



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 14.01.2025

№ 137 - осн

станция Ленинградская

**Об организации приема детей в первые классы общеобразовательных
организаций муниципального образования Ленинградский
муниципальный округ Краснодарского края**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением администрации муниципального образования Ленинградский район от 13 февраля 2025 г. № 117 «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1) Положение о комиссии по решению спорных вопросов при приеме детей в 1 класс в общеобразовательные организации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (приложение 1);

2) состав комиссии по решению спорных вопросов при приеме детей в 1 класс в общеобразовательные организации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (приложение 2);

2. Руководителям общеобразовательных организаций:

1) обеспечить беспрепятственный прием в первые классы всех детей от 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет, в соответствии с приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее - Порядок) в следующие сроки:

- с 1 апреля по 30 июня текущего года для лиц, проживающих на закрепленной территории общеобразовательной организации, а также лиц, указанных в пунктах 9,10 и 12 Порядка;

- с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года, осуществлять прием в 1 класс детей, не проживающих на закрепленной территории;

2) осуществлять зачисление детей, указанных в абзаце первом п.17 Порядка, в 1 класс приказом руководителя организации в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс;

3) ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

4) разместить на информационных стендах и на сайте общеобразовательной организации следующие документы:

- копию постановления администрации муниципального образования Ленинградский район от 13 февраля 2025 г. № 117 «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Ленинградский район» в срок до 15 февраля 2025 г.;

- информацию о количестве мест в первых классах на 2025-2026 учебный год до 15 февраля 2025 г.;

- перечень документов, предъявляемых для приема в общеобразовательную организацию;

- образец заявления на прием;

- информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3. Признать утратившим силу приказ управления образования администрации муниципального образования Ленинградский район от 8 февраля 2024 г. № 159 - осн «Об организации приема детей в первые классы общеобразовательных организаций муниципального образования Ленинградский район».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Никешину А.А., заместителя начальника управления образования администрации муниципального образования.

И.о. начальника управления образования
администрации муниципального образования

Л.П. Петроченкова Л.П. Петроченкова

Проект подготовил и внес:

Главный специалист
управления образования

Заб

Т.В. Заболотная

Приложение 1

к приказу управления образования
от 14.02.2015 № 137 - осн

Положение

о комиссии по решению спорных вопросов при приеме детей в 1 класс общеобразовательных организаций муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края

Настоящее Положение определяет статус, функции и порядок работы Комиссии по решению спорных вопросов при приеме детей в 1 класс общеобразовательных организаций муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (далее - Комиссия).

I. Общие положения

1.1. Комиссия является постоянно действующим органом по решению спорных вопросов при приеме детей в 1 класс в общеобразовательные организации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и настоящим Положением.

1.3. Решения Комиссии являются обязательными для исполнения общеобразовательными организациями муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края.

II. Основные функции Комиссии

2.1. Для достижения поставленных целей на Комиссию возлагаются следующие функции:

- рассмотрение жалоб (заявлений) от родителей (законных представителей) детей по вопросам несоблюдения установленных правил приема детей в 1 класс;

- рассмотрение вопросов, связанных с решением о зачислении детей в 1 класс общеобразовательных организаций муниципального образования Ленинградский район в случае отсутствия свободных мест в общеобразовательном учреждении;

- принятие решения о зачислении детей в 1 класс, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев или достижения возраста 8 и более лет.

III. Состав Комиссии, порядок ее формирования и работы

3.1. Председатель, его заместитель, секретарь и члены Комиссии утверждаются приказом управления образования муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края

3.2. Председатель или по его поручению заместитель председателя Комиссии:

- организует и руководит работой Комиссии, ведет заседания;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.3. Секретарь Комиссии:

- готовит материалы к проведению заседаний Комиссии;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- доводит решения Комиссии до заинтересованных лиц.

3.4. Члены Комиссии:

- участвуют в рассмотрении жалоб (заявлений), поступивших от родителей (законных представителей) детей, по вопросам несоблюдения установленных правил приема детей в 1 класс;

- готовят предложения о принятии решений по зачислению детей в 1 класс в случае отсутствия свободных мест в общеобразовательной организации;

- готовят предложения о принятии решения о зачислении детей в 1 класс, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев или достигших 8 и более лет.

3.5. Периодичность проведения заседаний Комиссии определяется ее регламентом.

3.6. Заседания Комиссии являются правомочными, если на них присутствовало не менее половины ее состава.

Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих.

3.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии.

И.о. начальника управления образования
администрации муниципального образования *Л.П. Петроченкова* Л.П. Петроченкова

Приложение 2

к приказу управления образования
от 14.02.2025 № 137 - осн

Состав

комиссии по решению спорных вопросов при приеме детей в 1 класс

Л.П. Петроченкова

А.А. Никешина

И.о. начальника управления
образования, председатель комиссии
Заместитель начальника управления
образования, заместитель
председателя комиссии

Члены комиссии:

Т.В. Заболотняя

О.В. Шарафутдинова

И.Ю. Поповкина

Н.Н. Васильченко

А.В. Аракчеева

Главный специалист управления
образования, секретарь комиссии
Главный специалист управления
образования
Председатель ТПМПК
Директор МБОУ СОШ № 13
Директор МБОУ СОШ № 12

И.о. начальника управления образования
администрации муниципального образования *Афанасий* Л.П. Петроченкова