первую четверть) | | | 29.10-31.10 | | Классные руководители | | Тематический, текущий | Наблюдение, изучение документации | Зам. директора | | СЗД |
| **Ноябрь** | | | | | | | | | | | | | | |
| **№**  **п/п** | | | **Цель**  **контроля** | | | **Сроки** | | **Объект**  **контроля** | | **Вид**  **контроля** | **Методы**  **контроля** | **Ответ-**  **ственный** | | **Выход** |
| 1 | | | Организация работы классных руководителей по профилактике ДДТТ | | |  | | Классные руководители 1-9 классов | | Тематич. | Анализ документации | Рук. МО классных руковод. | | ШМО кл. рук.. |
| 2 | | | Анализ выполнения планов воспитательной работы за 1 четверть. | | | 13.11-15.11 | | Классные руководители  1- 9 классов | | Тематический | Проверка планов ВР,  папок - накопителей | Рук. МО кл.руковод., зам директора | | ШМО кл. рук. |
| 3 | | | Адаптация учащихся 1  класса | | | 20.11-30.11 | | 1 класс, классный руководитель | | Тематич. | Посещение уроков,  собеседование, анализ | Зам. директора, директор | | СД |
| 4 | | | Организация работы по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9-го класса. | | | 20.11-30.11 | | Учителя математики и русского языка | | Тематический | Посещение занятий, организация консультаций, индивид.работы | Зам. директора, директор | | СД |
| 5 | | | Проверка дневников и журналов | | | 06.11-08.11 | | Учителя, классные руководители | | Тематич. | Изучение   документации | Зам. директора | | СЗД |
| 6 | | | Состояние рабочих и контрольных тетрадей по русскому языку во 2-9 кл. | | | 19.11-23.11 | | Учителя русского языка 2-9 кл. | | Тематический | Проверка рабочих тетрадей и тетрадей для контрол.работ | Зам. директора | | СЗД |
| 7 | | | Контроль организации горячего питания. | | | 27.11-30.11 | | Классные руководители, ответственный | | Тематич. | Посещение буфета – раздаточной, анализ документации | Зам. директора | | СД |
|  | | **Декабрь** | | | | | | | | | | | | |
| **№п/п** | | **Цель**  **контроля** | | | | **Сроки** | | **Объект**  **контроля** | | **Вид**  **контроля** | **Методы**  **контроля** | **Ответ-**  **ственный** | | **Выход** |
| 1 | | | Проверка организации в школе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | | | 04.12-19.12 | | Классные руководители, социальный педагог | | Тематич., текущий | Состояние работы с учащимися и семьями, состоящими на разных видах учета. | Зам. директора | | СД |
| 2 | | | Анализ качества знаний за первое полугодие (по химии, искусству, геометрии, ОБЖ). | | | 18.12-23.12 | | 7-9 классы | | Контрольно-оценочный | Административные контрольные работы по выбранным предметам | Зам. директора | | СД |
| 3 | | | Система работы педагогов начальной школы по повышению качества знаний | | | 13.12-27.12 | | 1-4 классы | | Тематический | Посещение  уроков, наблюдение. | Зам. директора | | ШМО учит.нач. классов |
| 4 | | | Проверка классных и электронных журналов | | | 25.12-27.12 | | 1-9 классы | | Тематический | Выполнение программного материала, объективность выставления оценок | Зам. директора | | СД |
| 5 | | | Контрольорганизации и проведения внеурочной деятельности (ФГОС) | | | 11.12-22.12 | | Руководители школьных кружков | | Тематический | Посещение занятий,  анализ документации | Директор, заместитель директора | | СД |
| 6 | | | Состояние преподавания обществоведческих предметов в 9 классе. | | | 17.12-28.12 | | Учитель истории, обществознания, географии. | | Тематический | Посещение  уроков, наблюдение. | Директор | | СД |
| **Январь** | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | | | | **Цель**  **контроля** | | **Сроки** | | **Объект**  **контроля** | | **Вид**  **контроля** | **Методы**  **контроля** | **Ответ-**  **ственный** | | **Выход** |
| 1 | | | | Анализ выполнения ст. 66 Закона Р Ф «Об образовании в РФ», проведение подворовых обходов | | 08-10.01 | | Учителя, проводившие подворовые обходы | | Тематич. | Анализ обеспечения образованием | Зам. директора | | СЗД |
| 2 | | | Организация индивидуальной работы с учащимися 9-го класса по математике и русскому языку | | | 15.01-20.01 | | 9 класс | | Тематич.  предметно-обобщ. | Контроль над работой учителей -предметников | Директор, заместитель директора | | СД |
| 3 | | | Работа учителей и классных руководителей с учащимися, имеющими одну «3» или «4» | | | 25.01-26.01 | | 2-9 кл | | Тематич. | Проверка документации,  кл. руков, учителей – предметников | Зам. директора | | СД |
| 4 | | | Организация работы со слабоуспевающими детьми | | | 24.01-27.01 | | 5-9 классы | | Тематический, текущий | Анализ уроков, доп.занятий, документации | Директор, заместитель директора | | СД |
| 5 | | | Организация работы дополнительного образования (секции, кружки) | | | 22.01-31.01 | | 1-9 кл | | Тематический, текущий | Посещение занятий, анализ документации | Зам. директора | | СД |
| 6 | | | Система работы учителей-предметников в 5-9 классах по повышению качества знаний (по итогам первого полугодия0 | | | 13.01-20.01 | | Учителя -предметники | | Тематич. | Посещение уроков в 5 0 9 классах, анализ документации | Зам. директора | | СЗД |
| **Февраль** | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | | | | **Цель**  **контроля** | | **Сроки** | | **Объект**  **контроля** | | **Вид**  **контроля** | **Методы**  **контроля** | **Ответ-**  **ственный** | | **Выход** |
| 1 | | | Проверка организации спортивно-массовой и оздоровительной работы в школе. | | | 05.02-09.02 | | 1-9 кл | | Тематич. | Анализ документации, собеседование | Зам.директора | | СД |
| 2 | | | Контроль заполнения документации учителями школы (соблюдение инструкций, накопляемость отметок, аккуратность) | | | 26.02-28.02 | | 1-9 кл | | Тематич., обобщающий | Цель: соблюдение инструкции, накопляемость отметок. | Зам. директора | | СД |
| 3 | | | Проверка дневников учащихся 2-9 классов | | | 26.02-28.02 | | 2-9 кл | | Тематич., | Аккуратность, наличие росписей | Зам. директора | | СД |
| 4 | | | Работа учителя русского языка в 9 классе по подготовке обучающихся к итоговой аттестации | | | 01.02-16.02 | | Учитель русского языка и литературы в 9 кл | | Тематич., предметный | Посещение занятий по подготовке к ГИА | Зам. директора | | СД |
| 5 | | | Анализ проведения месячника оборонно – массовой и военно – патриотической работы | | | 20.02-22.02 | | Классные руководители, педагог организатор | | Тематич., итоговый | Посещение мероприятий, наблюдение, анализ разработок мероприятий | Зам. директора | | СД |
|  | | | Проверка преподавания предмета «Кубановедение» | | | 7.02-16.02 | | 5-9 класс | | Тематич., предметный | Посещение мероприятий, наблюдение, анализ разработок мероприятий | Директор, заместитель директора | | СД |
| **Март** | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | | | | **Цель**  **контроля** | | **Сроки** | | **Объект**  **контроля** | | **Вид**  **контроля** | **Методы**  **контроля** | **Ответ-**  **ственный** | | **Выход** |
| 1 | | | | Проверка преподавания курсов «ОПК», «ОРКСЭ» | | 01.03-16.03 | | 4, 8 кл. | | Тематич., предметный | Посещение и анализ занятий, собеседование с учащимися, оформление уголка | Зам. директора | | СД |
| 2 | | | Списывание с печатного текста в 1- м классе | | | 01.03 | | 1 кл | | Тематич., предметн | Проведение списывания с печатного текста | Зам. директора | | СЗД |
| 3 | | | Проверка классных и электронных журналов, журналов кружковой работы | | | 26.03-30.03 | | 1-9 кл | | Тематич., текущий | Накопляемость, объективность выставления оценок выполнение программного материала | Зам. директора | | СД |
| 4 | | | Работа учителя математики по подготовке обучающихся к итоговой аттестации | | | 12.03-23.03 | | 9 кл. | | Тематич. | Посещение и анализ уроков, собеседо-вание с учащимися | Зам. директора | | СД |
| 5 | | | Проверка тетрадей для контрольных, практических и творческих работ учащихся 5-9 классов. | | | 26.03-30.03 | | 2-9 | | Тематич., текущий | Ведение тетрадей, своевременность проверки тетрадей | Зам. директора | | СД |
| 6 | | | Диагностика сформированности УУД в начальных классах | | | 20.03-30.03 | | 1-4 | | Тематич. | Проведение комплексных и диагностических работ | Зам директора | | СЗД |
| **Апрель** | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | | | | **Цель**  **контроля** | **Сроки** | | **Объект**  **контроля** | | **Вид**  **контроля** | | **Методы**  **контроля** | **Ответ-**  **ствен-**  **ный** | **Выход** | |
| **1** | | | Классно-обобщающий контроль в 4 классе | | 02.04-13.04 | | 4 класс,  Классный руководитель | | Тематич., итоговый | | Посещение и анализ уроков, проведение контрольных срезов и работ | Директор, зам. директора | СД | |
| 2 | | | Система работы классного руководителя 9 класса по подготовке к ГИА | | 05.04-07.04 | | 9 класс,  Классный руководитель | | Тематич., итоговый | | Изучение нормативной документации, проверка протоколов родительских собраний | Зам. директора | СД | |
| 3 | | | Работа учителей по подготовке экзаменационного материала и отработке форм заданий, направленных на успешную сдачу ГИА учащимися | | 09.04-27.04 | | 9 класс, учителя русского языка, математики и предметов по выбору. | | Тематич.,  текущий | | Посещение и анализ консультаций по предметам. | Зам. директора | СД | |
| 4 | | | Контроль организации работы школьных методических объединений | | 23.04-25.04 | | ШМО учителей начальных классов и классных руководителей | | Тематич., обобщающий | | Ознакомление с нормативными документами, корректировка КТП | Зам. директора | СД | |
| 5 | | | Организация контрольного считывания в 1 и 2 классе | | 1.04 | | 1-2кл | | Тематич., предметн. | | Анализ техники чтения | Зам. директора | СЗД | |
| **Май** | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | | | | **Цель**  **контроля** | **Сроки** | | **Объект**  **контроля** | | **Вид**  **контроля** | | **Методы**  **контроля** | **Ответ-**  **ствен-**  **ный** | **Выход** | |
| **1** | | | Анализ результативности обучения за 4 четверть, год | | 14.05-19.05 | | 1-9 | | Тематич.,  итоговый | | Анализ документов, контрольные работы, срезы | Директор, зам. директора | СД | |
| 2 | | | Организация повторения в 9 классе | | 03.05-19.05 | | 9 | | Тематич.,  обобщающий | | Посещение уроков, беседы с учащимися | зам. директора | Педсовет | |
| 3 | | | Анализ работы учителей-предметников, работающих в рамках ФГОС ООО | | 07.05-18.05 | | Учителя, преподающие в  5-7 классах | | Персональный | | Посещение и анализ уроков, контрольные срезы | Зам. директора | СД | |
| 4 | | | Проверка классных журналов и личных дел учащихся. | | 14.05-26.05 | | 1-9 класс | | Тематич.,  текущий | | Проверка заполнения классных журналов, личных дел | Зам. директора | СД | |
| 5 | | | Анализ выполнения программ | | 21.05-26.05 | | 1-9 | | Тематич.,  итоговый | | Анализ отчетов учителей о выполнении программ, просмотр классных журналов и тематических планов | Зам. директора | Педсовет | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид контроля** | **Пояснения** |
| Тематический | Тематический контроль проводится по основным проблемам деятельности школы. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, перегрузки учащихся, уровня сформированное общеучебных умений и навыков активизации познавательной деятельности обучающихся, другие вопросы. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение новых технологий развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда. Темы контроля определяют в соответствии с Программой развития школы, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года,основными тенденциями развития образования в районе, области, стране. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы. В ходе тематического контроля:  - проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);  - осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного воспитателя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, учащихся; посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ школьной и классной документации.  Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, на совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом. |
| Фронтальный | Комплексный (фронтальный) контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в школе в целом или по конкретной проблеме. Для проведения комплексного (фронтального) контроля создается группа, состоящая из членов администрации образовательного учреждения, руководителей методических объединений, учителей школы под руководством одного из членов администрации. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за месяц до ее начала. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором школы издается приказ (контроль за исполнением которого возлагается на одного из членов администрации школы) и проводится заседание педагогического совета, совещание при директоре или его заместителях. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля. |
| **Форма контроля** | **Пояснения** |
| Персональный | Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя. В ходе персонального контроля руководитель изучает уровень знаний учителя в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя, уровень овладения учителем технологиями развивающего обучения, результаты работы учителя и пути их достижения,способы повышения профессиональной квалификации учителя. При осуществлении персонального контроля проверяющий имеет право знакомиться с документацией учителя: календарно- тематичёским планированием, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся,протоколами родительских собрании, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя; изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций; проводить экспертизу педагогической деятельности; проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации; организовывать социологически, психологические, педагогические исследования, анкетирование, тестирование учащихся, родителей учителей; делать выводы и принимать управленческое решение. Проверяемый педагогический работник имеет право: знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности; знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля; своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации; обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля. По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется справка. |
| Классно-обобщающий | Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.  Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в классе или параллели.  В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:  - деятельность всех учителей;  - включение учащихся в познавательную деятельность;  - привитие интереса к знаниям;  - стимулирование потребности самообразования, самоанализа, самосовершенствования, самоопределения;  - сотрудничество учителя и учащихся;  - социально-психологический климат в классном коллективе.  Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются проблемами школы или анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания. |
| Предметно-обобщающий | Проверка качества преподавания определенного предмета в разных классах и разными учителями. Целесообразно применять эту форму ВШК в случаях, когда наблюдаются отклонения от запланированных результатов в успеваемости по определенному предмету; |
| Тематически-обобщающий | Изучение одного или нескольких аспектов педагогического процесса в разных классах и по разным предметам (формирование общеучебных умений и навыков учащихся, развития познавательных интересов школьников и др.) |
| Оперативный | посещение урока, воспитательного мероприятия в связи с создавшейся ситуацией (просьба учителя, настораживающее поведение школьников, низкий уровень ЗУН, обращение родителей и т.д.) |
| Текущий | Непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом |
| Итоговый | Изучение результатов работы школы, педагогов за четверть, полугодие, учебный год |

**9.6 ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ И РАБОТЫ**

**СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ В 2017-2018 УЧЕБНОМ ГОДУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Содержание работы | Формы работы | Ответ-ственный |
| **Сентябрь** | Ознакомление с положением Совета профилактики;  -Обсуждение плана работы Совета  профилактики на 2018-2019 учебный год.  -Собеседование с классными руководителями: корректировка социальных данных учащихся классов.  - Обновление и корректировка «банка данных», обновление состава социальных групп,составление социального паспорта  каждого класса | **Заседание Совета**  **по профилактике правонарушений**.  Изучение личных дел учащихся.  Выявление детей «группы риска», др. социальных групп,  беседы с вновь прибывшими детьми. | Директор; Заместитель директора по УВР  соц. педагог Психолог;  Классные рук. |
| **Октябрь** | -Разработка стратегии работы по формированию и пропаганде здорового образа жизни среди учащихся.  -Профилактика вредных привычек и правонарушений.  -Выявление детей, склонных к правонарушениям.  -Выявление семей, оказавшихся в социально-опасном положении.  -Информация классных  руководителей о занятости  учащихся в свободное время, состоящих на учёте (кружки, секции, профильные отряды). | Анкетирование родителей и учащихся.  Выступление на ШМО классных руководителей специалистов СП.  Индивидуальная работа с учащимися (беседы, анкетирование, работа с законными представителями) | Заместитель директора,  Соц. педагог;  Психолог;  Представители  ОДН, ДНЦ, КДН и ЗП.  Классные рук.  Руководители кружков, секций, профильных отрядов. |
| **Ноябрь** | Информация о выявленных  учащихся и семьях «группы риска»; постановка на различные виды учёта.  Занятость учащихся, состоящих на учете, в учреждениях дополнительного образования. | **Заседание Совета,**  **Отчёт социального педагога**  Проведение плановых рейдов | Заместитель директора  Соц. педагог;  классные руководители |
| **Декабрь** | Совместная профилактическая работа с межведомственными организациями по профилактике правонарушений и профилактике употребления ПАВ.  Совместные рейды инспектора ОДН с представителями Совета профилактики и классными руководителями в семьи детей «группы риска», состоящих на ВШУ и учёте в ОДН | **Плановое заседание Совета**  **по профилактике**  Коллективная и индивидуальная работа с учащимися и родителями. | Директор,  заместитель директора,  соц. педагог;  Психолог;  Классные рук.  Представители  ОДН, КДН |
| **Январь** | -Проведение индивидуальных бесед профилактического характера с учащимися, состоящих в группе риска  -Лекция «Уголовная ответственность несовершеннолетних»  -Проведение плановых рейдов в семьи учащихся «ГР» по выявлению безнадзорности несовершеннолетних и невыполнению своих обязанностей законными представителями. | Индивидуальная работа с учащимися и родителями  Проведение плановых рейдов | Заместитель директора по В/Р;  Соц. педагог;  Представители  ОДН, классные руководители |
| **Февраль** | -Работа с учащимися, имеющими пропуски по неуважительным причинам  -Лекция для учащихся о вреде употребления ПАВ  - Проведение индивидуальных бесед профилактического характера.  -Работа среди учащихся школы по выявлению неформальных объединений  -Выявление учащихся с девиантным поведением.  -Работа с учащимися, регулярно нарушающими дисциплину в школе, употребляющими алкоголь. | **Плановое заседание Совета профилактики**  Выявление наклонностей учащихся. Посещение уроков, наблюдение за поведением отдельных учащихся. | Классные руководители;  Учителя-предметники;  Заместители директора по УВР, ВР; Психолог  Соц. педагог |
| **Март** | -Лекция «Терроризм. Недопустимость совершения заведомо ложных сообщений об акте терроризма»  -Внеурочная занятость подростков как способ профилактики совершения правонарушений  -Контроль за учащимися, находящимися на учёте.  -Совместные рейды в семьи учащихся.  -Контроль за проведением свободного времени учащихся.  -Встреча с родителями. Индивидуальные беседы о воспитании в семье | Коллективная работа с учащимися  Анкетирование, собеседование с учащимися Мониторинг страниц учащихся в соц. сетях Работа с родителями, законными представителями, | Инспектор ОДНКлассные руководители;  Учителя-предметники;  Заместители директора по УВР;Психолог  Соц. педагог |
| **Апрель** | Совместные рейды инспектора ОДН с представителями Совета профилактики и классными руководителями в семьи детей «группы риска», состоящих на ВШУ и учёте в ОДН, в неблагополучные семьи  -Проведение индивидуальных бесед профилактического характера.  -Профилактика правонарушений  среди несовершеннолетних.  -Работа с учащимися, нарушающими правила поведения в школе.  -Работа с учащимися, имеющими пропуски по неуважительным причинам и неудовлетворительные оценки за 2 триместр. | **Заседание Совета профилактики**  Проведение плановых рейдов  Индивидуальная работа с учащимися | Директор,  Заместитель директора по В/Р;  Соц. педагог;  Представители  ОДН, классные руководители |
| **Май** | Предварительная летняя занятость учащихся, состоящих на учете.  Помощь в трудоустройстве выпускникам и учащимся, в организации летнего отдыха.  Сверка данных о количестве несовершеннолетних, состоящих на учёте в КДН и ОДН за истёкший учебный год | Опрос учащихся и законных представителей;  Справки, заявления.   Информация в ОДН, КДН,ГУО, УОП, УСЗН. | Заместитель директора  Соц. педагог;  Психолог;  Классные руководители, ЦЗН, |
| **Июнь** | Анализ работы Совета по профилактике правонарушений за 2018-2019 учебный год.  Составление плана, графика работы  Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних  на 2019-2020 учебный год. | **Отчет о работе Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних за 2018-2019 учебный год.** | Директор МОУ лицей;  Заместители директора по УВР; В/Р;  Социальный педагог;  Педагог-психолог. |

9 РАЗДЕЛ:

УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ

БАЗЫ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

**УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ШКОЛЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание** | **Ответственные** |
| Сентябрь | Подготовка и сдача отчета школы и тарификации | Директор |
| Сдача учебных кабинетов, их оборудование по актам | Заместитель директора |
| Подготовка школы, кабинетов к зиме | Директор |
| Пополнение кабинетов учебно-наглядными пособиями в течение года | Директор, зав.кабинетами |
| Исполнение сметы по фонду всеобуча | Заместитель директора |
| Составление сметы по фонду школы | Директор |
| Составление сметы на ремонт школы | Директор |
| Инструктаж по ТБ, охране здоровья, охране государственного имущества и личного имущества | Администрация |
| Октябрь | Инвентаризация | Директор |
| Проверка освещенности школы | Директор |
| Осмотр школьного здания, подполья, чердака | Директор |
| Доведение до коллектива учителей, техперсонала, учащихся сведений о мерах противопожарной безопасности на период праздников | Администрация, классные руководители |
| Проверка состояния мебели в классах | Заместитель директора |
| Подготовка учебных кабинетов к зимнему периоду (утепление окон, состояние отопительной системы) | Директор |
| Ноябрь | Отчет о сохранности школьного имущества | Директор |
| Приобретение необходимого инвентаря, наглядных пособий для кабинета физики, химии (в течение года) | Директор, зав.кабинетами |
| Осмотр школьного здания, чердака | Директор |
| Декабрь | Проверка сметы | Директор |
| Осмотр школьного здания, чердака | Директор |
| Доведение до коллектива сведений о мерах противопожарной безопасности при проведении новогодних утренников | Заместитель директора |
| Проверка состояния мебели в классах | Заместитель директора |
| Январь | О работе по предупреждению травматизма и других несчастных случаев | Заместитель директора |
| Питание учащихся – итоги первого полугодия | Заместитель директора |
| Февраль | Работа с детьми в группах с ослабленным здоровьем | Администрация |
| Спортивная массовая работа в школе | Учитель физ. культуры |
| Март | Организация летнего отдыха учащихся | Заместитель директора |
| Апрель | О смотре – конкурсе «За безопасное движение» | Заместитель директора |
| Май | Итоги спортивно-оздоровительной работы в школе | Учитель физ.культуры |
| Организация летнего отдыха учащихся | Заместитель директора |
| Подготовка школы к летнему ремонту | Директор |
| Июнь | Готовность кабинетов к новому учебному году | Ответственные за кабинет |
| Приобретение ламп дневного освещения | Директор |

10 РАЗДЕЛ:

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ, СЕМЬЁЙ,  
ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

***Посещение родителей дома*** помогает установить связь со всей семьей, выяснить ее общую и педагогическую культуру, условия жизни ученика, его место в семье и отношение к нему старших, дать советы и договориться о единых требования к школьнику Некоторые учителя ошибочно считают, что посещать надо только семьи, дети из которых создают определенные проблемы в школе Безусловно, с родителями и их учащихся необходимо прежде всего установить тесную взаимосвязь, однако посещать нужно семье всех учеников.

**ЦЕЛИ:**

· ***Ознакомительная***: общее ознакомление с условиями жизни, установления единых требований школы и семьи к ученику

· ***Консультативная***: помощь в организации режима, обсуждения с родителями отклонений в поведении ребенка

· ***Коммуникативная***: обогащение семейной жизни эмоциональными впечатлениями. Опытом культуры взаимодействия ребенка и родителей.

**ЗАДАЧИ:**

· Создание единого школьного коллектива.

· Оказание психолого-педагогической помощи семье в воспитании и обучении детей.

· Привлечение родителей к управлению школой.

· Установление связи с правоохранительными и другими заинтересованными органами по охране прав детей и семьи в целом.

· Организация общественно-значимой деятельности родителей и учащихся.

**КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ:**

· ***В начальной школе***

* сформированность положительного отношения к школе
* престижность ее восприятия
* уважительное отношение к педагогическому коллективу

· ***В среднем звене***

* сформированность понимания сильных и слабых сторон ребенка
* уважительное отношение к ребенку как личности и гордость за его достижения в саморазвитии

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ.**

1.  Изучение семей учащихся, положение детей в семье, условий их жизни:

* создание «социального паспорта семьи» учащихся постоянного контингента и учащихся из неблагополучных семей;
* раннее выявление семей группы риска, посещение этих семей совместно с инспектором ПДН.

2.  Регулярное проведение родительского всеобуча (лекторий)

3.  Правовое просвещение родителей.

4.  Проведение индивидуальных и групповых консультаций:

* беседы для предупреждения конфликтных ситуаций;
* своевременное направление на консультацию к специалисту.

5.  Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности:

* помощь в проведении творческих дел;
* помощь в укреплении материально-технической базы;
* помощь в благоустройстве школы;
* помощь в проведении спортивных мероприятий;
* помощь в организации экскурсий, поездок.

6.  Поощрение родителей, активно участвующих в жизни школы, класса.

7.  Привлечение к работе общешкольного родительского комитета.

8.  Участие в традиционных общешкольных праздниках.

**10.1 План работы с родителями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1. Участие родителей в управлении** | | |
| 1. Работа общешкольного родительского комитета. | В течение года | Зам.директора по УВР Киракозов А.И. |
| 2. Работа классных родительских комитетов. | В течение года | Кл.руководители 1-9 класс |
| **2. Университет психолого-педагогических, нравственно-правовых знаний для родителей** | | |
| 1. Проведение родительских лекториев:  * - Правовые основы семейного воспитания: права и обязанности ребенка и родителей. * - Секреты бесконфликтного взаимодействия между детьми и родителями. * - Ребенок в алкогольной семье. * - Чтобы не случилось беды.   - Семейный досуг и его организация  - Профилактика отклоняющегося поведения ребенка в начальной школе. | Ежемесячно  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Март  Апрель | Зам.директора по УВР Киракозов А.И.  социальный педагог.  Администрация школы.  Соц. педагог  Фельдшер  Заместитель директора по УВР |
| 2. Собрание для родителей будущих первоклассников.  3. Общешкольные собрания для родителей 1-9 классов:  1) Общешкольное родительское собрание «Формирование условий плодотворного сотрудничества» с приглашением сотрудников ПДН и КДН  2) Как помочь своему ребенку учиться. Влияние мотивации.  3) Профилактика жестокого обращения в отношениях детей.  4) «Кто крайний? Или – что делать?»  (форма «круглого стола»). | Март  Сентябрь  Декабрь  Февраль  Апрель | Администрация, социальный педагог, медицинский работник, инспектор по делам несовершеннолетних, представители из учебных заведений.  Соц педагог    Заместитель директора по УВР  Директор школы |
| 5. День открытых дверей  для родителей. | Январь | Администрация, классные руководители |
| 6. Индивидуальные консультации для родителей учителями –предметниками 5- 9 классов | В течение года | Учителя-предметники, классные руководители |
| 7. Анкетирование родителей | В течение года | Зам.директора по УВР Киракозов А.И., классные руководители, социальный педагог |
| **3. Участие родителей во внеклассной работе** | | |
| 1. Традиционные праздники в классах | В течение года | Зам.директора по УВР Киракозов А.И. классные руководители |
| 2. Общешкольные праздники:   * -Посвящение в первоклассники. * - Посвящение в пятиклассники * - «День матери» * - «Я знаю свои законы» * - «Мисс осень - 2018» * - «Толерантность в современном обществе» * - «Стар-тинейджер» * - «Профессии моих родителей» * - «День здоровья» | В течение года, согласно плану работы школы | Зам.директора по УВР Киракозов А.И., классные руководители |
| 3. Организация коллективного  посещения музеев, выставок, театров; экскурсии во внеурочное и каникулярное время | В течение года | Классные руководители 1- 9 классов |
| 4. Организация дополнительного образования в школе (руководители объединений дополнительного образования) | В течение года | Ответственный за доп.образование,  классные руководители |
| 5.  Совместное участие в творческих конкурсах, проектах | В течение года | Зам.директора по УВР Киракозов А.И.. классные руководители. |

**10.2 ПЛАН**

**РАБОТЫ ОБЩЕШКОЛЬНОГОРОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Месяц** | **Направления работы** |
| **Август – сентябрь** | Участие в приемке школы к учебному сезону |
| Составление и утверждение плана работы общешкольного Родительского совета; обсуждение необходимой школе помощи, которую могут оказать родители |
| Перевыборы актива общешкольного Родит. совета, распределение обязанностей |
| Проведение общешкольного Родительского собрания. Отчет о работе |
| Итоги работы классов и школы по подготовке к новому учебному году |
| Консультирование родителей учащихся по предотвращению возникновения школьных трудностей у детей |
| Проведение «Родительских рейдов» с проверкой безопасности организации учебного процесса |
| Помощь в организации и проведении Дня знаний |
| **Октябрь** | Проверка внешнего вида учащихся |
| Проведение «Родительских рейдов» с проверкой организации питания школьников |
| Анализ предпочтений детей и родителей в направлениях внеурочной деятельности |
| Помощь в организации и проведении Дня учителя |
| **Ноябрь** | Проведение «Родительских рейдов» с проверкой санитарного состояния школы, внешнего вида учащихся |
| **Декабрь** | Отчет о правонарушениях, их профилактике |
| Участие в жюри конкурса на лучший класс школы (за первое полугодие) |
| Помощь в организации и проведении новогодних праздничных мероприятий |
| **Январь** | Отчет о работе общешкольного Родительского совета за первое полугодие |
| Анализ работы родительских комитетов (советов) классов |
| **Февраль** | Контроль работы кружков и спортивных секций |
| Помощь в организации и проведении Дня защитника Отечества |
| **Март** | Участие в Дне открытых дверей для родителей будущих первоклассников |
| Помощь в организации и проведении Международного женского дня |
| **Апрель** | Проверка состояния учебников учащихся |
| Проведение открытых родительских дней с посещением уроков |
| Контроль организации и проведения общешкольного субботника по уборке |
| **Май** | Помощь в организации летнего пришкольного лагеря |
| Участие в жюри конкурса на лучший класс школы (подведение итогов за год) |
| Помощь в организации праздников – Дня Победы и Последнего звонка |
| Контроль организации и проведения праздника Последнего звонка |
| **Июнь** | Отчет о работе общешкольного родительского комитета за год |
|  | Контроль организации и проведения выпускного вечера, оказание помощи |
| **В течение учебного года** | Индивидуальная работа с родителями учащихся, имеющих проблемы в обучении |
| Посещение неблагополучных семей |
| Проведение классных часов для обучающихся по актуальным темам |
| Проведение совместных совещаний с Педагогическим Советом школы |
| Проведение совместных совещаний с ученическим Советом самоуправления |
| Размещение информации о решениях Родительского совета на сайте школы (выписки из Протоколов заседаний) |