



Утверждено
решением педагогического совета
МБОУ ООШ № 27
от 30.08.2017 г. № 1
Председатель педсовета
Л. С. Лещенко

Положение
об индивидуальном обучении на дому обучающихся в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
основной общеобразовательной школе № 27 им. М.С.Рогова хутора
Западного муниципального образования Ленинградский район

1. Общие положения

Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»; приказом министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 июня 2016 года № 436 Н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому; приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 29 мая 2017 года № 2243 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях».

Для учащихся, которым по состоянию здоровья лечебно-профилактические учреждения здравоохранения рекомендуют обучение на дому, организуется индивидуальное обучение.

2. Основные задачи индивидуального обучения

Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса.

Реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

3. Организация обучения на дому

Обучающихся переводят на индивидуальное обучение с момента:

- а) получения им заключения лечебно-профилактического учреждения вне зависимости от возраста;
- б) подачи заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы об организации обучения их ребенка на дому.

На основании представленных документов издается нормативный акт образовательной организации об организации обучения на дому обучающегося по индивидуальному учебному плану из расчета недельной нагрузки:

в 1-4 классах – не менее 8 часов в неделю;

в 5-8 классах – не менее 10 часов в неделю;

в 9 классе – не менее 11 часов в неделю.

Формат реализации основных общеобразовательных программ в форме индивидуального обучения расширяется за счет интенсификации образовательного процесса при использовании информационно-коммуникационных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Школа направляет в районное управление образования следующий пакет документов:

копию заявления родителей об организации обучения их ребенка;
копию заявления родителей об организации обучения их ребенка;
копию медицинской справки о состоянии здоровья учащегося;
представление с указанием фамилии, имени, отчества учителей, обучающих ребенка на дому и их учебной нагрузкой.

Организация образовательного процесса регламентируется:
учебным планом;
календарным учебным графиком;
расписанием занятий.

Занятия проводятся на дому по расписанию, составленном заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Итоговый контроль в переводных классах проводится в форме контрольных работ по математике (алгебре) и русскому языку (диктант).

Если обучающийся является выпускником школы, то государственная (итоговая) аттестация проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников 9,11(12) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

Обучающимся выпускных классов (9-х) выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

1. Кадровый состав

Учителя-предметники осуществляют:

выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;

составляют индивидуальный тематический план по предмету; обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;

заполняет журнал обучения ребенка на дому;

переносят в классный журнал результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации (в сводной ведомости).

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по школе;
составляет расписание занятий;
систематически проверяет заполняемость журнала;
собирает документы для оформления обучения на дому;
согласовывает с родителями наиболее удобные дни для занятий с ребенком.

2. Документы, регистрирующие обучение на дому

Журнал записи занятий.

Документы по организации занятий (заявление родителей, медицинская справка, приказ по школе, расписание занятий).

Классный журнал.

3. Обязанности родителей

Родители (законные представители) создают надлежащие условия для проведения занятий на дому.