

Утверждено
на заседании педагогического совета
протокол №1
«29» августа 2018 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ООШ №27
Т.С. Лещенко

Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости в МБОУ ООШ №27

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (редакция приказа Минобрнауки России от 17 июля 2015 №734);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 №1394 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 15.05.2014 №528, от 30.07.2014 №863);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004г. №1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего образования, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями от 26 ноября 2010 года, 22 сентября 2011 года, 18 декабря 2012 года, 29 декабря 2014 года, 18 мая 2015 года)(далее ФГОС НОО);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями от 29 декабря 2014 года) (далее ФГОС ООО);
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Уставом образовательного учреждения (далее Учреждение).

1.2 Настоящее Положение регламентирует порядок формы, периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3 Текст настоящего положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.4 В настоящем Положении использованы следующие определения:

Оценка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

Промежуточная аттестация обучающихся — процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися содержания учебных дисциплин за определенный период в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом.

1.5 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема

учебного предмета, курса, дисциплины (*модуля*) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.6 Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.7 Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (*модулей*), предусмотренных образовательной программой.

1.8 Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

1.9 Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную, полугодическую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти, полугодия, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

1.10 Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

1.11 Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных, полугодических промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной, полугодической аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти, полугодия, либо среднее арифметическое результатов четвертных, полугодических аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти, полугодия. *Но при спорном варианте преимущество отдается результатам третьей четверти, так как она самая продолжительная и содержит большой объем нового программного материала, а при аттестации по полугодиям преимущество отдаётся результатам второго полугодия.*

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1 Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
- степени развития учебных умений, ценностных ориентаций.

2.2 Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя.

2.3 Формы текущего контроля успеваемости – оценка устного ответа обучающегося, самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

2.4 Заместитель директора школы по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.5 Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по четырехбалльной системе.

2.6 Успеваемость всех обучающихся 2-9 классов Учреждения подлежит текущему контролю.

2.7 В период адаптации (*1 четверть*) в 5 классе неудовлетворительные отметки не ставятся, а также в первой четверти 2 класса.

2.8 Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот учебный план.

2.9 Учащиеся, временно обучающиеся в санаторно-лечебных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных

заведениях.

2.10 Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в 2-9 классах – в баллах:

- «5» - отлично,
- «4» - хорошо,
- «3» - удовлетворительно,
- «2» - неудовлетворительно.

Отметку "5" получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствуют учебной программе, допускается один недочет, объем ЗУНов составляет 90-100% содержания (*правильный полный ответ, представляющий собой связанное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях*). Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры, способен объяснить свою точку зрения.

Отметку "4" получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты, в общем, соответствуют требованиям учебной программы, но имеются несколько негрубых ошибок или недочетов (*их предельное количество зависит от класса и объёма выполнимой работы*), при этом объем ЗУНов составляет 70-90% содержания (*правильный, но не совсем полный и точный ответ*).

Отметку "3" получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется грубая ошибка с недочётами или несколько недочетов и негрубых ошибок (*их предельное количество зависит от класса и объёма выполнимой работы*). Учащийся владеет ЗУНами в объеме 50-70% содержания (*правильный, но не полный ответ, т.е. допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно, спутано*).

Отметку "2" получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, но имеются существенные недостатки и грубые ошибки, при этом объем ЗУНов учащегося составляет до 50% содержания учебного материала (*неверный ответ, не соответствующий содержанию*).

2.10 Текущий контроль успеваемости осуществляется также в соответствии с нормами оценивания предметных достижений учащихся по каждому учебному предмету (*Приложение*).

2.11 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.12 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.13 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

2.14 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Данный вопрос рассматривается на педагогическом совете. В исполнении решения педагогического совета издается приказ «О ликвидации академической задолженности», где определяются сроки ликвидации, назначается состав комиссии.

2.15 Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего и основного общего не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (*законных представителей*) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.16 Учитель, проверяя и оценивая письменные работы, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося. Промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются за четверть, а за элективные курсы в 9 классе – за полугодие.

2.17 При оценивании знаний умений и навыков курсов по выбору, предмета «Основы православной культуры», «История кубанского казачества» в 9 классе использовать систему «зачет» - «незачет».

2.18 Предмет учебного плана «Кубановедение» во 2-9 классах оценивается по полугодиям.

2.19 На основании письма Минобрнауки от 23.07.2015 года № 47 – 10885/15-14 «О преподавании учебного курса ОРКСЭ и предмета ОПК» в 4 классе запись в журнале делать освоен/не освоен.

2.20 Учащимся, всем без исключения, необходимо выполнить не менее 50% лабораторных работ по физике, химии, биологии, географии, предусмотренных рабочими программами по данным предметам. Если не выполнено данного количества по уважительной и неуважительной причине, учащийся выполняет их в дополнительные сроки, а время проведения работ учитель согласует с учащимся. Отметка за пропущенную лабораторную работу выставляется в журнал за ту же дату, когда данная работа выполнялась по плану, и в которой у данного ученика уже стоит «н».

2.21 Четвертные, полугодовые отметки по учебным предметам выставляются учителями на основании данных о текущей успеваемости, по русскому языку, математике при выставлении четвертных, полугодовых отметок учитывать результаты письменных, контрольных работ.

2.22 Годовые отметки выставляются учителем на основании четвертных (*полугодовых*) отметок.

2.23 Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них причинам более 60% учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке руководителем образовательного учреждения по согласованию с родителями учащегося.

2.24 В случае несогласия обучающегося, его родителей (*законных представителей*) с годовой отметкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной педагогическим советом учреждения.

2.25 Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.26 Результаты текущего контроля фиксируются в документах (*классных журналах и иных установленных документах*).

2.27 Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.28 Педагогические работники доводят до сведения родителей (*законных представителей*) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (*дневник учащегося, электронный дневник*), так и по запросу родителей (*законных представителей*) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (*законными представителями*) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (*законные представители*) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю или к секретарю образовательной организации.

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1 Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2 Промежуточная аттестация в Организации проводится на основе принципов объективности,

беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3 Требования ко времени проведения промежуточной аттестации:

- аттестация проводится во время учебных занятий: в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного урока, в случае, предусмотренных инструкциями краевых диагностических работ, не более двух уроков;
- в соответствии с возрастными и санитарно – гигиеническими нормами контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

3.4 Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации:

- материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся педагогическими работниками;
- содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС начального и основного общего образования, учебным программам.

3.5 Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по четырёхбалльной системе.

3.6 При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (*его родителей, законных представителей*).

3.7 Педагогические работники доводят до сведения родителей (*законных представителей*) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (*дневник учащегося, электронный дневник*), так и по запросу родителей (*законных представителей*) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (*законными представителями*) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (*законные представители*) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю или к секретарю образовательной организации.

3.8 Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены школой для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (*их законных представителей*):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.9 Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.10 Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета школы.

4. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

4.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

4.2. По заявлению экстерна МБОУ ООШ №27 вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

4.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной в МБОУ

ООШ №27, (*его законные представители*) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

4.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (*его законные представители*) должен подать заявление о зачислении его экстерном в МБОУ ООШ №27 не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.2. настоящего положения.

5. Меры по предупреждению перегрузки обучающихся

5.1 С целью предупреждения перегрузки обучающихся запрещается задавать домашние задания в 1 классе, в 4 классе по ОКРСЭ, в 2-4 классе на выходные и праздничные дни.

5.2 Не задаются домашние задания на период каникул.

5.3 Контрольные, проверочные работы, зачёты не проводятся в понедельник и субботу (*за исключением предметов, имеющих объем 1-2 часа в неделю*) и на первой неделе после каникул.

6. Ведение документации

6.1 Документация учителя.

6.1.1 По каждому предмету составляется рабочая программа на каждый учебный год или уровень обучения, которая является основой планирования педагогической деятельности педагога.

6.1.2 На каждый урок, занятие составляется план его проведения (*опорный конспект*).

6.1.3 Классный журнал, журнал педагога дополнительного образования, являются главным документом педагога и заполняются соответственно программе.

6.1.4 Во внеурочной деятельности, дополнительном образовании действует безотметочная система оценивания.

6.1.5 Для того, чтобы правильно оценить работу каждого ученика в конце года, учитель, педагог дополнительного образования ведёт систематический учёт усвоения детьми тех знаний, умений и навыков, которые внесены в основные требования программы по каждому учебному предмету, дополнительному образовательному курсу.

6.2 Документация учащихся.

6.2.1 Для выполнения итоговых и тематических контрольных работ по учебным предметам заводятся специальные тетради, которые на протяжении года хранятся в школе и выдаются учащимся для выполнения контрольных работ и работ над ошибками.

6.2.2 Сочинения и изложения пишутся в тетрадях для развития речи.

6.3 Администрация школы.

6.3.1 В своей деятельности администрация школы использует для анализа все необходимые ей материалы учителей, учащихся (*классный журнал, журнал педагога дополнительного образования, анализ проверочных и контрольных работ, тетради учащихся, результаты психолого-педагогической диагностики*) для создания целостной картины воспитательного процесса в школе.