

Утверждено
приказом от 30.03.2020 № 38-осн
Директор МБОУ ООШ №27

О.Г.Смоленко



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, видах отметок, критериях и нормах оценочной деятельности (с изменениями)
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школы № 27 им. М.С.Рогова хутора Западного муниципального образования Ленинградский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утв. приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 № 107;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Краснодарского края.
- правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МБОУ ООШ № 27 (далее – Школы):
 - Уставом МБОУ ООШ № 27;
 - основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего образования;
 - дополнительной общеобразовательной программой школы;

- Положением о педагогическом совете школы;
- Положением о внутришкольном контроле в школе;
- Положением о формах обучения в школе;
- Порядком зачета МБОУ ООШ № 27 результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- Положением о надомном обучении.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в школе, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются.

1.5. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в журнал (электронный и бумажный) и дневники обучающихся в сроки и в порядке, установленные положениями: «О ведении дневников» и «О ведении журнала», а также используются при подготовке отчетов по самообследованию.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, триместр), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности школы, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Положение принимается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения и утверждается директором школы.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- обеспечивает оценивание степени достижения планируемых результатов основной общеобразовательной программы, в том числе предметных, метапредметных и личностных результатов;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

- динамику индивидуальных достижений.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится в следующих формах:

устный опрос;

тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);

самостоятельная работа;

лабораторная работа;

собеседование по самостоятельной работе;

собеседование по лабораторной работе.

2.3. Устный опрос может проводиться на каждом учебном занятии.

2.4. Все иные формы текущего контроля могут проводиться не чаще:

одного раза в день, двух раз в неделю во втором полугодии 1-х классов;

одного раза в день, трех раз в неделю во 2-х – 4-х классах;

одного раза в день, пяти раз в неделю в 5-х – 6-х классах;
двух раз в день, восьми раз в неделю в 7-х – 8-х классах;
двух раз в день, десяти раз в неделю в 9-х .

2.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется на двух уровнях:

1 уровень – само- и взаимоконтроль, осуществляемый на всех учебных занятиях;

2 уровень – система контроля учителя, планируемая им до начала изучения темы на основе рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.6. Порядок осуществления само- и взаимоконтроля:

2.6.1. Само- и взаимоконтроль осуществляют обучающиеся.

2.6.2. Само- и взаимоконтроль проводится путем сравнения с образцом, в форме взаимных проверок, в виде консультации с учителем.

2.6.3. Само- и взаимоконтроль проводится во всех классах.

2.6.4. Проверяющий назначается учителем или выбирается проверяемым учеником.

2.6.5. Само- и взаимоконтроль проводится по всем предметам.

2.6.6. Само- и взаимоконтроль проводится в соответствии с планами уроков, разработанными учителем.

2.6.7. Подготовка к само- и взаимоконтролю осуществляется в процессе учебных занятий.

2.6.8. Материал для само- и взаимоконтроля обычно готовится учителем, но также может выбираться проверяющим учеником.

2.6.9. Результаты само- и взаимоконтроля обсуждаются на том же или на следующем уроке.

2.7. Порядок осуществления контроля учителем:

2.7.1. Контроль учителя осуществляется в соответствии рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.7.2. Контроль учителя проводится во всех классах по всем предметам.

2.7.3. Подготовка к контролю учителем осуществляется в процессе учебных занятий.

2.7.4. Материал для контроля учитель готовит до изучения темы (модуля).

2.7.5. Проверка письменных работ осуществляется учителем в соответствии с Положением о проверке тетрадей.

2.7.6. Результаты контроля учителя (в форме письменных работ) обсуждаются на следующем после завершения проверки уроке.

2.8. До момента проведения промежуточной аттестации обучающемуся должна быть предоставлена возможность отработки неудовлетворительных результатов текущего контроля с фиксацией данного факта в дневнике обучающегося и в журнале (электронном и бумажном).

2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.9.1. в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде оценок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

2.9.2. во 2–9-ых классах осуществляется:

– в виде оценок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

2.9.3. за устный ответ оценка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал (электронный и бумажный) и дневник обучающегося;

2.9.4. за письменный ответ оценка выставляется учителем в классный журнал (электронный и бумажный) в порядке, определенном Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в школе;

2.9.5. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении триместровых оценок;

2.9.6. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.9.7. порядок выставления оценок по результатам текущего контроля за триместр:

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 аттестационного времени, может быть выставлена промежуточная итоговая оценка только после успешной сдачи зачета (форму и дату зачета утверждает педагогический совет) или делается запись н/а (не аттестован); ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (лиц их заменяющих);

- отметки обучающихся за триместр выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно или модульно, за два дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации;

- обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, оценка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

2.9.8. С целью улучшения оценок за триместр в 5-9-х классах школы предусмотрено предварительное выставление оценок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул, с обязательным указанием возможных неудовлетворительных оценок.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Освоение основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2. Результаты промежуточной аттестации являются одной из двух составляющих итоговой оценки результатов освоения основной общеобразовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в следующих формах:

защита проекта;

тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);

лабораторная работа;

контрольная работа;

устный или письменный экзамен;

зачет.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся должна проводиться в дни недели со вторника по четверг, на уроках со второго по четвертый, не чаще чем:

один раз в день, два раза в неделю во втором полугодии 1-х классов;

один раз в день, два в неделю во 2 – 4-х классах;

один раз в день, три раза в неделю в 5 – 6-х классах;

два раза в день, четыре раза в неделю в 7 – 8-х классах;

два раза в день, пять раз в неделю в 9 -х классах.

3.5. Промежуточная аттестация осуществляется на четырех уровнях:

1 уровень – система контроля учителя, планируемая до начала изучения темы на основе рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

2 уровень – экспертный контроль методического объединения, планируемый на весь учебный год, как средство контроля предметного результата освоения основной образовательной программы;

3 уровень – административный контроль, планируемый как составная часть внутренней системы оценки качества образования;

4 уровень – контроль, проводимый органами государственной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления, в рамках мониторинга системы образования.

3.6. Порядок осуществления контроля учителем.

3.6.1. Контроль учителя осуществляется в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.6.2. Контроль учителя проводится во всех классах по всем предметам.

3.6.3. Подготовка к контролю учителем осуществляется в процессе учебных занятий.

3.6.4. Материал для контроля учитель готовит до изучения темы (модуля).

3.6.5. Проверка письменных работ осуществляется учителем в соответствии с Положением о проверке тетрадей.

3.6.6. Результаты контроля учителя (в форме письменных работ) обсуждаются на следующем после завершения проверки уроке.

3.7. Порядок осуществления экспертного контроля.

3.7.1. Экспертный контроль может проводиться во всех классах.

3.7.2. Состав экспертной комиссии утверждается распоряжением заместителя директора (учебная работа). В состав комиссии включается учитель и ассистент.

3.7.3. Предметы, выносящиеся на контроль экспертной комиссии, определяются заместителем директора (учебная работа).

3.7.4. Контроль экспертной комиссии проводится в соответствии с планированием конкретного учителя по согласованию с заместителем директора (организационно-педагогическая работа).

3.7.5. Подготовка к контролю экспертной комиссии осуществляется в процессе учебных занятий.

3.7.6. Материал для контроля экспертной комиссии готовят представители методических объединений, согласовав его с заместителем директора (учебная работа).

3.7.7. Проверка письменных работ осуществляется членами комиссии в школе.

3.7.8. Письменный отчет о результатах экспертного контроля проверяющий учитель сдает руководителю МО в течение трех рабочих дней после завершения контроля.

3.7.9. На письменные работы, оцененные оценками «2» и «5», комиссия пишет рецензию.

3.7.10. Результаты контроля экспертной комиссии обсуждаются на совещании МО.

3.8. Порядок осуществления административного контроля.

3.8.1. К административному контролю допускаются все обучающиеся 3 – 9-х классов.

3.8.2. Обучающиеся, достигшие отличных результатов по предметам, вынесенным на административный контроль, освобождаются от участия в нем.

3.8.3. Обучающиеся, заболевшие во время проведения административного контроля, проходят его в сроки, установленные для них приказом директора.

3.8.4. Административный контроль проводит комиссия, состав которой утверждается приказом директора. В состав комиссии включается проверяющий учитель и ассистент.

3.8.5. Количество предметов, выносимых для административного контроля:

- в 3 – 6-х, 9-х классах – 1 предмет;

- в 7 – 8-х, - 2 предмета.

3.8.6. Предметы, выносящиеся на административный контроль, определяются решением администрации.

3.8.7. Административный контроль проводится по расписанию, утвержденному директором школы не позднее, чем за неделю до его начала.

3.8.8. Подготовка к административному контролю осуществляется в процессе учебных занятий. Проведение административного контроля по двум предметам в один день не допускается.

3.8.9. Материал для административного контроля готовят представители методических объединений по заданию заместителя директора (учебная работа).

3.8.10. Проверка письменных работ осуществляется членами комиссии в школе.

3.8.11. Письменный отчет об административном контроле проверяющий ведущий учитель сдает заместителю директора (учебная работа) в течение трех рабочих дней после завершения контроля.

3.8.12. На письменные работы, оцененные оценками «2» и «5», комиссия пишет рецензию.

3.8.13. Результаты административного контроля обсуждаются на административном совещании.

3.9. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на переводную аттестацию, их количество и форма проведения определяется на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом директора школы (для осуществления дополнительного контроля знаний обучающихся по итогам года по отдельным предметам).

3.9.1. От переводной аттестации освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;
- освоившие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные отметки;

- достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня);

- имеющие среднюю отметку 4,5 балла по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и «5» - отлично в триместре по данному предмету.

3.9.2. Переводная аттестация обучающихся в школе проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы, за месяц до ее проведения;

- аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации школы, учителя – предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом директором школы;

- по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом директором школы с соблюдением режима конфиденциальности;

3.9.3. Обучающиеся, заболевшие в период проведения переводной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей;

- быть освобождены от аттестации на основании п. 3.9.1 настоящего Положения.

3.9.4. Информация о проведении переводной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле школы, учебном кабинете, на официальном сайте школы.

3.10. Мониторинг, проводимый органами государственной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления

осуществляется не реже 1 раза в год в соответствии с процедурами, сроками проведения и показателями мониторинга, устанавливаемыми указанными органами.

3.11. При промежуточной аттестации обучающихся применяются следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах), «зачет», «незачет». Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются методическим объединением по данному предмету.

3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации за год по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основной общеобразовательной программы или не прохождения годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.12.1. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

3.13. Академическую задолженность обучающийся обязан ликвидировать в течение одного года с момента ее образования (в указанный период не включается время болезни обучающегося) в сроки, установленные приказом директора. Повторное прохождение промежуточной аттестации за год, по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) допускается не более двух раз.

3.14. Создание обучающемуся условий для ликвидации академической задолженности и обеспечение контроля своевременности ее ликвидации обязана обеспечить школа (законные представители обучающегося, в случае получения им общего образования в форме семейного образования).

3.15. Повторное проведение промежуточной аттестации за год осуществляется только комиссией, состав которой утверждается приказом директора.

3.16. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию за год по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.17. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности в течение года с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.18. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, в дальнейшем получают образование в образовательной организации.

3.19. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в школе не предусмотрена.

4. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

4.1. Получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога, социального педагога;

4.2. Общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

4.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

4.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- состав предметной комиссии определяется директором школы в количестве не менее 3-х человек;

- состав комиссии утверждается приказом директором школы;

4.5. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5. Повторное обучение обучающихся в связи с не аттестацией

5.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия, не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;

- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

5.2. Обучающиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));

- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета школы о не усвоении обучающимся программы 1 класса.

ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИИ
о формах, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся, видах отметок, критериях и нормах оценочной
деятельности при ЭЛЕКТРОННОМ ОБУЧЕНИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

I. Общие положения

1. Настоящие изменения в Положении о формах, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, видах отметок, критериях и нормах оценочной деятельности при электронном обучении с использованием дистанционных технологий в МБОУ ООШ № 27 (далее - изменения) разработаны в соответствии с ч. 3 ст. 17, п. 10 ч. 3 ст. 28, п. 11 ст. 28, ч. 3 ст. 34, ст. 41, ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации»;

СанПиН 2.4.2.2821-10 (п.10.30. о нормировании объема домашнего задания);
п. 19.34 Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17;

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

Положением о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в МБОУ ООШ № 27, Уставом МБОУ ООШ № 27;

основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего образования МБОУ ООШ № 27.

II. Порядок осуществления текущего контроля

1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой в дистанционном режиме.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС) по темам, разделам каждого курса.

2. Формами проведения текущего контроля являются: письменный ответ обучающегося;

самостоятельная, практическая или лабораторная работа (в домашних условиях);

контрольная работа, тест;

сообщение, реферат, презентация, творческая работа; сочинение, эссе;

творческий или исследовательский проект.

Выбор форм текущего контроля осуществляется учителем дифференцированно с учётом контингента обучающихся; содержания учебного материала в соответствии с

календарно-тематическим планированием; используемых образовательных дистанционных технологий и отражаются в календарно- тематических планах с указанием форм и средств текущего контроля.

3.Формы текущего контроля по отдельны предметам:

3.1.Текущий контроль обучающихся по предмету «Технология» **1- 8 класс** проводится в соответствии с рабочей программой и КТП и включает в себя:

Тестирование по теоретическим вопросам;
выполнение индивидуального проекта и представление отчёта;
выполнение практических работ.

Зачет/незачет

3.2.Текущий контроль обучающихся по предмету «ОБЖ» проводится в соответствии с рабочей программой и КТП и включает в себя:

исследовательские проекты и презентации;
составление опорных конспектов и рефератов;
тестирование.

3.3.Текущий контроль обучающихся по предмету «Физическая культура» проводится в соответствии с рабочей программой и КТП и включает в себя:

тестирование по разделам «История физической культуры», «Легкая атлетика»;
выполнение проекта и представление отчёта;
самоконтроль при выполнении физических упражнений (ведение личного дневника).

3.4.Текущий контроль обучающихся по предмету «Изобразительное искусство» **1-8 класс** проводится по итоговому продукту.

Зачет/незачет

3.5.Текущий контроль обучающихся по предмету «Музыка» **1-8 класс** проводится в соответствии с рабочей программой и КТП и включает в себя:

тестирование;
художественно-технические задание (эссе, стихи, презентации по восприятию музыкальных произведений).

Зачет/незачет

3.6. Текущий контроль обучающихся по предметам: Математика, Русский язык, Литературное чтение, Окружающий мир, Литература, История, Обществознание, Биология, География, Химия, Иностранный язык (английский), История России. Всеобщая история, России в мире, Физика, Кубановедение, ОРКСЭ, Финансовая грамотность проводится в соответствии с рабочей программой и КТП и включает в себя:

письменные работы (ответы на вопросы, эссе, сочинения, стихи, решение заданий);
тестирование;
исследовательские проекты и презентации;
устное собеседование с учителем;
выполнение контрольных работ.

3.7. Получение учителем выполненных заданий от обучающегося осуществляется посредством средств коммуникаций в виде фото, сканированного документа, текста Word, презентаций PowerPoint и т.д.

3.8. Периодичность текущего контроля устанавливается учителем дифференцированно с учётом календарно-тематического планирования, предусмотренного основной образовательной программой, но реже одного или двух раз в неделю у каждого обучающегося(в зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом).

3.9. Любая работа, выставленная на текущий контроль, оценивается учителем в порядке и по критериям, утвержденным Положением о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации в МБОУ ООШ № 27.

3.10. Осуществление текущего контроля по результатам четверти по системе зачёт/незачёт переносятся в электронный журнал в конце 4 четверти. Проверенные работы обучающихся, выполненные в ходе текущего контроля, хранятся каждым учителем до 01.09.2020.

III. Порядок осуществления промежуточной аттестации

1. Промежуточная аттестация обучающихся - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Четвертные отметки обучающимся в условиях обучения с учетом обучения в дистанционном режиме выставляются в соответствии с изменениями о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации в МБОУ ООШ № 27 (как среднеарифметическое значение).

2. Годовая отметка выставляется обучающимся на основании четвертных отметок 1-й, 2-й и 3-й четверти, так как основной материал учебных курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой, изучался в этот период.

3. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

4. Ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации возлагается на заместителя директора по УВР, ответственного за дистанционное обучение и учителей-предметников, ведущих занятия в рамках учебных курсов.

IV. Итоговая аттестация обучающихся

1. Государственная (итоговая) аттестация является обязательной для получающих образование с использованием технологий дистанционного обучения и проводится в полном соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным федеральным органом исполнительной власти.

2. Итоговая аттестация проводится государственной аттестационной комиссией только в очной форме по заранее согласованному и утвержденному расписанию. Обучающимся, создаются условия для подготовки к итоговой аттестации, с использованием дистанционных технологий, включая проведение онлайн консультаций.