

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа № 27 им. М.С. Рогова  
Хутора Западного  
муниципального образования  
Ленинградский район

## ПРИКАЗ

от «05» 11 2022 г.

х. Западный

№ 334-осн.

### Об организации работы Службы школьной медиации

На основании Указа Президента РФ «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 июня 2014 года № 1430-р «О концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей», письма Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации» с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов медиации, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить руководителем (куратором) Службы школьной медиации, Яценко Н.В., педагога-психолога.
2. Утвердить:
  - 2.1. Состав школьной службы медиации МБОУ ООШ № 27:

№ п/п	ФИО	Должность
1	Яценко Н.В.	педагог-психолог, социальный педагог , заместитель по ВР
2	Максимова В.М.	председатель родительского комитета школы
3	Евченко Д.А.	пред. таг. дель родительской общественности
4	Моисеенко А.М.	советник по воспитанию и взаимодействию
5	Евченко Т.Л.	учитель начальных классов
6	Колесникова Д.	президент школы, ученица 9 класса

- 2.2. Положение о Службе школьной медиации (приложение 1).
- 2.3. Функциональные обязанности специалистов Службы медиации (приложение 2).
- 2.4. План работы Службы школьной медиации на 2022-2023 учебный год (приложение 3).

- 2.5. График работы Службы школьной медиации (приложение 4)
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Яценко Н.В.

Директор МБОУ ООШ № 27

Проект подготовил и внес:  
заместитель директора по  
воспитательной работе



М.Н. Садовая

Н.В. Яценко

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Дата	Подпись
Максимова В.М.	5.11.2023	
Евченко Д.А.	5.11.2023	
Моисеенко А.М.	5.11.2023	
Евченко Т.Л.	05.11.2023	
Колесникова Д.	05.11.2023	
Максимова В.М.	5.11.2023	

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Службе школьной медиации**  
**МБОУ ООШ № 27**

**1. Общие положения**

1.1. Служба школьной медиации (СШМ) является добровольным объединением обучающихся, педагогов и родителей и действует в МБОУ ООШ № 27 на основе волонтерского движения школьников.

1.2. Служба школьной медиации действует на основании действующего законодательства Российской Федерации, Устава школы и настоящего Положения.

**2. Цели и задачи Службы школьной медиации**

2.1. Целью Службы школьной медиации (СШМ) является:

2.1.1. Распространение среди учащихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов.

2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов понимающей и восстановительной медиации.

2.1.3. Снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачи СШМ являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ (процедур медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций.

2.2.2. Повышение конфликтологической компетентности и формирование правовой культуры участников образовательного процесса.

2.2.3. Информирование учеников и педагогов о принципах и ценностях медиативного подхода в урегулировании конфликтов.

2.2.4. Создание условий психологически безопасного образовательного пространства.

**3. Принципы деятельности Службы школьной медиации**

3.1. Деятельность СШМ основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников-волонтеров в организации работы службы, так и обязательное

согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство СШМ не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий СШМ принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что СШМ не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

#### **4. Порядок формирования Службы школьной медиации**

4.1. В состав СШМ входят заместитель по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, представители родительской общественности, педагоги школы, школьники-волонтеры, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем службы назначается педагог-психолог или иной педагогический работник школы, прошедший специализированное обучение технологии школьной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству СШМ приказом директора школы.

#### **5. Порядок работы Службы школьной медиации**

5.1. СШМ получает информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы.

5.2. СШМ принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей.

5.4. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то об ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель СШМ.

5.6. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

5.8. СШМ самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в медиативном соглашении.

5.10. При необходимости СШМ передает копию медиативного соглашения администрации школы.

5.11. СШМ осуществляет контроль за выполнение обязательств, взятых на себя сторонами в медиативном соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, СШМ помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости СШМ содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

## **6. Организация деятельности Службы школьной медиации**

6.1. СШМ по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают СШМ содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.3. Администрация школы содействует СШМ в организации взаимодействия с социальными службами и другими межведомственными организациями.

6.4. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению СШМ или органов школьного самоуправления.

Директор МБОУ ООШ № 27



М.Н. Садовая

**Функциональные обязанности руководителя и специалистов  
Службы школьной медиации (СШМ)**

Для руководителя:

- осуществлять общее руководство деятельностью СШМ;
- проектировать работу СШМ;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
- анализировать работу СШМ;
- проводить обучающие программы по медиации для учащихся волонтеров и педагогического состава МБОУ ООШ № 27;
- формировать состав СШМ из числа учащихся.

Для специалистов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительные программы;
- вести записи об итогах встреч.

Директор МБОУ ООШ № 27



М.Н. Садовая

**План работы  
школьной Службы медиации  
на 2022-2023 учебный год**

**Цель:**

способствовать обучению обучающихся методам регулирования конфликтов.

**Задачи:**

1. Обучить учащихся проведению примирительных программ.
2. Отработать навыки применения восстановительных технологий на практике.
3. Развивать правовые знания учащихся.
4. Повышать профессиональный уровень через участие в олимпиадах и слетах ШСМ

№ п/п	Мероприятия	Срок
1	Знакомство с правовыми документами	ноябрь
2	Ознакомление педагогического состава МБОУ ООШ № 27 с положением и принципами работы школьной Службы медиации	ноябрь
3	Выход в классы: «Ознакомление учащихся с положением и принципами работы школьной службы медиации»	ноябрь
4	Знакомство родителей с функциями СШМ на родительских собраниях	ноябрь
5	День открытых дверей для новых участников СШМ.	ноябрь
6	Психологический тренинг знакомства с медиаторами-волонтерами СШМ	ноябрь
7	Проведения программы по обучению техникам медиации	в течение года
8	Обучение членов СШМ из числа учащихся, восстановительным технологиям	в течение года
9	Проведение классных часов, связанных с темой конфликтов между людьми	январь
10	Итоги отслеживания проведенных программ примирения.	февраль
11	Знакомство с правовыми документами	март
12	Обмен опытом между ведущими медиативных программ	май
13	Мониторинг деятельности СШМ	май

Директор МБОУ ООШ № 27



М.Н. Садовая

Приложение №4  
к приказу № 334 от «05» 11 2022г

**График Службы школьной медиации**

Понедельник-пятница – 8.00-16.00

Директор МБОУ ООШ № 27



М.Н. Садовая