

ДОГОВОР

о взаимоотношениях сторон и закреплении муниципального имущества
Отделом имущественных отношений администрации
муниципального образования Ленинградский район
за муниципальным общеобразовательным учреждением основная общеобразовательная
школа №27 х.Западного муниципального образования Ленинградский район

«01» декабря 2009 г.

ст.Ленинградская

Отдел имущественных отношений администрации муниципального образования Ленинградский район, именуемый в дальнейшем Отдел, в лице начальника отдела **Балаясного Ивана Валерьевича**, действующего на основании Положения об Отделе имущественных отношений, с одной стороны, и муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 27 х.Западного муниципального образования Ленинградский район, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора **Лещенко Ларисы Семеновны**, действующей на основании Устава Учреждения, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет и цели договора.

1.1. Настоящий договор определяет порядок закрепления имущества, взаимоотношения сторон и взаимные обязательства Отдела и учреждения.

1.2. Отдел передает, а Учреждение принимает в оперативное управление муниципальное имущество:

- здание школы, лит.А, А1, А2, А3, общей площадью 488 (четыреста восемьдесят восемь) кв.метров, а именно:

школа, литер А, площадью 204,3 кв.м.;

пристройка, литер А1, площадью 191,3 кв.м.;

пристройка, литер А2, площадью 61,2 кв.м.;

пристройка, литер А3, площадью 31,2 кв.м.;

- здание спортзала, лит.Б, общей площадью 368,4 (триста шестьдесят восемь целых четыре десятых) кв.метров, расположенные по адресу: Краснодарский край, Ленинградский район, х.Западный, ул.Светлая, 131Б, балансовой стоимостью 2796387 (два миллиона семьсот девяносто шесть тысяч триста восемьдесят семь) рублей.

1.3. Данное имущество является муниципальной собственностью муниципального образования Ленинградский район в соответствии с постановлением главы Ленинградского района Краснодарского края от 31 декабря 1999 года № 1177 «О закреплении права собственности и выдаче регистрационных удостоверений».

1.4. Имущество передается по акту на срок действия настоящего договора. Передача имущества учреждению в оперативное управление не влечет за собой передачу права собственности.

1.5. Имущество считается переданным Учреждению в оперативное управление с момента заключения настоящего договора.

2. Обязанности и права учреждения.

Учреждение обязуется:

2.1. Использовать имущество в соответствии с действующим законодательством, Уставом учреждения и настоящим договором.

2.2. Сохранять прежний профиль деятельности, осуществлять свою деятельность в соответствии с Уставом.

2.3. Содержать закрепленное имущество в технически исправном состоянии и пригодном для эксплуатации на полный срок действия настоящего договора.

2.4. Вести обновление основных фондов. Обеспечивать высокое качество работ и услуг.

2.5. Обеспечивать сохранность передаваемого имущества в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Выполнять обязательства, вытекающие из действующего законодательства и заключенных

- 2.7. Заключать в соответствии с законодательством РФ трудовые договоры с работающими по найму гражданами.
- 2.8. Соблюдать трудовую и финансовую дисциплину.
- 2.9. Вести бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечивая достоверность, своевременно представлять ее соответствующим органам.
- 2.10. Создавать наиболее благоприятные и безопасные условия труда, вести медицинское страхование.
- 2.11. Своевременно уплачивать налоги, производить обязательные платежи и расчеты.
- 2.12. Реорганизацию Учреждения в иную организационно-правовую форму проводить с согласия Отдела.

Учреждение имеет право:

- 2.13. Осуществлять право пользования и владения муниципальным имуществом.
- 2.14. Совместно с Отделом заключать 3-х сторонние договоры аренды объектов недвижимости согласно действующему законодательству.
- 2.15. На пролонгацию договора по соглашению с Отделом, если Учреждение надлежащим образом выполняет принятые на себя обязательства.
- 2.16. Осуществлять деятельность, определенную Уставом.

3. Обязанности и права отдела.

Отдел обязан:

- 3.1. Передать Учреждению имущество в составе, соответствующем условиям настоящего договора по акту приема – передачи муниципального имущества (приложение № 1).
- 3.2. Строго соблюдать условия настоящего договора, не допускать никаких дополнительных ограничений правомочий учреждения по владению и пользованию имуществом, предусмотренных настоящим договором.
- 3.3. Оказывать содействие по установлению деловых контактов с зарубежными фирмами.

Отдел имеет право:

- 3.4. Распоряжаться муниципальным имуществом, закрепленным за учреждением.
- 3.5. Осуществлять контроль за эффективностью использования имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, не допуская при этом необоснованного вмешательства в его деятельность.
- 3.6. Досрочно прекращать право оперативного управления имуществом при его нерациональном использовании, в случае несоблюдения учреждением требований законодательства и условий настоящего договора.
- 3.7. Отдел вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4. Финансирование и взаимоотношения, ответственность сторон.

- 4.1. Отдел не вмешивается в финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, кроме как по установленным законодательством основаниям и в пределах настоящего договора.
- 4.2. Отдел не несет ответственности по обязательствам учреждения, равно как и Учреждение не отвечает по обязательствам Отдела.
- 4.3. За нарушения условий настоящего договора стороны несут гражданскую, административную и иные виды ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5. Рассмотрение споров.

- 5.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством РФ.
- 5.2. Имущественные споры, возникшие в ходе реализации настоящего договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством, судом или арбитражным судом в соответствии с их компетенцией.

6. Срок действия договора, порядок его изменения и расторжения.

6.1. Досрочное изменение условий договора, его расторжение и прекращение допускается по соглашению сторон и в случаях, предусмотренных п. 3.6. настоящего договора.

6.2. За пределами исполнения обязательств по договору Учреждение полностью свободно в своей хозяйственной деятельности.

6.3. Условия договора могут быть пересмотрены досрочно по предложению одной из сторон в случае, если в период действия договора существенно изменяются обстоятельства организационно-экономической деятельности сторон, и в других случаях, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации.

6.4. Перемена собственника имущества не является основанием для расторжения договора. Изменение условий договора согласовывается с правопреемником.

6.5. Настоящий договор заключен на неопределенный срок, вступает в силу с момента его государственной регистрации.

6.6. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу:

1 экземпляр – Отделу имущественных отношений администрации муниципального образования;

2 экземпляр – учреждению;

3 экземпляр – Ленинградскому отделу Управления Федеральной регистрационной службы по Краснодарскому краю.

6.7. Неотъемлемой частью настоящего договора является акт приема-передачи муниципального имущества (приложение № 1).

7. Адреса и подписи сторон:


Отдел имущественных отношений
администрации муниципального образования
Ленинградский район

ИНН 2341004175

Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ о
юридическом лице, зарегистрированном
до 1 июля 2002 года серия 23 № 001233445
от 25.10.2002 года,

ОГРН 1022304293813

353740, Краснодарский край, ст. Ленинградская,
ул. Чернышевского, 179


И.В. Балясный



Муниципальное общеобразовательное
учреждение основная общеобразовательная
школа № 27 х. Западного муниципального
образования Ленинградский район
ИНН 2341008885

Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ о
юридическом лице, зарегистрированном
до 1 июля 2002 года серия 23 № 001233650
от 31.10.2002 года

ОГРН 1022304294870

353769, Краснодарский край,
Ленинградский район,
х. Западный, ул. Светлая, 131 Б


И.С. Лещенко



АКТ

приема- передачи муниципального имущества в оперативное управление
муниципальному общеобразовательному учреждению основная
общеобразовательная школа №27 х.Западного муниципального образования
Ленинградский район

№ п/п	Наименование имущества, характеристики	Адрес имущества	Балансовая стоимость, тыс.руб. на 01.12.2009 г.	Остаточная стоимость, тыс.руб. на 01.12.2009 г.
1	Здание школы, лит.А, А1, А2, А3, общей площадью 488 кв.м.	Краснодарский край, Ленинградский район, х.Западный, ул.Светлая, 131Б	543,45	0
2	Здание спортзала, лит.Б, общей площадью 368,4 кв.м.	Краснодарский край, Ленинградский район, х.Западный, ул.Светлая, 131Б	2252,9	0
	Итого:		2796,35	0

Муниципальное имущество передал:
Начальник отдела
имущественных отношений
администрации муниципального
образования Ленинградский район

И.В.Балясный



Муниципальное имущество
по акту принял:

Директор МОУ ООШ № 27

Л.С.Лещенко

