

Договор
о взаимоотношениях между администрацией муниципального образования Ленинградский район и муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением основной общеобразовательной школой № 27 х. Западного муниципального образования Ленинградский район

ст. Ленинградская

04 апреля 2011 года

Администрация муниципального образования Ленинградский район, в лице главы муниципального образования Ленинградский район Журбы Геннадия Георгиевича, действующего на основании Устава муниципального образования, именуемая в дальнейшем «Учредитель», с одной стороны и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 27 х. Западного муниципального образования Ленинградский район, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Лещенко Ларисы Семеновны, действующего на основании Устава МБОУ ООШ № 27 с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии с пунктом 3 статьи 11 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании» и пунктом 16 Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 года № 196.

1.2. После заключения настоящего Договора Учреждение действует на основании Устава и настоящего Договора.

1.3. Деятельность Учреждения направлена на достижение и реализацию уставных целей и задач.

II. Предмет договора

Настоящий Договор регулирует взаимоотношения сторон, связанные с деятельностью Учреждения как общеобразовательного учреждения, обеспечивающего реализацию конституционного права граждан на образование.

III. Обязанности сторон

3.1. Учредитель обязан в целях обеспечения уставной деятельности Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

1) закрепить за Учреждением недвижимое и особо ценное движимое имущество на праве оперативного управления;

2) предоставить на праве постоянного (бессрочного) пользования земельный участок, расположенный по адресу: Краснодарский край, Ленинградский район, хутор Западный, улица Светлая, 131 Б, площадью 8590 кв.м.

3) утверждать устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения;

4) осуществлять финансирование Учреждения на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов в расчете на одного обучающегося (привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя);

5) формировать и утверждать муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

6) осуществлять финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, доведенного до Учреждения:

- в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

- с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки (в случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется);

7) не изымать неиспользованные в текущем году (квартале, месяце) финансовые и материальные средства Учреждения.

3.2. Учреждение обязано:

1) предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

2) обеспечивать сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества;

3) обеспечивать качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам;

4) реализовывать в полном объеме образовательные программы в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

5) нести ответственность по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, кроме:

а) особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств;

б) любого недвижимого имущества.

IV. Права сторон

4.1. Учредитель вправе:

- 1) осуществлять контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, контролировать сохранность и эффективность использования Учреждением закрепленных за ним имущества и земельного участка;
- 2) определять перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением;
- 3) приостанавливать оказание платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности, если они осуществляются с нарушениями соответствующего законодательства;
- 4) назначать директора Учреждения и прекращает его полномочия;
- 5) заключать и прекращать трудовой договор с директором Учреждения;
- 6) не нести ответственности по обязательствам Учреждения;
- 7) оказывать содействие Учреждению в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы;
- 8) получать ежегодный отчет от Учреждения о поступлении и расходовании им финансовых и материальных средств;
- 9) предварительно согласовывать совершение Учреждением крупных сделок;
- 10) принимать решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) определять порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества
- 12) согласовывать распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
- 13) согласовывать распоряжение недвижимым имуществом Учреждением, в том числе передачу его в аренду;
- 14) определять порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 15) определять предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя;
- 16) запретить сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением;
- 17) возлагать на управление образования администрации муниципального образования Ленинградский район общее регулирование образовательного процесса и контроль за организацией образовательного процесса в Учреждении.

Управление образования администрации муниципального образования Ленинградский район действует в отношении Учреждения на основании Положения об управлении образования администрации муниципального образования Ленинградский район.

4.2. Учреждение вправе:

1) совершать действия, отнесённые к компетенции Учреждения Уставом Учреждения;

2) самостоятельно определять направления и порядок использования средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения

3) свободно распоряжаться доходами от оказания платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности, а также осуществлять иные права в соответствии с Уставом Учреждения и действующим законодательством.

V. Особые условия договора

5.1. Реорганизация муниципального учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, или выделения, в рамках одного типа.

Решение о реорганизации Учреждения в форме слияния, разделения или выделения принимается администрацией муниципального образования Ленинградский район в форме постановления администрации. Проект постановления администрации муниципального образования подготавливается управлением образования.

Одновременно с проектом постановления администрации муниципального образования о реорганизации Учреждения главе муниципального образования представляется пояснительная записка, которая должна содержать обоснование целесообразности реорганизации Учреждения.

Решение о реорганизации Учреждения в форме присоединения принимается администрацией муниципального образования в форме постановления и должно содержать:

а) наименование муниципальных учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;

б) форму реорганизации;

в) наименование (я) муниципального (ых) учреждения (й) после завершения процесса реорганизации;

г) наименование муниципального (ых) органа (ов) местного самоуправления района, осуществляющего функции и полномочия учредителя реорганизуемого (ых) муниципального (ых) учреждения (й);

д) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого (ых) учреждения (й);

е) перечень мероприятий по реорганизации Учреждения с указанием сроков их проведения.

Проект постановления администрации муниципального образования о реорганизации муниципального (ых) учреждения (й) подготавливается уполномоченным органом.

Администрация муниципального образования, осуществляющая функции и полномочия учредителя, в течение трех рабочих дней после даты издания правового акта о реорганизации муниципального (ых) учреждения (й) обязана в письменной форме сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации.

5.2. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена только с согласия схода жителей населённых пунктов, обслуживаемых Учреждением.

Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией муниципального образования в форме постановления.

Проект постановления администрации муниципального образования о ликвидации Учреждения подготавливается управлением образования.

Одновременно с проектом постановления о ликвидации Учреждения органом местного самоуправления района, осуществляющим функции и полномочия учредителя, представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации Учреждений и информацию о кредиторской задолженности Учреждения (в том числе просроченной).

После издания постановления о ликвидации Учреждения, орган местного самоуправления района, осуществляющий функции и полномочия учредителя, обязан:

а) в трехдневный срок довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации;

б) в недельный срок:

- утвердить состав ликвидационной комиссии Учреждения;

- установить порядок и сроки ликвидации соответствующего Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации муниципального учреждения.

5.3. Создание автономного или казённого учреждения путём изменения типа существующего Учреждения осуществляется в соответствии с правовым актом администрации муниципального образования Ленинградский район, определяющим порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений.

VI. Ответственность сторон

При нарушении обязательств настоящего договора нарушившая его сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Срок действия, изменение и прекращение настоящего договора

7.1. Срок действия настоящего договора 5 лет со дня его заключения.

7.2. Настоящий договор досрочно может быть расторгнут в следующих случаях:

- по взаимному соглашению сторон;

- по решению суда.

7.3. Все изменения и дополнения в настоящий договор вносятся по соглашению сторон в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

7.4. Внесение изменений или дополнений в настоящий договор обязательно в случае изменения законодательства Российской Федерации.

VIII. Иные условия договора

8.1. Все споры и разногласия по настоящему договору по возможности разрешаются путем переговоров между сторонами либо в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой стороны. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

8.3. Договор о взаимоотношениях между Учреждением и управлением образования администрации муниципального образования Ленинградский район, заключенный ранее, считать утратившим силу.

IX. Юридические адреса и реквизиты сторон

Администрация муниципального образования Ленинградский район
353740, Краснодарский край,
Ленинградский район,
станция Ленинградская,
улица Чернышевского, 179
ИНН 2341000075 КПП 234101001
ФУ АМО Ленинградский район
ГРКЦ ГУ Банка России по
Краснодарскому краю г.
Краснодар
Р/сч. 40204810400000000037
Бик 040349001
Тел. 8(86145)71363, 73588

Подписи сторон:

Глава муниципального образования Ленинградский район


Г.Г. Журба

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 27 х. Западного муниципального образования Ленинградский район
353769, Россия,
Краснодарский край,
Ленинградский район,
хутор Западный,
улица Светлая, 131 Б
ИНН 2341008885 КПП 234101001
ФУ АМО Ленинградский район
РКЦ Кушевская ст-ца Кушевская
Юго-Западный Банк Сбербанка РФ
г. Ростов-на-Дону
Р/сч. 40701810300003000003
Бик 040340000
Тел. (86145)4-44-14

Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 27 х. Западного муниципального образования Ленинградский район
С. Лещенко

